

ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК
Программного обеспечения
«Digit МЭВ»

Аннотация

Настоящий документ предназначен для описания функциональных характеристик Программного обеспечения Digit МЭВ (далее –ПО, программное обеспечение, Система) в части базового функционала и дополнительных модулей:

- Digit МЭВ;
- Digit МЭВ: Входящие;
- Digit МЭВ: ЕГР ЗАГС;
- Digit МЭВ: ГИС ГМП;
- Digit МЭВ: Офлайн-клиент;
- Digit МЭВ: ФГИС ДО;
- Digit МЭВ: Аналитика;
- Digit МЭВ: СМЭВ 4.

Содержание

Термины и определения.....	4
1 Цели и автоматизируемые функции.....	5
2 Компоненты системы.....	7
3 Характеристика функциональной структуры.....	21
4 Аппаратные и программные требования к системе.....	22
5 Численность, функции и квалификация персонала, работающего в системе	24
6 Режим функционирования системы	25

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
ГИС ГМП	Государственная информационная система государственных и муниципальных платежей
ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния
ЕЛК	Единый личный кабинет заявителя на ЕПГУ
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ИС	Информационная система
Мнемоника	Буквенно-цифровой код информационной системы участника информационного взаимодействия, присваиваемый ей при регистрации в СМЭВ
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
ОМСУ	Органы местного самоуправления
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
ПОДД СМЭВ	Подсистема обеспечения доступа к данным СМЭВ – часть транспортной подсистемы СМЭВ, обеспечивающая доступ к данным, размещенным на Витринах данных или в ИС Поставщика данных
ПФР	Пенсионный фонд России
РОИВ	Региональный орган исполнительной власти
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти
ЭП	Электронная подпись
ЭП-ОВ	Электронная подпись органа власти
ЭП-СП	Электронная подпись специалиста

1 ЦЕЛИ И АВТОМАТИЗИРУЕМЫЕ ФУНКЦИИ

Система предназначена для:

1. Автоматизации процессов оказания РОИВ и ОМСУ региона государственных и муниципальных услуг и перевода их в электронный вид на основе существующих административных регламентов оказания услуг, требований действующего законодательства, в том числе для обработки обращений на получение государственных и муниципальных услуг региона, поступающих через систему межведомственного электронного взаимодействия с ЕПГУ, РПГУ, МФЦ.

2. Обеспечения межведомственного электронного взаимодействия РОИВ, ОМСУ региона и подведомственных им учреждений, как внутрирегионального, так и с ФОИВ, включая взаимодействие с ГИС ГМП, ядром ПОДД СМЭВ 4, с РОИВ и ОМСУ других регионов.

3. Мониторинга хода оказания в электронной форме государственных и муниципальных услуг, межведомственного электронного взаимодействия, сбора статистических данных об указанных выше процессах и подготовки аналитической информации для принятия управленческих решений, совершенствования, порядка эксплуатации Системы.

Система за счет сервисно-ориентированной архитектуры и использования API обеспечивает интеграцию на уровне региона в целом с ведомственными информационными системами, в том числе с АИС МФЦ, а также с электронными сервисами ЕПГУ, ИС ФОИВ и ИС РОИВ, ОМСУ других регионов.

Пользователями Системы являются государственные и муниципальные служащие, работники организаций, подведомственных РОИВ и ОМСУ, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, межведомственном электронном взаимодействии.

Целями разработки Digit МЭВ являются:

1. Обеспечение требований федерального и регионального законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с ГИС ГМП, ядром ПОДД СМЭВ 4, по принципу использования единого информационного ресурса.

2. Снижение бюджетных расходов на сопровождение и эксплуатацию информационных систем по предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, межведомственного электронного взаимодействия.

3. Повышение качества и прозрачности предоставления государственных и

муниципальных услуг региона в электронной форме, межведомственного электронного взаимодействия, уровня контроля за указанными процессами.

4. Снижение трудозатрат пользователей информационных систем в РОИВ и ОМСУ по работе и обучению за счет оптимизации и унификации технологических процессов и интерфейса информационных систем.

2 КОМПОНЕНТЫ СИСТЕМЫ

Digit МЭВ представляет собой программное решение, комплексно решающее задачи по автоматизации оказания государственных и муниципальных услуг и межведомственного электронного взаимодействия в масштабах региона.

Доступ пользователей к Системе осуществляется через web-браузер, при этом Система обладает достаточной стабильностью для работы со слабыми каналами связи (от 512 кбит/с).

Функционально-модульный принцип построения Системы позволяет легко интегрировать модули с новой функциональностью в базовый функционал Системы. При этом пользовательский интерфейс остается понятным, удобным и выдержанным в едином стиле с сохранением принципов навигации Системы.

Основными функциональными модулями системы, являются:

- Digit МЭВ: Базовый функционал;
- Digit МЭВ: Входящие;
- Digit МЭВ: ГИС ГМП;
- Digit МЭВ: ЕГР ЗАГС;
- Digit МЭВ: Офлайн-клиент;
- Digit МЭВ: ФГИС ДО;
- Digit МЭВ: Аналитика;
- Digit МЭВ: СМЭВ 4.

2.1 Базовый функционал Системы

Базовый функционал обеспечивает возможность контроля, создания, удаления, редактирования, хранения всех пользователей Системы и их настроек. Базовый функционал доступен пользователям с необходимыми правами. При переходе в раздел «Администрирование» для пользователя с необходимыми правами будет доступен динамический список пользователей. При работе с общим списком пользователей будет доступен следующий функционал:

- создание пользователей;
- удаление пользователей (помечать на удаление, т.е. фактически пользователь не удаляется из системы, а только блокируются все его права);

- вывод web-интерфейса управления пользователями;
- контроль непреднамеренного удаления пользователей;
- сортировка пользователей по различным признакам;
- поиск пользователей;
- контроль дублирования пользователей;
- редактирование созданных пользователей;
- управление ролями пользователей.
- настройка доступности пользователем различных функций системы, а также ограничение доступа пользователя к осуществлению различных межведомственных запросов на основании оказываемых пользователем услуг;
- ограничение доступности входящих запросов для каждого отдельно взятого пользователя;

Доступ к функционалу данного блока осуществляется через меню администрирования. Интерфейс управления пользователями представляет собой страницу с учетными данными пользователей. Основными функциями при работе с учетной записью пользователя являются:

- хранение, редактирование данных пользователя. Основные данные пользователя: ФИО, ведомство, телефон, логин;
- возможность привязки оттиска сертификата к профилю для более быстрой и защищенной аутентификации;
- настройка маршрутизации для сведений РОИВ-РОИВ, а также входящих запросов. (маршрутизация осуществляется на основании совпадения двух основных признаков – ОКТМО направленного запроса и доступа пользователя к конкретному запросу);
- хранение и изменение настроек доступа к исходящим запросам. Каждый пользователь может быть ограничен своим собственным набором исходящих запросов;
- хранение и изменение настроек доступа к входящим запросам. Каждый пользователь может быть ограничен своим собственным набором входящих запросов;
- настройка исходящей мнемоники ИС пользователя. Каждому пользователю соответствующий ему администратор может присваивать свою мнемонику;
- настройка «Наследование запросов». Используется в случае, если один из

пользователей по каким-либо причинам перестает работать с системой межведомственного взаимодействия, но при этом у государственного органа есть необходимость все созданные им запросы передать другому пользователю.

Для соблюдения требований информационной безопасности Система обеспечивает авторизацию пользователей несколькими способами (с возможностью одновременного использования):

- авторизация средствами Системы по логину и паролю;
- авторизация средствами Системы по квалифицированной электронной подписи (ЭП-СП) – данный способ является высокозащищенным. Условия входа: сертификат привязан к профилю пользователя в Системе, токен входа установлен на рабочем месте, токен активен.

Данный блок обеспечивает защищенный разграниченный по ролям доступ пользователей к Системе, ее блокам, настройкам и функциям. Пользователь, не прошедший процедуру авторизации в Системе и, следовательно, не выполнивший вход в Систему, не может осуществлять никакие действия с Системой, использовать ее функционал, получать доступ к данным, хранящимся в системе.

Основными функциями блока являются:

- хранение хешированной информации о доступах пользователя (логины и пароли пользователей, оттиски сертификатов). Все данные в системе хранятся в виде результатов исполнения хеш-функций, что делает их полностью безопасными в случае несанкционированного доступа к базе данных, используемой Системой;
- предоставление web-интерфейса входа и выбора сертификата;
- осуществление входа в систему пользователя;
- осуществление отключения пользователя от Системы при отсутствии активности. В случае, если пользователь в течение 40 минут не взаимодействует с функциями Системы, т.е. не осуществляет никаких действий в Системе, происходит его автоматическое отключение. Дальнейшая работа возможна только после повторного входа в Систему. Данный функционал предназначен для повышения безопасности работы с Системой и предотвращения несанкционированного доступа в Систему.

Окно авторизации отображается при переходе по адресу расположения Системы либо при переходе по адресу расположения любой из компонент Системы при первичном

входе пользователя в систему, после выхода пользователя из Системы или автоматического отключения пользователя от Системы.

При выполнении процедуры авторизации по связке логин/пароль происходит проверка факта ввода логина, пароля, существования пользователя с указанным логином, соответствия пароля указанному логину. При не прохождении какой-либо из проверок в верхней части окна авторизации выводится соответствующее сообщение для пользователя Системы.

Блок «Исходящие запросы» предназначен для создания и отправки запросов в различные ведомства (ФОИВ), а также просмотра получаемых на них ответов.

Рабочее поле раздела состоит из таблицы с данными о направленных запросах – так называемой «Ленты активности», включающей в себя следующие компоненты:

- «Адаптер» – наименование запроса;
- «Дата запроса» – дата создания запроса;
- «Дата изменения» – дата последнего обновления данных запроса (например, последнего запроса состояния выполнения);
- «Пользователь» – ФИО пользователя, отправившего запрос (актуально при настройках, позволяющих просматривать запросы других пользователей).
- «Статус» – отражение текущего состояния запроса. Дополнительно служит одним из параметров фильтрации;
- «Метки» – произвольные текстовые пояснения, используемые для удобства поиска нужного запроса в списке;
- «Меню действий».

Для создания запроса пользователю доступна кнопка «+Создать», при нажатии на которую пользователю будет доступен интерфейс выбора ФОИВ (поставщика сведений), затем выбора адаптера (тип запрашиваемых сведений), далее пользователю будет доступна кнопка «Продолжить», при нажатии на которую станет доступен интерфейс создания запроса.

Доступ к данному модулю может разграничиваться правами пользователя, также в учетной записи пользователя регулируется доступ к тем или иным адаптерам. Интерфейс раздела позволяет работать в режиме «одно окно», т.е. для того, чтобы выполнять все действия, связанные с межведомственным взаимодействием (РОИВ-ФОИВ), не требуется переключаться на другие страницы. Запросы, созданные пользователем, хранятся в системе, и при необходимости их можно просмотреть.

Блок «Прием заявлений» обеспечивает возможность приема заявлений с ЕПГУ или другой информационной системы по различным услугам, отображения их в удобном и читаемом формате в рамках интерфейса Системы, а также предоставление пользователю возможности отправки статусов и уведомлений о ходе процесса исполнения государственной (муниципальной) услуги на ЕПГУ, передачи в личный кабинет заявителя результата предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Основные функции:

- единый интерфейс приема заявок с ЕПГУ;
- прием заявления и перевод его в читаемый для пользователя вид с возможностью просмотра (сохранения) исходного xml сообщения;
- отображение и печать входящего заявления на оказание услуги и иных документов с целью формирования дела по оказанию услуги;
- внесение в карточку входящего заявления сведений об ответственном и данных о регистрации входящего заявления в ведомстве;
- сохранение, просмотр, печать дополнительных документов (в форматах *.rar, *.zip, *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.jpg, *.png. с максимально допустимым размером файла, установленным техническими требованиями к СМЭВ), направленных заявителем;
- создание и направление межведомственных электронных запросов, необходимых в рамках оказания государственной (муниципальной) услуги (состав межведомственных электронных запросов формируется и ограничен видами сведений для межведомственного взаимодействия, предусмотренными административным регламентом (порядком) оказания услуги, технологической картой межведомственного взаимодействия), а также получение ответа на данные запросы со всеми функциональными возможностями, используемыми Системой;
- взаимодействие с ЕПГУ, в том числе передача статуса исполнения услуги, комментариев, отправка файлов в личный кабинет пользователя на ЕПГУ;
- направление в личный кабинет заявителя уведомлений о ходе оказания услуги с указанием контактной информации сотрудника, органа или организации, исполняющих административную процедуру («Принято ведомством», «Направление межведомственных запросов»). Процедура отправки осуществляется системой автоматически после исполнения пользователем административной процедуры;

- маршрутизация поступивших входящих заявлений;
- направление входящего заявления (при необходимости) на обработку, исполнение, подписание другим пользователям Системы;
- ведение журнала обработки поступивших и исполненных заявлений с возможностью ознакомиться с ходом оказанной услуги и документами запросной и ответной части.

Технические особенности модуля:

- полученные новые заявления визуально выделяются на фоне ранее полученных (цветом, фоном, видом и размером шрифта);
- данные, содержащиеся во входящем заявлении, используются при предзаполнении полей формы межведомственных электронных запросов адаптера, связанного с карточкой заявления;
- маршрутизация входящих заявлений внутри системы до конечного пользователя осуществляется также на основании следующих признаков:
 - ведомство, в которое направлено заявление; в случае отсутствия информации о ведомстве – ОКТМО, указанный в пакете заявления;
 - конечный пользователь обладает правами на обработку входящих заявлений по конкретно полученной услуге.

В случае, если в пакете заявления отсутствует указание ведомства и ОКТМО, в Системе предусмотрена возможность передачи такого заявления администратору с целью организации дальнейшей обработки входящего заявления.

Появление новых заявлений на оказание государственной или муниципальной услуги, доступных для обработки, происходит по факту получения таковых из внешней ИС. В случае получения нового заявления, пользователь видит новую строку в ленте активности, а также получает письмо на адрес электронной почты, внесенный в соответствующее поле учетной записи пользователя.

Полученные с ЕПГУ входящие заявления отображаются в «ленте активности» интерфейса модуля со следующими основными характеристиками:

- наименование услуги;
- текущий статус исполнения услуги;
- дата поступления заявления;
- дата последнего обновления статуса;
- дата исполнения заявления;

- пользователь, работающий с услугой;
- дополнительные текстовые метки.

Данный модуль позволяет организовать взаимодействие с ЕПГУ таким образом, что значения различных справочников (в том числе справочника органов, предоставляющих услугу) динамически передаются в выпадающие списки портальной формы электронного заявления, а затем используются в составе данных обращения на получение государственной или муниципальной услуги в электронной форме, поступающих с ЕПГУ.

Интерфейс модуля позволяет отображать список обращений с ЕПГУ, исходя из выбранных параметров фильтра, а также параметров поиска.

Блок «Личный прием и ЕЛК» обеспечивает возможность взаимодействия с ЕЛК для случаев личного обращения заявителя в орган исполнительной власти и/или орган местного самоуправления для подачи заявки на оказание государственной и/или муниципальной услуги:

- возможность взаимодействия с сервисом для передачи заявлений пользователя и истории по ним в ЕЛК пользователя портала ЕПГУ;
- пользователь, осуществляющий прием заявки на оказание государственной и/или муниципальной услуги, имеет доступ к получению данных с ПФР, в случае, если заявитель не предоставил СНИЛС;
- обеспечена возможность передачи файлов-вложений в ЕЛК;
- в случае получения ошибки с ЕЛК ответа с кодом ошибки при передаче заявления в ЕЛК, Система отображает в интерфейсе пользователя сообщение о невозможности передачи заявления.

Обязательным условием для обеспечения функционала взаимодействия является:

- экранная форма заполнения нового заявления при личном обращении заявителя, которая создается и настраивается в Конструкторе, привязана к услуге, а также содержит в себе обязательные поля ввода личных данных заявителя для оказания услуги и обеспечения возможности взаимодействия с ЕЛК;
- в рамках оказания государственной и/или муниципальной услуги путем передачи данных в ЕЛК обеспечена отправка межведомственных запросов.

Конструктор форм личного приема состоит из следующих блоков:

1. Наименование – поле заполняется автоматически либо вручную. Обязательно для заполнения.

2. Блок инструментов. Содержит элементы для составления формы.
3. Рабочая область. Содержит поля (элементы) будущей формы.
4. Блок конфигурации элемента. Содержит список атрибутов для настройки выбранного элемента.

Для составления формы запроса необходимо перенести элементы из блока инструментов в рабочую область, осуществить настройку каждого элемента с помощью блока конфигурации.

Составные элементы формы:

1. Блок запроса / ответа – указанный элемент служит для визуального разделения информации по смыслу;
2. Текстовое поле – элемент предназначен для ввода строки символов (букв, чисел и пр.);
3. Текстовая область – элемент предназначен для ввода многострочного текста;
4. Поле даты – элемент используется внесения даты в формате «ДД.ММ.ГГГГ» вручную либо с помощью встроенного календаря;
5. Поле загрузки файла – элемент позволяет загрузить в форму файл для последующей отправки вместе с остальной введенной в форму информацией;
6. Флажок(checkbox) – элемент предназначен для установления признака (одного или нескольких).
7. Выпадающий список – элемент позволяет выбрать одно из значений из предлагаемого списка.
8. Текстовая метка – элемент позволяет выводить статический текст без возможности редактирования.
9. Радио (radiobutton) – элемент предназначен для установления одного признака.

2.2 Digit МЭВ: Входящие

Модуль «Входящие» предусмотрен для получения входящих запросов от других ФОИВ/РОИВ и предоставления на них ответа. В целом модуль имеет схожее построение ленты активности с блоком «Исходящие» базового функционала.

Рабочее поле раздела состоит из таблицы с данными о направленных запросах и включает в себя следующие компоненты:

- «Адаптер» – наименование запроса;

- «Дата запроса» – дата создания запроса;
- «Дата изменения» – дата последнего обновления данных запроса (например, последнего запроса состояния выполнения);
- «Срок исполнения» – дата, до которой по межведомственному запросу должен быть предоставлен ответ;
- «Пользователь» – ФИО пользователя, отправившего запрос (актуально при настройках, позволяющих просматривать запросы других пользователей).
- «Статус» – отражение текущего состояния запроса. Дополнительно служит одним из параметров фильтрации;
- «Метки» – произвольные текстовые пояснения, используемые для удобства поиска нужного запроса в списке;
- «Меню действий».

Для просмотра информации по какому-либо поступившему запросу пользователь открывает его форму, нажав на строку запроса в рабочем поле раздела. Пользователь может назначить запрос на себя, в случае, если у пользователя настроены определенные права, пользователь может перевести запрос на другого пользователя, у которого есть доступ к данному адаптеру.

Доступ к данному модулю может разграничиваться правами пользователя, также в учетной записи пользователя регулируется доступ к тем или иным адаптерам. Интерфейс раздела позволяет работать в режиме «одно окно», т.е. для того, чтобы выполнять все действия, связанные с межведомственным взаимодействием (РОИВ-ФОИВ), не требуется переключаться на другие страницы. Запросы, обработанные пользователем, хранятся в системе, и при необходимости их можно просмотреть.

2.3 Digit МЭВ: ЕГР ЗАГС

Данный модуль обеспечивает возможность взаимодействия системы Digit МЭВ с ЕГР ЗАГС в части получения сведений об изменениях в актах гражданского состояния.

Возможность взаимодействия с ЕГР ЗАГС обеспечено путем взаимодействия с видами сведений СМЭВ 3.

Обеспечена возможность взаимодействия со следующими видами сведений:

- Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства;
- Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения/расторжения брака;
- Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти;

- Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени;
- Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения.
- Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Перечень видов сведений, с которыми взаимодействует модуль, настраиваемый.

При опросе очереди и получении запросов по обозначенным видам сведений модуль в автоматическом режиме подготавливает ответ об удачном приеме направленного от ЕГР ЗАГС запроса.

Периодичность опроса очереди по обозначенным видам сведений настраиваемая и по умолчанию соответствует рекомендуемой владельцами видов сведений периодичности – раз в 5 минут.

При извлечении данных из полученного по каналам СМЭВ запроса для каждого изменения акта записи гражданского состояния дополнительно проводятся следующие процедуры:

- сопоставление кода органа ЗАГС с таблицей соответствия ОКТМО в модуле (таблица соответствия кода ЗАГС и ОКТМО загружается в систему до запуска модуля, обновляется по мере необходимости);
- внесение в таблицу соответствующего кода ОКТМО для каждого изменения записи акта гражданского состояния;
- внесение в таблицу даты и времени получения информации для каждого изменения записи акта гражданского состояния;
- внесение в таблицу уникального идентификатора изменения акта гражданского состояния в систему для каждого изменения записи акта гражданского состояния.

Все полученные данные отображаются в разделе, содержащем табличное реестровое отображение всех полученных и хранящихся изменений актов гражданского состояния, ОКТМО которых соответствует ОКТМО в профиле пользователя.

Есть возможность выгрузки отчета по изменениям актов гражданского состояния в соответствии с выставленными на странице фильтрами. В качестве формата выгружаемых отчетов используется 1.2риур, 1.2.1риур, а также выгрузка по формату ГАС Выборы.

2.4 Digit МЭВ: ГИС ГМП

Данный модуль обеспечивает непрерывный прием, учет и передачу информации между участниками, которыми являются администраторы доходов бюджета, организации по приему платежей, порталы, многофункциональные центры, взаимодействие которых с ГИС ГМП производится через систему межведомственного электронного взаимодействия. Реализован механизм взаимодействия как через агрегатора.

В модуле реализованы сервисы взаимодействия с ГИС ГМП в части передачи информации о начислениях (выставленных счетах), приема и передачи информации о платежах, приема информации о результатах квитирования начислений. Система обеспечивает формирование межведомственных запросов к ГИС ГМП, в том числе позволяющих осуществлять:

- формирование и передачу информации о начислениях;
- уточнение и аннулирование начислений;
- квитирование начислений.

Система предоставляет возможность распечатать квитанцию на оплату услуг/сервисов по установленным законодательством формам, возможность просмотра платежей, их фильтрацию, сортировку.

Предоставляемые Системой интеграционные механизмы позволяют использующим их информационным системам осуществлять как минимум следующие операции:

- формирование и передачу в Систему информации о пакете начислений для передачи в ГИС ГМП (в том числе возможность пакетной загрузки начислений из файла формата .csv и .xml);
- формирование и передачу в Систему информации об уточнении и аннулировании начислений для передачи в ГИС ГМП;
- получение по запросу от Системы информации о квитировании начислений при ее наличии в ГИС ГМП;

- формирование и передачу в Систему запросов об информации о платежах, содержащихся в ГИС ГМП.

В систему заложены механизмы формирования уникальных идентификаторов в соответствии с требованиями Приказа Федерального Казначейства Российской Федерации от 12.05.2017 г. № 11н «Об утверждении порядка ведения государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах». Обеспечен функционал проверки уникальных идентификаторов на отсутствие их дублирования.

Функционал формирования, редактирования, удаления начислений реализован с применением шаблонов, справочников и т.п.

Реализован функционал автоматического и/или принудительного квитирования начислений и платежей.

Предусмотрена возможность экспорта перечня платежей и начислений по заданным критериям в формат файлов csv.

2.5 Digit МЭВ: ФГИС ДО

Модуль обеспечивает возможность взаимодействия пользователей с Федеральной государственной информационной системой досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) органов власти, совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Модуль обеспечивает доступ к единому реестру жалоб, связанных с нарушениями порядка предоставления государственных и муниципальных услуг.

Модуль обеспечивает возможность взаимодействия посредством единого сервиса СМЭВ 3.Х и поддерживает следующие бизнес-процессы:

- регистрация новой жалобы;
- получение информации по жалобе;
- корректировка жалобы;
- перенаправление жалобы;
- получение списка информации для регистрации, корректировки и последующей обработки жалобы по следующим атрибутам:
 - ОИВ, предоставляющий услугу;
 - государственная или муниципальная услуга;
 - причина обращения, ссылка на предыдущую (первоначальную) жалобу;

- подготовка и согласование решения по жалобе – предоставление результатов обработки жалобы.

2.6 Digit МЭВ: Аналитика

Модуль обеспечивает возможность сбора и просмотра информации по результатам работы базового функционала системы и ее модулей. В модуле представлена консолидированная информация, обеспечивающая возможность отслеживания сводных результатов работы пользователей системы.

Модуль обеспечивает возможность выделения следующих аналитических срезов:

- ФОИВ по запросам Ф-сведений;
- ФОИВ по запросам Р-сведений;
- по отправленным запросам;
- по поступившим заявкам;
- по мнемоникам;
- по адаптерам;
- по пользователям;
- по начислениям.

2.7 Digit МЭВ: Офлайн-клиент

Данный модуль обеспечивает функционирование системы при полном отсутствии связи между сервером приложениями и рабочим местом пользователя. В данном режиме работы возможно использование следующего функционала:

- возможность создать запрос, если интерфейс запроса был открыт ранее;
- автоматическое получение ответов в случае появления связи между сервером приложения и клиентом;
- применение фильтров к запросам в ленте активности (по дате, по статусу);
- просмотр ответов на ранее сформированные и просмотренные запросы;
- визуальное отделение в интерфейсе запросов, созданных в автономном режиме, до момента их отправки на сервер.

2.8 Digit МЭВ: СМЭВ 4

Модуль «СМЭВ 4» обеспечивает возможность информационного взаимодействия с ядром ПОДД СМЭВ 4 и Поставщиками сведений посредством агента ПОДД СМЭВ 4 для получения информации из витрин данных.

Основные функции модуля:

- формирование и отправка запросов в соответствии с РЗ витрины данных Поставщика;
- получение ответов на отправленные запросы;
- формирование печатных форм запросов и ответов.

Интерфейс модуля содержит таблицу со списком созданных и отправленных запросов СМЭВ 4, каждая запись в таблице доступна для просмотра данных запроса и полученного ответа. В модуле доступна фильтрация записей по ключевым параметрам запросов: типу, дате, статуса запроса и ФИО пользователя, создавшего/отправившего запрос. В модуле также реализована возможность поиска определенного запроса в списке запросов, выгрузка списка запросов в файл формата CSV.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ СТРУКТУРЫ

Digit МЭВ представляет собой программный продукт, адаптированный для работы в различных операционных системах.

Модули, входящие в состав Digit МЭВ, основаны на клиент-серверной архитектуре и доступны пользователям через веб-интерфейс. Поддерживаются современные (последние) версии всех браузеров и клиентских ОС.

Digit МЭВ адаптирован для функционирования внутри защищенной сети без доступа (или с ограниченным доступом) в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Все модули, входящие в состав Digit МЭВ, построены в едином стиле и на одной технологии реализации, работают в веб-браузере.

4 АППАРАТНЫЕ И ПРОГРАММНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

4.1 Требования к серверной части

4.1.1 Перечень программного обеспечения

Для развертывания Системы аппаратный комплекс должен представлять собой две взаимосвязанных компоненты: сервер приложений и сервер базы данных. Каждый из серверов функционирует под управлением операционной системы ALT Linux.

Требования к операционной системе ALT Linux:

- ALT 8.2 Server (december);
- Ядро: 4.9.71;
- Архитектура: x86_64.

На сервере приложения должно быть установлено следующее ПО:

- 1) Apache Tomcat версии 10.0 и выше с открытым исходным кодом, разрабатываемый Apache Software Foundation и реализующий спецификацию сервлетов и спецификацию JavaServer Pages и JavaServer Faces;
- 2) OpenJDK версии 21.0.

На сервере базы данных должна быть установлена объектно-реляционная система управления базами данных PostgresPro версии 12.0 - standart.

4.1.2 Требования к серверному оборудованию

Рекомендуемая минимальная конфигурация для размещения Системы:

- 8-16 Гб оперативной памяти;
- 800 Гб физической памяти;
- 2 процессора с 4 логическими ядрами каждый.

4.2 Требования к клиентской части

Требования к рабочему месту оператора:

1. Компьютер с частотой процессора не менее 1,3 ГГц, оперативной памятью не 2 Гб, не менее 20 Гб свободного пространства на жестком диске.
2. ОС Microsoft Windows 7/8/10.
3. Браузер Google Chrome/Mozilla Firefox актуальной версии.
4. Наличие защищенного подключения к системе межведомственного электронного взаимодействия.

5. Минимальная пропускная способность каналов между рабочим местом пользователя системы и сервером – 32 Кбит/с.

6. Рекомендуемая пропускная способность между рабочим местом пользователя системы и сервером не менее – 512 Кбит/с (для эффективной работы по передаче данных электронных образов и документации (отсканированных документов и файлов)).

5 ЧИСЛЕННОСТЬ, ФУНКЦИИ И КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА, РАБОТАЮЩЕГО В СИСТЕМЕ

Количество пользователей Системы определяется текущими потребностями заказчика Системы.

Пользователи должны иметь базовые навыки работы с операционными системами Microsoft (одна из списка: MS Windows 7/8/10) и навыки пользователя сети Интернет.

6 РЕЖИМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ

В основном режиме функционирования Система обеспечивает:

- непрерывную работу в режиме – 24 часа в день, 7 дней в неделю (24x7);
- выполнение всех функций в полном объеме; за исключением периодов проведения профилактических и других работ, а также устранения возникших нештатных ситуаций.

В случае возникновения нештатных ситуаций организована возможность восстановления работоспособности Системы путем отката до последней рабочей версии с сохранением целостности информации на уровне СУБД.