



DIGIT ВИС: ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ: ФАРМАЦЕВТИКА

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

2023

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ.....	4
1 ВВЕДЕНИЕ	5
1.1. Общее описание системы	5
1.2. Первый вход в систему	5
1.3. Повторный вход в систему	6
1.4. Структура системы.....	7
1.4.1. Разделы	7
1.4.2. Элементы интерфейса	7
2 РАБОТА В СИСТЕМЕ	12
2.1. Создание заявления	12
2.1.1. Предоставление лицензии.....	12
2.1.2. Переоформление лицензии	14
2.1.3. Предоставление дубликата (копии) лицензии	17
2.1.4. Продление срока действия лицензии.....	18
2.1.5. Предоставление сведений о конкретной лицензии	20
2.2. Форма для работы с заявлением	21
2.2.1. Общее описание	21
2.2.2. Вкладка «Заявление»	22
2.2.3. Вкладка «Межвед».....	23
2.2.4. Вкладка «Журнал действий»	24
2.2.5. Вкладка «Исполнение».....	25
3 ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.....	26
3.1. Предоставление лицензии	26
3.2. Переоформление лицензии.....	26
3.3. Предоставление дубликата (копии) лицензии.....	28
3.4. Прекращение деятельности.....	29
3.5. Предоставление сведений о конкретной лицензии.....	30
4 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ	31
4.1. Формирование заявления	31
4.2. Редактирование заявления.....	31
4.3. Работа с заявлением	31
4.4. Назначение ответственного заполнителя и передача заявления	31

4.5.	Передача заявления ответственному исполнителю	32
4.6.	Просмотр истории изменений.....	33
4.7.	Просмотр завершенных заявлений.....	33
5	РЕЕСТРЫ	35
5.1.	Реестр индивидуальных предпринимателей.....	35
5.2.	Реестр лицензий.....	35
5.3.	Реестр организаций	36
6	ПРОВЕРКИ.....	37
6.1.	Актуальные проверки	37
6.2.	Реестр проверок	37
7	ОТЧЕТЫ	39
7.1.	Отчет о проверках и результатах	39
7.2.	Отчет по видам услуг	39
7.3.	Сведения об осуществлении лицензирования.....	40
8	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	41

СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Таблица 1. Список терминов и сокращений.

Сокращение	Наименование
ВИС	Ведомственная информационная система
ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
ЕЛК	Единый личный кабинет
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг - www.gosuslugi.ru
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
Заявитель	Физическое лицо либо его законный представитель, обратившийся в орган исполнительной власти с запросом (в устной/ письменной/ электронной форме) о предоставлении государственной или муниципальной услуги
Заявление	Официальное обращение гражданина в уполномоченный орган власти, направленное на реализацию тех или иных прав и интересов заявителя.
ИНН	Индивидуальный номер налогоплательщика
ИП	Индивидуальный предприниматель
Межвед	Межведомственный запрос
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного Фонда Российской Федерации
ФИАС	Федеральная информационная адресная система, обеспечивающая формирование, ведение и использование государственного адресного реестра
ЮЛ	Юридическое лицо

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1. Общее описание системы

Подсистема «Digit ВИС: Лицензирование» позволяет произвести комплексную автоматизацию деятельности региональных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия по лицензионной, разрешительной и контрольно-надзорной деятельности, в том числе в части предоставления государственных услуг, информационного сопровождения процессов осуществления полномочных функций, участия в межведомственном взаимодействии.

Комплексный подход к автоматизации разных органов власти возможен за счет использования единой программной платформы и общего законодательства, регламентирующего лицензирование различных видов деятельности и контрольно-надзорную деятельность. Такой подход дает значительные преимущества в сравнении с индивидуальной автоматизацией каждого органа власти.

Отличительными особенностями ВИС являются автоматизация процессов оказания услуг, упрощение схемы межведомственного взаимодействия, удобство формирования отчетности.

Доступ пользователей к подсистеме осуществляется через web-браузер, при этом подсистема обладает достаточной стабильностью для работы со слабыми каналами связи (от 32 кбит/с).

1.2. Первый вход в систему

Если авторизация в системе осуществляется с помощью локальной учетной записи (не через ЕСИА), при создании учётной записи нового пользователя администратор может установить временный пароль. Это означает, что при первом входе в систему потребуется смена пароля на постоянный.

Авторизация

Логин

Пароль

ВОЙТИ

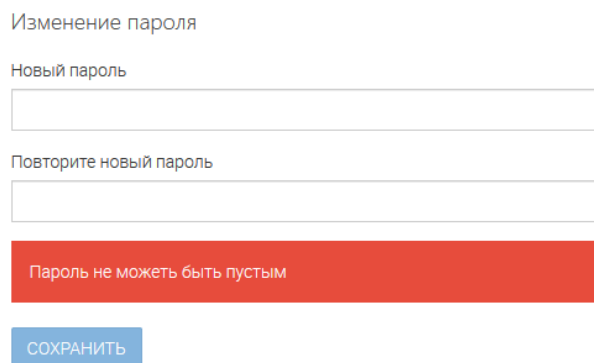
или



Войти с помощью учетной записи ЕСИА

Рисунок 1. Форма авторизации.

После того, как вы ввели полученные от администратора логин, пароль и нажали кнопку «Войти» (Рисунок 1), откроется форма изменения пароля (Рисунок 2).



Изменение пароля

Новый пароль

Повторите новый пароль

Пароль не может быть пустым

СОХРАНИТЬ

Рисунок 2. Форма изменения пароля.

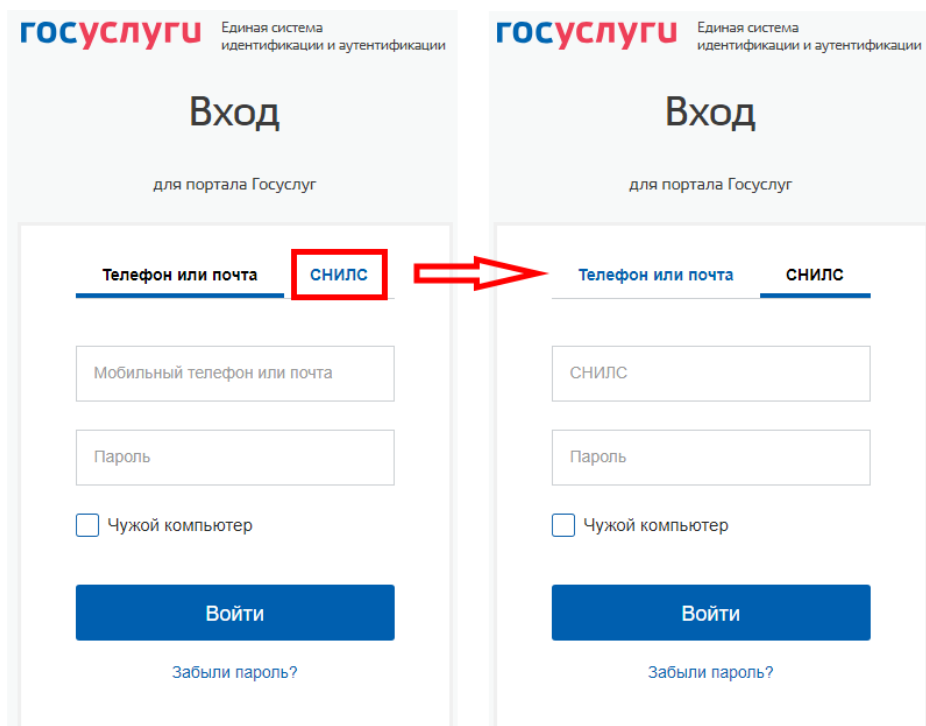
Заполните поля «Новый пароль», «Подтвердите новый пароль» и нажмите кнопку «Сохранить». После этого можно будет входить в систему с новым паролем.

1.3. Повторный вход в систему

Перед началом работы в системе необходимо пройти процедуру авторизации одним из предложенных способов (Рисунок 1):

- С помощью логина и пароля, полученных от администратора системы (Рисунок 1);
- Через ЕСИА - при нажатии на логотип система откроет окно авторизации (Рисунок 3). Для входа по номеру СНИЛС нажмите на соответствующую ссылку (выделено красным).

После ввода данных нажмите «Войти».



The image shows two side-by-side login forms for the 'gosuslugi' portal. The left form is the standard login page with tabs for 'Телефон или почта' and 'СНИЛС'. The 'СНИЛС' tab is highlighted with a red box, and a red arrow points to the right form. The right form is the login page accessed via ESIA, where the 'СНИЛС' tab is selected by default. Both forms include fields for 'Мобильный телефон или почта' / 'СНИЛС' and 'Пароль', a checkbox for 'Чужой компьютер', a 'Войти' button, and a 'Забыли пароль?' link.

Рисунок 3. Авторизация через ЕСИА

1.4. Структура системы

1.4.1. Разделы

Система состоит из следующих разделов:

1. «Рабочий кабинет» - включает в себя следующие подразделы:
 - «Актуальные заявления» - список заявлений, находящихся в работе у пользователя;
 - «Завершенные заявления» - список всех выполненных заявлений.
2. «Реестры» – включает в себя следующие подразделы:
 - «Индивидуальные предприниматели» - список всех ИП, внесенных в систему, с возможностью просмотра списка заявлений, приказов, проверок, лицензий, объектов;
 - «Лицензии» - список лицензий на осуществление лицензируемого вида деятельности;
 - «Организации» - список всех организаций, внесенных в систему, с возможностью просмотра списка заявлений, приказов, проверок, лицензий, объектов.
3. «Проверки» – включает в себя следующие подразделы:
 - «Актуальные проверки» - список актуальных проверок;
 - «Реестр проверок» - список всех проверок;
4. «Отчеты» – включает в себя следующие подразделы:
 - «Отчет о проверках и результатах» - список планируемых и завершенных проверок с результатами прохождения;
 - «Отчет по видам услуг» - формирование и просмотр детализированных отчетов по услугам;
 - «Сведения об осуществлении лицензирования» - формирование и просмотр статистики по обращениям заявителей.

1.4.2. Элементы интерфейса

Интерфейс представлен четырьмя основными элементами (Рисунок 4):

1. Панель навигации по разделам. Для перехода в нужный раздел нажмите на вкладку с его названием. По умолчанию стартовой страницей является раздел «Рабочий кабинет» - подраздел «Распределение заявок».
2. Рабочее поле раздела. Состоит из таблицы с данными и инструментов для работы с ними.

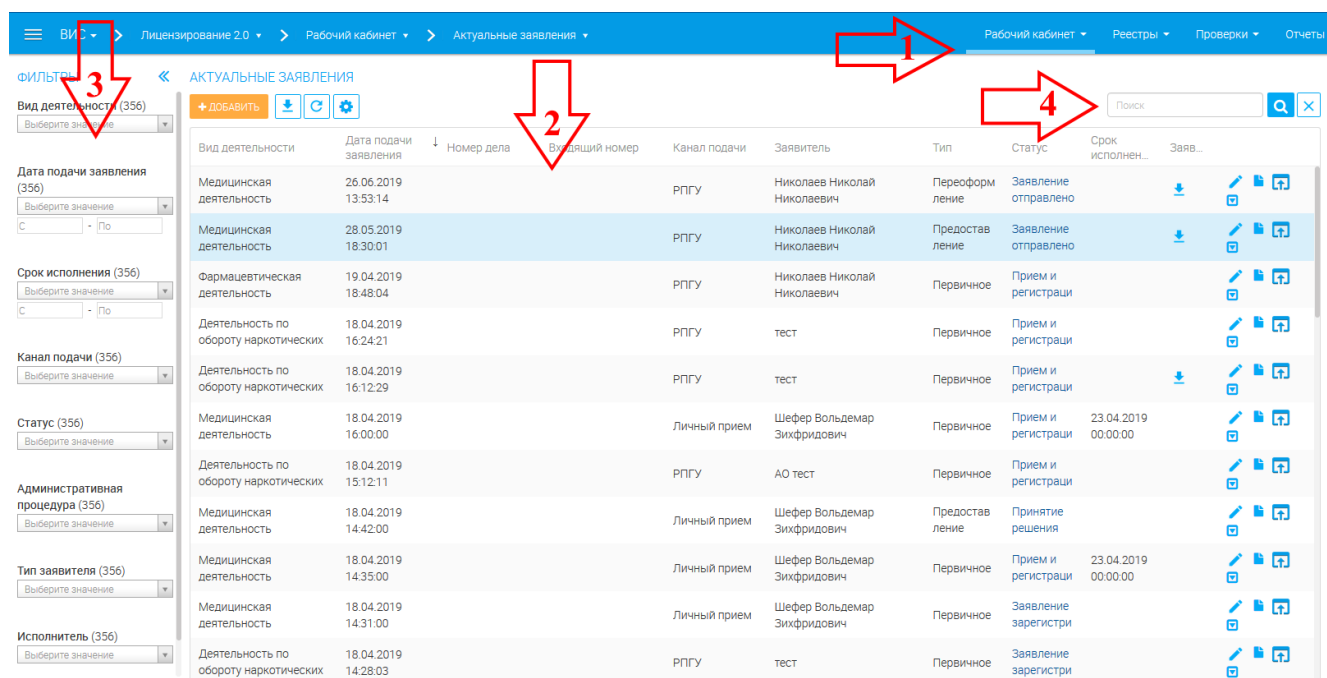


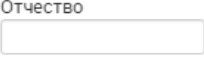
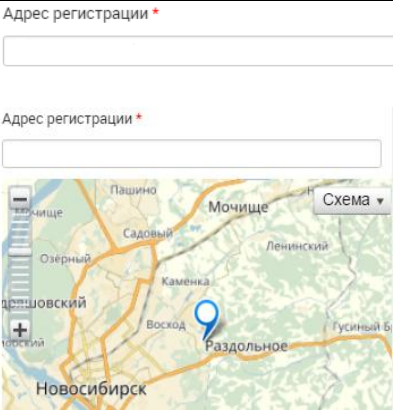
Рисунок 4. Страница раздела «Рабочий кабинет»

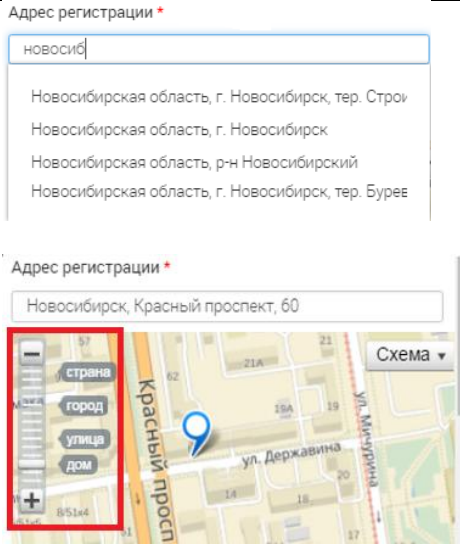
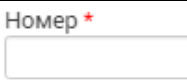
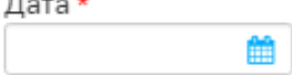
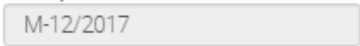
3. Элемент фильтрации. Позволяет отфильтровывать информацию в рабочем поле раздела по одному или нескольким параметрам. Для сброса всех установленных фильтров используйте кнопку «».

4. Строка поиска. Позволяет произвести поиск по любому из атрибутов заявления - для этого введите искомые данные и нажмите клавишу «Enter» либо кнопку «». Для сброса результатов поиска используйте кнопку «».

При работе с системой используются следующие инструменты:

Таблица 2. Основные инструменты системы

№	Изображение элемента	Описание/ Назначение
Поля		
1		Поле для ввода произвольных данных
2		Поле ввода адреса с помощью ФИАС. Может сопровождаться интерактивной картой (2). Для поиска адреса начните вводить любые из его атрибутов (область, населенный пункт, улица, дом) через пробел. В раскрывающемся списке будут отображаться результаты поиска, соответствующие вводимым данным (3).

№	Изображение элемента	Описание/ Назначение
	Адрес регистрации * 	При появлении в результатах поиска нужного адреса нажмите на него для внесения в поле. При поиске адреса на карте используйте бегунок либо кнопки +/- на шкале слева (4) для изменения масштаба отображения. Для внесения адреса в поле нажмите на изображение нужного дома.
3	Номер * 	Поля, отмеченные «*», обязательны для заполнения.
4	Дата * 	Поле для ввода даты. Заполняется вручную либо с помощью встроенного календаря (для открытия нажмите «📅»).
5	Файл 1. Выберите файл  Файл 2.  Выберите файл Файл не выбран	Поля для загрузки файла. Для открытия окна выбора файла нажмите «  » (1) или «Выберите файл» (2).
6	1. Выберите значение  2. - Выберите значение -  Вид документа * 3. - Выберите значение -  Вид документа * 4.   удост Удостоверение беженца в РФ Удостоверение личности офицера Временное удостоверение личности Удостоверение личности военнослужащего РФ	Поля с выбором значения из выпадающего списка. Для отображения значений нажмите на стрелку в конце поля. Поля с большим количеством значений предполагают встроенный элемент поиска (3). Введите в строку начальные символы искомого значения, в списке ниже появятся все варианты с указанным сочетанием символов (4). При появлении в результатах поиска нужного значения нажмите на него для внесения в поле.
7	Номер заявления 	Поле, недоступное для редактирования данных. Выделяется серой заливкой.

№	Изображение элемента	Описание/ Назначение
8	 Заявление подается представителем	Поле установления признака. Установка признака может приводить к скрытию либо раскрытию дополнительных полей формы.
Кнопки		
9		Кнопка просмотра. При нажатии отображаются детальные сведения по указанным в поле данным.
10		Кнопка загрузки. При нажатии данные, содержащиеся в поле, выгружаются в файл.
11		Кнопка «Перезагрузить». При нажатии система обновляет данные, внесенные в поле. Рекомендуется использовать после совершения действий, приводящих к изменению первоначальных данных.
12		Кнопка «Действия над выбранными записями». Позволяет совершить действие одновременно для всех заявок, отмеченных пользователем.
13		Кнопка «Работа с заявкой». При нажатии открывается форма для работы с заявкой/запросом.
14		Кнопка «История заявления». При нажатии открывает детальную информацию о заявлении и заявителе, совершенных межведомственных запросах, об этапах обработки заявки и их исполнителях.
15		Кнопка «Редактировать». Используется для изменения атрибутов заявки.
16		Кнопка «Удалить». При нажатии происходит полное удаление информации из поля (например, дополнительных сведений, загруженных файлов, выбранных фильтров).

№	Изображение элемента	Описание/ Назначение
17		Кнопка «Добавить». Используется для внесения нового значения в выпадающий список.
18		Кнопка закрытия. Закрывает окно меню/формы/поля без сохранения внесенных данных.
19		Кнопка «Сохранить черновик». При нажатии все внесенные в поля формы данные сохраняются с возможностью дальнейшего использования.
20		Кнопка «Восстановить из черновика». При нажатии автоматически загружает ранее сохраненные данные в соответствующие поля формы.
21		Кнопка «Справка». При нажатии открывает всплывающее окно с пояснениями к информации в поле. Закрытие окна производится повторным нажатием на кнопку.

2 РАБОТА В СИСТЕМЕ

2.1.Создание заявления

Для создания нового заявления перейдите в раздел «Рабочий кабинет - «Актуальные заявления» и произведите нижеследующие действия:

Нажмите кнопку «**+ ДОБАВИТЬ**» в верхнем левом углу рабочего поля раздела. В открывшейся форме (Рисунок 5) выберите тип лицензирования (фармацевтическая деятельность) и административную процедуру.

Есть 5 видов процедур:

1. Предоставление лицензии;
2. Переоформление лицензии;
3. Предоставление дубликата (копии) лицензии;
4. Прекращение деятельности;
5. Предоставление сведений о конкретной лицензии.

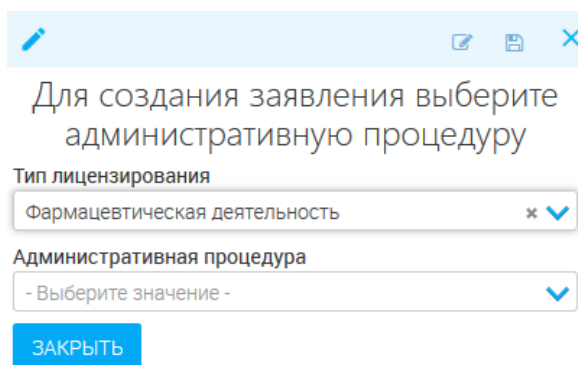


Рисунок 5. Новое заявление

После выбора административной процедуры откроется форма, разделенная на вкладки. Содержимое вкладок отличается для каждой процедуры.

2.1.1. Предоставление лицензии

Для предоставления услуги заполните вкладки:

- Основные сведения (Рисунок 6).

Основное меню:

Вкладки: Основные сведения | **Сведения, необходимые для получения услуги** | Объекты | Документы

Тип заявителя *

Способ подачи *

Способ получения результата *

Дата подачи заявления *

Дата регистрации

Файл подписанного заявления

СОХРАНИТЬ

Рисунок 6. Основные сведения.

- Сведения, необходимые для получения результата (Рисунок 7).

Вкладки: Основные сведения | **Сведения, необходимые для получения услуги** | Объекты | Документы

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе/юридическом лице в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/юридических лиц *
 +

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе *
 +

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии *
 +

☐ Здания, строения, сооружения и (или) помещения, необходимые для выполнения заявленных работ (услуг) зарегистрированы на заявителя

Реквизиты документов, содержащих сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)
 +

СОХРАНИТЬ

Рисунок 7. Сведения, необходимые для получения результата.

- Объекты (Рисунок 8)

Основные сведения Сведения, необходимые для получения услуги **Объекты** Документы

Сведения о лицензируемых объектах *

+ СОЗДАТЬ ДОБАВИТЬ [download] [refresh] [settings]

Поиск [magnifying glass] [close]

Адрес

Данных не найдено

СОХРАНИТЬ

Рисунок 8. Объекты

- Документы (Рисунок 9)

Основные сведения Сведения, необходимые для получения услуги Объекты **Документы**

Право пользования недвижимым имуществом ?
Выберите файл [folder icon]

Государственная регистрация медицинских изделий ?
Выберите файл [folder icon]

Сведения о техническом обслуживании медицинского оборудования ?
Выберите файл [folder icon]

Право пользования недвижимым имуществом ?
Выберите файл [folder icon]

Копия выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)
Выберите файл [folder icon]

Образование ?
Выберите файл [folder icon]

Стаж работы ?
Выберите файл [folder icon]

Образование работников ?
Выберите файл [folder icon]

Копия документа об уплате гос. пошлины
Выберите файл [folder icon]

Документы, предоставленные по инициативе заявителя

- Выберите значение [plus icon]

СОХРАНИТЬ

Рисунок 9. Документы

2.1.2. Переоформление лицензии

Для предоставления услуги заполните вкладки:

- Основные сведения (Рисунок 10)



Основные сведения

Сведения, необходимые для получения услуги

Лицензии

Документы

Тип заявителя *

- Выберите значение -

▼

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе *

Ничего не выбрано

+

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе/юридическом лице в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/юридических лиц *

- Выберите значение -

+

Способ получения результата *

- Выберите значение -

▼

Способ подачи *

Личный прием

✕ ▼

Дата подачи заявления *

22.07.2019 16:37

📅

Дата регистрации

22.07.2019 16:37

📅

Файл подписанного заявления 🔒

Выберите файл

📁

СОХРАНИТЬ

Рисунок 10. Основные сведения.

- Сведения, необходимые для получения услуги (Рисунок 11)

– Лицензии (Рисунок 12)

Основные сведения Сведения, необходимые для получения услуги **Лицензии** Документы

Список лицензий *

+ СОЗДАТЬ + ДОБАВИТЬ [Download] [Refresh] [Settings]

Поиск [Search] [Close]

Лицензия
Данных не найдено

СОХРАНИТЬ

Рисунок 12. Лицензии.

– Документы (Рисунок 13)

Основные сведения Сведения, необходимые для получения услуги Лицензии **Документы**

Лицензия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью

Выберите файл [Folder icon]

Копия документа об уплате гос. пошлины

Выберите файл [Folder icon]

Документы, предоставленные по инициативе заявителя

- Выберите значение [Plus icon]

СОХРАНИТЬ

Рисунок 13. Документы.

2.1.3. Предоставление дубликата (копии) лицензии

Для предоставления услуги заполните вкладки:

– Основные сведения (Рисунок 14)

Основное сведения Документы

Тип заявителя *
- Выберите значение -

Сведения, необходимые для получения услуги

Тип услуги *
- Выберите значение -

Лицензия *
- Выберите значение -

Способ получения результата *
- Выберите значение -

Способ подачи *
Личный прием

Дата подачи заявления *
22.07.2019 17:00

Дата регистрации
22.07.2019 17:00

Файл подписанного заявления
Выберите файл

ОТПРАВКА ФОРМЫ

Рисунок 14. Основные сведения

– Документы (Рисунок 15)

Основное сведения Документы

Документы, предоставленные по инициативе заявителя
- Выберите значение

Копия документа об уплате гос. пошлины
Выберите файл

ОТПРАВКА ФОРМЫ

Рисунок 15. Документы

2.1.4. Продление срока действия лицензии

Для предоставления услуги заполните вкладки:

– Основные сведения (Рисунок 16)

Основные сведения Сведения, необходимые для получения услуги Лицензии Документы

Сведения заполняются в соответствии со сведениями, содержащимися в лицензии, подлежащей прекращению

Тип заявителя *

- Выберите значение -

Способ получения результата *

- Выберите значение -

Способ подачи *

Личный прием

Дата подачи заявления *

22.07.2019 17:03

Дата регистрации

22.07.2019 17:03

Файл подписанного заявления

Выберите файл

СОХРАНИТЬ

Рисунок 16. Основные сведения.

– Сведения, необходимые для оказания услуги (Рисунок 17)

Основные сведения Сведения, необходимые для оказания услуги Лицензии Документы

Дата фактического прекращения деятельности *

22.07.2019

Адреса, по которым прекращается деятельность *

- Выберите значение

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/юридических лиц *

- Выберите значение

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе *

Ничего не выбрано

СОХРАНИТЬ

Рисунок 17. Сведения, необходимые для получения услуги.

– Лицензии (Рисунок 18)

Основные сведения Сведения, необходимые для получения услуги **Лицензии** Документы

Список лицензий *

+ СОЗДАТЬ + ДОБАВИТЬ [Download] [Refresh] [Settings]

Поиск [Q] [X]

Лицензии

Данных не найдено

СОХРАНИТЬ

Рисунок 18. Лицензии.

- Документы (Рисунок 19)

Основные сведения Сведения, необходимые для получения услуги Лицензии **Документы**

Документы, предоставленные по инициативе заявителя

- Выберите значение -

СОХРАНИТЬ

Рисунок 19. Документы.

2.1.5. Предоставление сведений о конкретной лицензии

Для предоставления услуги заполните вкладки:

– Основные сведения (Рисунок 20)

Основные сведения Документы

Тип заявителя *
- Выберите значение -

Сведения, необходимые для получения услуги

Тип запроса *
- Выберите значение -

Полное наименование лицензиата

Способ подачи *
Личный прием

Дата подачи заявления *
22.07.2019 17:12

Дата регистрации
22.07.2019 17:12

Файл подписанного заявления
Выберите файл

Способ получения результата *
- Выберите значение -

СОХРАНИТЬ

Рисунок 20. Основные сведения.

– Документы (Рисунок 21)

Основные сведения Документы

Документы, предоставленные по инициативе заявителя

- Выберите значение

СОХРАНИТЬ

Рисунок 21. Документы.

2.2. Форма для работы с заявлением

2.2.1. Общее описание

Основным инструментом работы с заявлением является форма «Состояние процесса» (Рисунок 22), которая открывается нажатием на кнопку «» в конце строки заявления.

Состояние процесса

Заявление | Межвед | Журнал действий | 14 статус с заявлением на подпись

▼ Сведения о заявлении

Номер дела

Номер заявления

241814

Дата подачи заявления

26.06.2019 13:53

Дата приема заявления к рассмотрению

Способ подачи

РПГУ

▼ Сведения о заявителе

Тип заявителя

Индивидуальный предприниматель

▼ Сведения об индивидуальном предпринимателе

Индивидуальный предприниматель

Николаев Николай Николаевич

Краткая информация

Административная процедура

Переоформление лицензии

Статус

Заявление отправлено на подпись

Способ подачи

РПГУ

Номер заявления

241814

Номер дела

Дата подачи заявления

26.06.2019 13:53

Срок оказания услуги

Тип заявителя

Индивидуальный предприниматель

▼ Сведения об индивидуальном предпринимателе

ФИО

Николаев Николай Николаевич

Документ, удостоверяющий личность

Паспорт гражданина РФ 2418 921986

ИНН

107060894090

ОГРНИП

Рисунок 22. Форма «Состояние процесса»

Обратите внимание, что открытие формы доступно только для заявлений, находящихся в работе лично у Вас.

Форма состоит из блока краткой информации о заявителе (выведен справа) и рабочего поля с четырьмя вкладками:

1. «Заявление»
2. «Межвед»
3. «Журнал действий»
4. «Исполнение» (заголовок вкладки меняется в зависимости от этапа исполнения)

2.2.2. Вкладка «Заявление»

В указанной вкладке содержатся детальные сведения о заявителе, юрилице и заявлении в целом.

Состояние процесса

Заявление | Межвед | Журнал действий | Проверка документов

▼ Сведения о заявлении

Номер дела

Дата подачи заявления

22.07.2019 17:18

Дата приема заявления к рассмотрению

Способ подачи

Личный прием

▼ Сведения о заявителе

Тип заявителя

Индивидуальный предприниматель

▼ Сведения об индивидуальном предпринимателе

Индивидуальный предприниматель

Абайдуллин Абдулкадир Саитович

☐ Заявление подается представителем заявителя

Краткая информация

Административная процедура

Предоставление лицензии

Статус

Прием и регистрация документов, предварительная з

Способ подачи

Личный прием

Номер дела

Дата подачи заявления

22.07.2019 17:18

Срок оказания услуги

25.07.2019

Тип заявителя

Индивидуальный предприниматель

▼ Сведения об индивидуальном предпринимателе

ФИО

Абайдуллин Абдулкадир Саитович

Документ, удостоверяющий личность

Паспорт гражданина РФ 4701 317175

ИНН

222222222222

Рисунок 23. Сведения о заявителе

- 1) Для просмотра информации о заявителе нажмите кнопку «»;
- 2) Сведения о транспортном средстве открываются нажатием кнопки «» в блоке «Транспортные средства».

2.2.3. Вкладка «Межвед»

Указанная вкладка (Рисунок 24) используется для отправки запроса в ведомства, в случае, если не произошла автоматическая отправка либо для повторного запроса.

Чтобы отправить запрос, выберите в верхнем левом блоке необходимое значение в поле «Выберите адаптер (сведение)»:

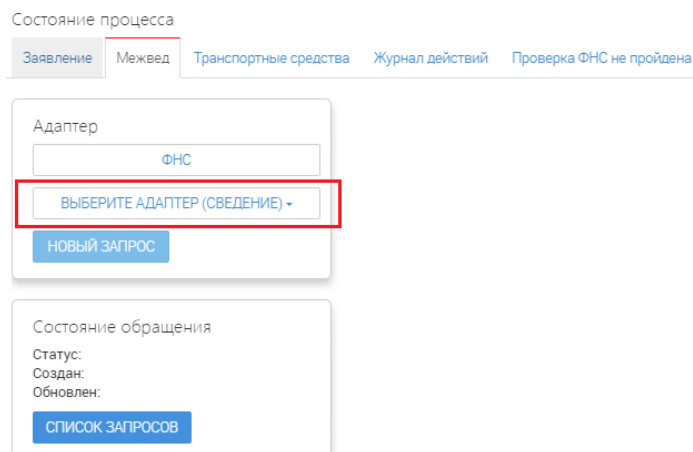


Рисунок 24. Вкладка «Межвед»

После выбора сведения в центре появится блок запроса (Рисунок 25). Для отправки заполните одно из двух полей на выбор – «Основной государственный регистрационный номер юридического лица (при выборе выписки по ЮЛ)» либо «ИНН юридического лица (ЮЛ)». По умолчанию все поля заполняются автоматически данными из заявления.

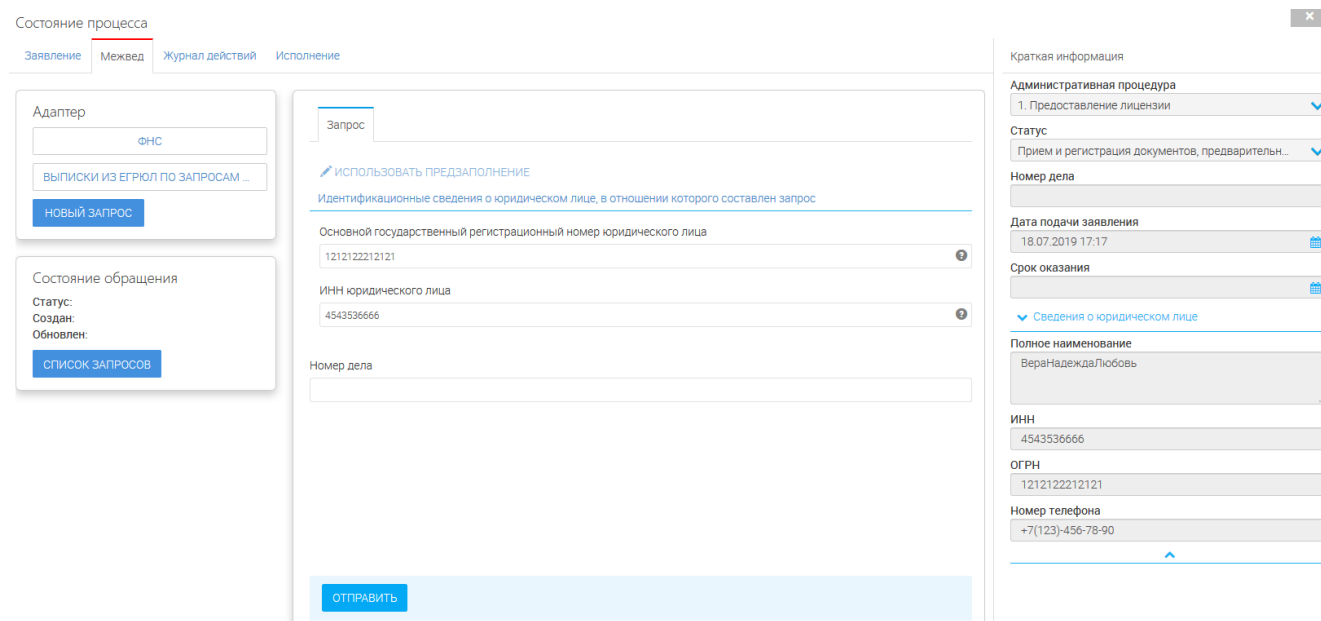


Рисунок 25. Блок запроса

После заполнения полей нажмите «**ОТПРАВИТЬ**».

При поступлении ответа он появится в одноименной вкладке, а в статусе состояния обращения появится «*Результат получен*»:

Рисунок 26. Поступление ответа

При необходимости можно распечатать ответ ФНС, нажав кнопку «**ВЕРСИЯ ДЛЯ ПЕЧАТИ**» и далее выбрав в браузере команду «печать».

Если по заявлению направлялись несколько запросов, то для их просмотра нажмите кнопку «**СПИСОК ЗАПРОСОВ**» в нижнем левом блоке. В появившемся поле кликните на номер ID необходимого запроса для загрузки сведений:

ID / Сведения	Статус	Дата запроса	Дата обновления
Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (СМЭВ 3) (Новый)			
7a3fe769-f7e7-489c-88f2-edebd6078711	Результат получен	15.06.2018 12:35	15.06.2018 12:41

Рисунок 27. Просмотр списка запросов

Для повторной отправки запроса нажмите «**ДУБЛИРОВАТЬ**», а затем «**ОТПРАВИТЬ**».

2.2.4. Вкладка «Журнал действий»

Вкладка содержит информацию об этапах обработки заявления и их исполнителе(ях). Для просмотра детальных сведений воспользуйтесь кнопкой «»:

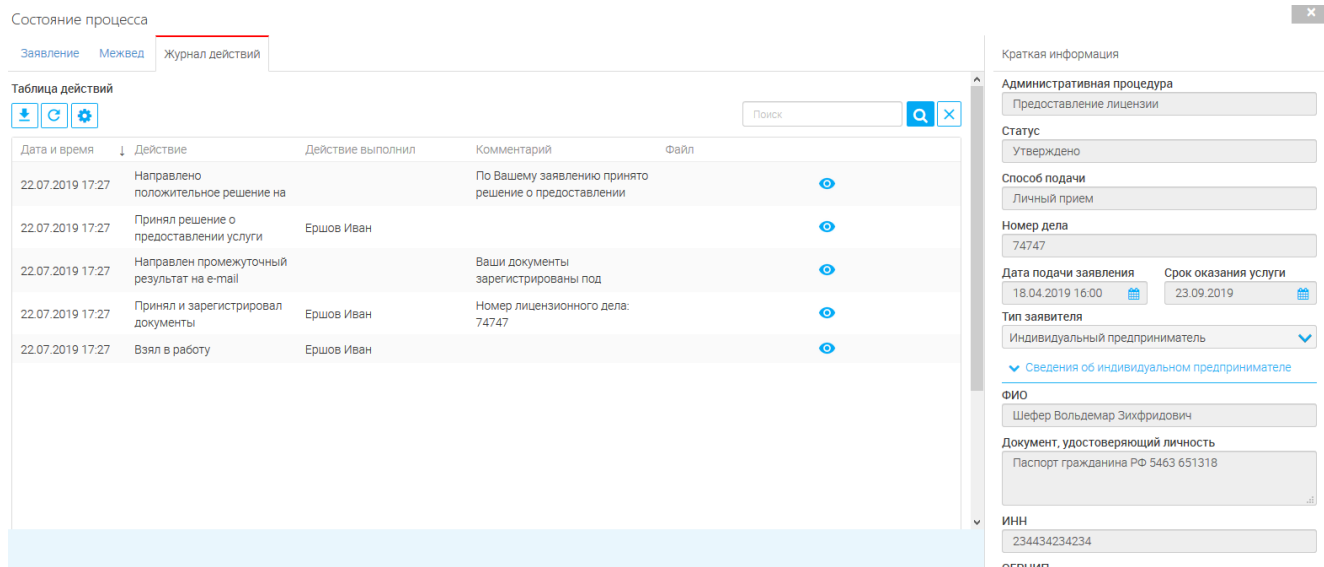


Рисунок 28. Журнал действий

2.2.5. Вкладка «Исполнение»

Название вкладки зависит от оказываемой услуги и этапа рассмотрения заявления. В ней проводятся основные действия с заявлением – проведение проверок, экспертизы, принятие решения, оказание услуги:

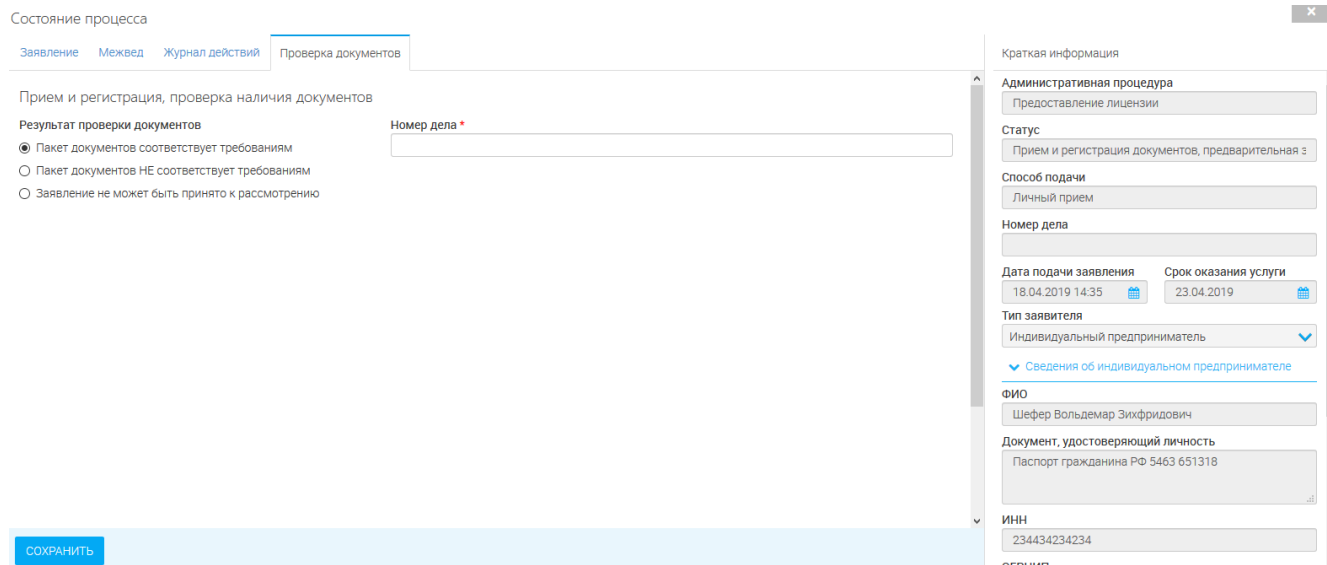


Рисунок 29. Вкладка принятия решения.

Подробнее о работе с вкладкой при оказании услуг см. в разделе «[Оказание государственной услуги](#)».

3 ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3.1.Предоставление лицензии

При оказании государственной услуги заявление должно пройти следующие этапы:

- Проверка документов (Рисунок 30);

The screenshot shows the 'Проверка документов' (Document Check) stage of the application process. The main area displays the 'Результат проверки документов' (Document Check Result) with three radio button options: 'Пакет документов соответствует требованиям' (selected), 'Пакет документов НЕ соответствует требованиям', and 'Заявление не может быть принято к рассмотрению'. A 'Номер дела *' (Case Number) field is present. On the right, a sidebar titled 'Краткая информация' (Brief Information) contains details about the administrative procedure, status, submission method, case number, dates, applicant type, and personal data (ФИО, passport, INN). At the bottom left, there is a blue 'СОХРАНИТЬ' (Save) button.

Рисунок 30.Проверка документов.

- Принятие решения (Рисунок 31);

The screenshot shows the 'Принятие решения' (Decision Making) stage. The main area has a 'Действие с заявлением *' (Action with application) dropdown menu with 'Предоставить' (Provide) selected. At the bottom left, there are two buttons: a red 'ОТПРАВИТЬ ДАННЫЕ В РОСЗДРАВНАДЗОР' (Send data to Roszdravnadzor) and a blue 'СОХРАНИТЬ' (Save) button. The right sidebar is identical to the one in Figure 30, showing case details.

Рисунок 31. Принятие решения.

Нажмите «**ОТПРАВИТЬ ДАННЫЕ В РОСЗДРАВНАДЗОР**», затем «**СОХРАНИТЬ**».

3.2.Переоформление лицензии

При оказании государственной услуги заявление должно пройти следующие этапы:

- Проверка документов (Рисунок 32);

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Проверка документов**

Прием и регистрация, проверка наличия документов

Результат проверки документов

- ☒ Пакет документов соответствует требованиям
- ☐ Пакет документов НЕ соответствует требованиям
- ☐ Заявление не может быть принято к рассмотрению

Номер дела *

Краткая информация

Административная процедура
Переоформление лицензии

Статус
Прием и регистрация документов, предварительная з

Способ подачи
Личный прием

Номер дела

Дата подачи заявления 23.07.2019 10:48

Срок оказания услуги 26.07.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

ФИО
Абайдуллин Абдулкадир Саитович

Документ, удостоверяющий личность
Паспорт гражданина РФ 4701 317175

ИНН
2222222222

ОГРНИП
6666666666666666

Мобильный телефон
+7 (422) 312-31-31

Адрес регистрации
МУРМАНСК Г, ФЛОТСКИЙ ПРОЕЗД, дом 3, корпус, кв. 56

СОХРАНИТЬ

Рисунок 32. Проверка документов.

- Уведомление заявителя о приеме документов (Рисунок 33).

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Исполнение**

Уведомление заявителя о приеме документов

Номер дела
35264

Дата уведомления *

Номер телефона

Краткая информация

Административная процедура
2. Переоформление лицензии

Статус
Автоматическая регистрация

Номер дела

Дата подачи заявления
19.07.2019 10:11

Срок оказания
18.08.2019

Сведения о юридическом лице

Полное наименование
ВераНадеждаЛюбовь

ИНН
4543536666

ОГРН
1212122212121

Номер телефона
+7(123)-456-78-90

СОХРАНИТЬ

Рисунок 33. Уведомление заявителя о приеме документов.

- Принятие решения (Рисунок 34).

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Принятие решения**

Принятие решения

Действие с заявлением *

Предоставить ж

ОТПРАВИТЬ ДАННЫЕ В РОСЗДРАВНАДЗОР СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
Переоформление лицензии

Статус
Прием и регистрация документов, предварительная з

Способ подачи
Личный прием

Номер дела

Дата подачи заявления 23.07.2019 10:48 Срок оказания услуги 26.07.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

ФИО
Абайдуллин Абдулкадир Саитович

Документ, удостоверяющий личность
Паспорт гражданина РФ 4701 317175

ИНН
222222222222

Рисунок 34. Принятие решения.

3.3.Предоставление дубликата (копии) лицензии

При оказании государственной услуги заявление должно пройти следующие этапы:

- Проверка документов (Рисунок 35)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Проверка документов**

Прием и регистрация, проверка наличия документов

Результат проверки документов

☒ Пакет документов соответствует требованиям

☐ Пакет документов НЕ соответствует требованиям

☐ Заявление не может быть принято к рассмотрению

СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
Предоставление дубликата (копии) лицензии

Статус
Прием и регистрация документов, предварительная з

Способ подачи
Личный прием

Номер дела

Дата подачи заявления 23.07.2019 10:33 Срок оказания услуги 26.07.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

ФИО
Абайдуллин Абдулкадир Саитович

Документ, удостоверяющий личность
Паспорт гражданина РФ 4701 317175

ИНН
222222222222

Рисунок 35. Проверка документов.

- Принятие решения (Рисунок 36)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Принятие решения**

Принятие решения

Действие с заявлением *

Предоставить x v

Краткая информация

Административная процедура

Предоставление дубликата (копии) лицензии

Статус

Прием и регистрация документов, предварительная з

Способ подачи

Личный прием

Номер дела

Дата подачи заявления 23.07.2019 10:33 Срок оказания услуги 26.07.2019

Тип заявителя

Индивидуальный предприниматель v

Сведения об индивидуальном предпринимателе

ФИО

Абайдуллин Абдулкадир Саитович

Документ, удостоверяющий личность

Паспорт гражданина РФ 4701 317175

ИНН

222222222222

ОТПРАВИТЬ ДАННЫЕ В РОСЗДРАВНАДЗОР СОХРАНИТЬ

Рисунок 36. Принятие решения.

Нажмите «**ОТПРАВИТЬ ДАННЫЕ В РОСЗДРАВНАДЗОР**», затем «**СОХРАНИТЬ**».

3.4. Прекращение деятельности

– Проверка документов (Рисунок 37)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Проверка документов**

Прием и регистрация, проверка наличия документов

Результат проверки документов

☐ Пакет документов соответствует требованиям

☐ Пакет документов НЕ соответствует требованиям

☐ Заявление не может быть принято к рассмотрению

Краткая информация

Административная процедура

Прекращение деятельности

Статус

Прием и регистрация документов, предварительная з

Способ подачи

Личный прием

Номер дела

Дата подачи заявления 23.07.2019 10:56 Срок оказания услуги

Тип заявителя

Индивидуальный предприниматель v

Сведения об индивидуальном предпринимателе

ФИО

Абайдуллин Абдулкадир Саитович

Документ, удостоверяющий личность

Паспорт гражданина РФ 4701 317175

ИНН

222222222222

СОХРАНИТЬ

Рисунок 37. Проверка документов.

– Принятие решения (Рисунок 38)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Принятие решения**

Принятие решения

Действие с заявлением *

Предоставить x v

ОТПРАВИТЬ ДАННЫЕ В РОСЗДРАВНАДЗОР СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
Прекращение деятельности

Статус
Прием и регистрация документов, предварительная з

Способ подачи
Личный прием

Номер дела

Дата подачи заявления
23.07.2019 10:56

Срок оказания услуги

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель v

Сведения об индивидуальном предпринимателе

ФИО
Абдуллин Абдулкадир Саитович

Документ, удостоверяющий личность
Паспорт гражданина РФ 4701 317175

ИНН
22222222222

Рисунок 38. Принятие решения.

Нажмите «**ОТПРАВИТЬ ДАННЫЕ В РОСЗДРАВНАДЗОР**», затем «**СОХРАНИТЬ**».

3.5.Предоставление сведений о конкретной лицензии

– Принятие решения (Рисунок 39)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Принятие решения**

Принятие решения

Действие с заявлением *

Предоставить x v

ОТПРАВИТЬ ДАННЫЕ В РОСЗДРАВНАДЗОР СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
Предоставление сведений о конкретной лицензии

Статус
Заявление зарегистрировано в системе

Способ подачи
Личный прием

Номер дела

Дата подачи заявления
23.07.2019 11:08

Срок оказания услуги

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель v

Сведения об индивидуальном предпринимателе

ФИО
Абдуллин Абдулкадир Саитович

Документ, удостоверяющий личность
Паспорт гражданина РФ 4701 317175

ИНН
22222222222

Рисунок 39. Принятие решения.

Нажмите «**ОТПРАВИТЬ ДАННЫЕ В РОСЗДРАВНАДЗОР**», затем «**СОХРАНИТЬ**».

4 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

4.1. Формирование заявления

Для формирования печатной формы заявления нажмите «» (1, Рисунок 40). Для скачивания заявления нажмите «» в столбце «Заявление» (2, Рисунок 40) и сохраните файл.

АКТУАЛЬНЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

[+ ДОБАВИТЬ](#)   

Поиск  

Вид деятельности	Дата подачи заявления	Номер дела	Входящий номер	Канал подачи	Заявитель	Тип	Статус	Срок исполнен...	Заяв...
Медицинская деятельность	26.06.2019 13:53:14	235235		РПГУ	Николаев Николай Николаевич	Переоформление	Уведомление	25.07.2019 18:02:28	  

Рисунок 40. Формирование заявления.

4.2. Редактирование заявления

Для редактирования заявления нажмите «». Откроется форма редактирования.

АКТУАЛЬНЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

[+ ДОБАВИТЬ](#)   

Поиск  

Вид деятельности	Дата подачи заявления	Номер дела	Входящий номер	Канал подачи	Заявитель	Тип	Статус	Срок исполнен...	Заяв...
Медицинская деятельность	26.06.2019 13:53:14	235235		РПГУ	Николаев Николай Николаевич	Переоформление	Уведомление	25.07.2019 18:02:28	  

Рисунок 41. Редактирование заявления.

4.3. Работа с заявлением

Для того, чтобы открыть форму работы с заявлением, нажмите «». Откроется форма работы с заявлением.

АКТУАЛЬНЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

[+ ДОБАВИТЬ](#)   

Поиск  

Вид деятельности	Дата подачи заявления	Номер дела	Входящий номер	Канал подачи	Заявитель	Тип	Статус	Срок исполнен...	Заяв...
Медицинская деятельность	26.06.2019 13:53:14	235235		РПГУ	Николаев Николай Николаевич	Переоформление	Уведомление	25.07.2019 18:02:28	  

Рисунок 42. Работа с заявлением

4.4. Назначение ответственного заполнителя и передача заявления

Для того, чтобы назначить ответственного исполнителя для работы с заявлением. Нажмите « Назначить ответственного исполнителя» (Рисунок 43).

АКТУАЛЬНЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

+ ДОБАВИТЬ

Поиск

Вид деятельности	Дата подачи заявления	Номер дела	Входящий номер	Канал подачи	Заявитель	Тип	Статус	Срок исполнен...	Заяв...
Медицинская деятельность	26.06.2019 13:53:14	235235		РПГУ	Николаев Николай Николаевич	Переоформление	Уведомлен	25.07.2019 18:02:28	
Медицинская деятельность	28.05.2019 18:30:01			РПГУ	Николаев Николай Николаевич				
Фармацевтическая	19.04.2019			РПГУ	Николаев Николай				

Назначить ответственного исполнителя

Передать заявление ответственному исполнителю

История изменений

Рисунок 43. Назначение ответственного исполнителя.

Откроется форма назначения исполнителя (Рисунок 44).

Назначить ответственного исполнителя

Исполнитель *

- Выберите значение -

СОХРАНИТЬ

Рисунок 44. Форма назначения исполнителя.

Внимание! Назначить можно только заявление, которое еще не имеет исполнителя.

4.5. Передача заявления ответственному исполнителю

Чтобы передать уже назначенное заявление новому исполнителю — нажмите «
 ➡ Передать заявление ответственному исполнителю» (Рисунок 45).

АКТУАЛЬНЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

+ ДОБАВИТЬ

Поиск

Вид деятельности	Дата подачи заявления	Номер дела	Входящий номер	Канал подачи	Заявитель	Тип	Статус	Срок исполнен...	Заяв...
Медицинская деятельность	26.06.2019 13:53:14	235235		РПГУ	Николаев Николай Николаевич	Переоформление	Уведомлен	25.07.2019 18:02:28	
Медицинская деятельность	28.05.2019 18:30:01			РПГУ	Николаев Николай Николаевич				
Фармацевтическая	19.04.2019			РПГУ	Николаев Николай				

Назначить ответственного исполнителя

Передать заявление ответственному исполнителю

История изменений

Рисунок 45. Назначение ответственного исполнителя.

Откроется форма передачи заявления (Рисунок 46).

Передать заявление ответственному исполнителю

Текущий исполнитель

Ершов Иван

Новый исполнитель *

- Выберите значение -

СОХРАНИТЬ

Рисунок 46. Форма назначения исполнителя.

Внимание! Передать заявление другому исполнителю можно только если исполнитель уже назначен.

4.6. Просмотр истории изменений

Для просмотра истории работы с заявлением нажмите «  История изменений » (Рисунок 47).

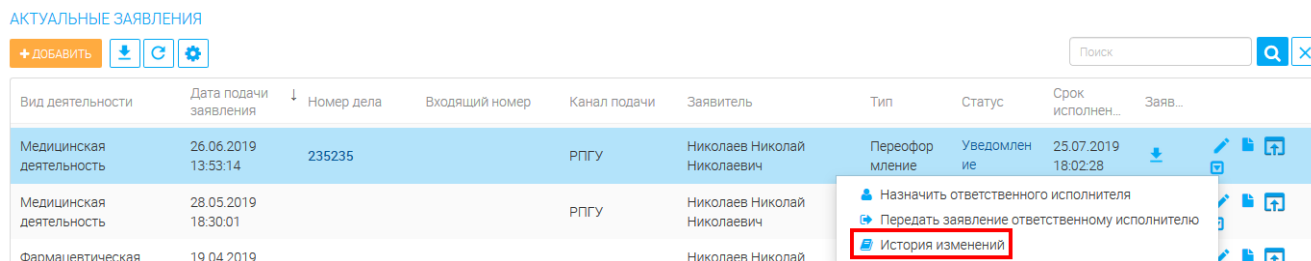


Рисунок 47. Просмотр истории изменений.

Откроется форма истории просмотра изменений (Рисунок 48).

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения от 23/07/2019 11:43:32.

Изменения были сделаны бизнес процессом. ИД процесса:7cbb898-odbf-e1b7-7e76-981441b8c623 из задачи e7c8e213-e940-3b97-d44b-abd715e5aa12.

Причина изменений не указана либо не обязательна.

Экземпляр изменен вручную

Поле	Было	Стало
Performer	Значение неизвестно	Ершов Иван [9649651d-6eed-979c-7974-8499f0b0fd96]
Журнал действий	Принял решение о предоставлении услуги (Ершов Иван) [5ca47fbd-3cf6-4a7d-b49e-4f129764bb8e]	Принял решение о предоставлении услуги (Ершов Иван) [5ca47fbd-3cf6-4a7d-b49e-4f129764bb8e] Назначил исполнителя: Ершов Иван (Ершов Иван) [582558a4-0ead-4730-bd48-c55fd305f9cf]

Изменения от 23/07/2019 11:13:19.

Изменения были сделаны бизнес процессом. ИД процесса:95bed5e5-19e5-7c5d-e951-20af3786e0e9 из задачи 6e01cf07-333a-d2a6-7634-d06e97f33b1a.

Причина изменений не указана либо не обязательна.

Экземпляр изменен вручную

Поле	Было	Стало
StatusMAIS	Значение неизвестно	Утверждено [3307d7e0-22ad-09b5-d64e-9f6f1a0ed4b6]

Изменения от 23/07/2019 11:13:16.

Изменил(а) Unknown.

Причина изменений не указана либо не обязательна.

Экземпляр изменен вручную

Поле	Было	Стало
Статус заявления	Принятие решения [08420730-4eb2-ffad-96c3-656e004b6e4b]	Утверждено [51f13ab8-e4fe-43b0-2233-2f7d6dc0ca1eb]
MB запросы	:custom-icon-wait!Доставлено Дата запроса 23.07.2019 Внесение данных в АИС Росздравнадзора из информационных систем лицензирующих органов субъектов РФ при оказании государственных услуг по лицензированию в рамках переданных Росздравнадзором полномочий v1.0.0 (СМЗВ 3): [b83bcd0d7-8d41-4dda-9917-e97831b11009]	:custom-icon-wait!Доставлено Дата запроса 23.07.2019 Внесение данных в АИС Росздравнадзора из информационных систем лицензирующих органов субъектов РФ при оказании государственных услуг по лицензированию в рамках переданных Росздравнадзором полномочий v1.0.0 (СМЗВ 3): [71eedad8-9a88-48fo-81b0-b3dad9a0fee]

Рисунок 48. Форма просмотра.

4.7. Просмотр завершенных заявлений

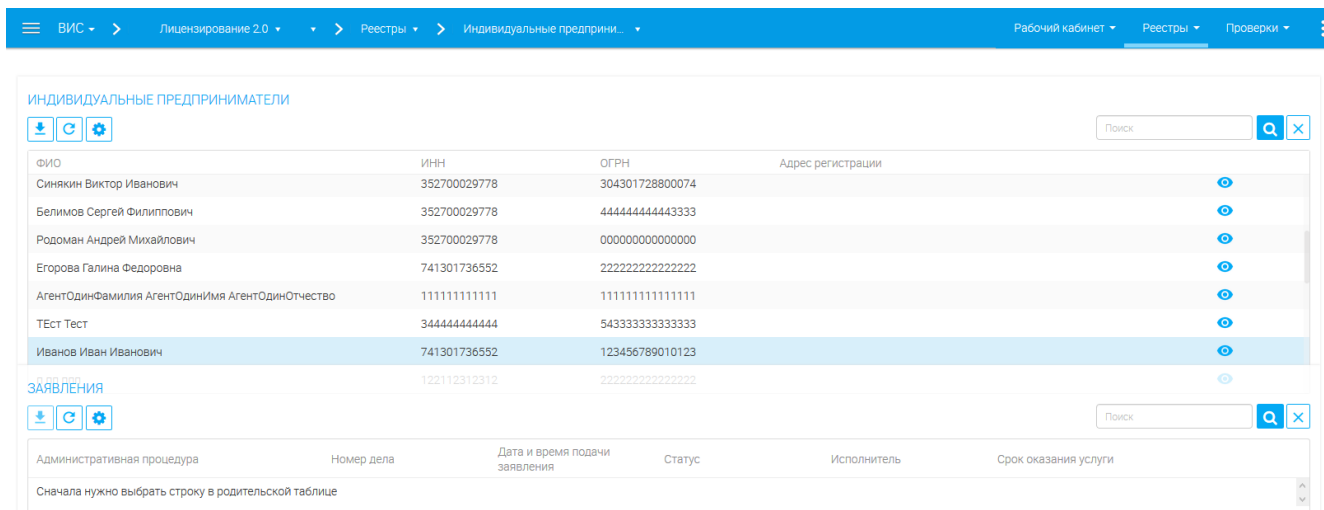
Для просмотра завершенных заявлений перейдите в раздел «Рабочий кабинет» - «Завершенные заявления» (Рисунок 49).

5 РЕЕСТРЫ

5.1.Реестр индивидуальных предпринимателей

Для просмотра реестра ИП перейдите в раздел «Реестры» - «Индивидуальные предприниматели».

Реестр содержит информацию о ИП, а также заявлениях, приказах, проверках, лицензиях, объектах, относящихся к ИП.



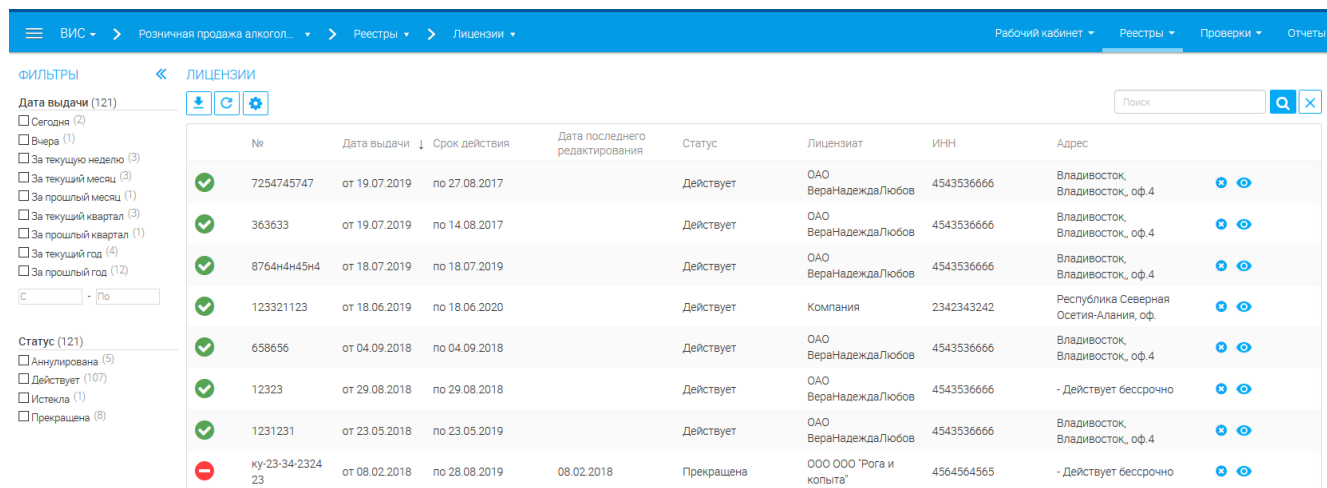
ФИО	ИНН	ОГРН	Адрес регистрации
Синякин Виктор Иванович	352700029778	304301728800074	
Белимов Сергей Филиппович	352700029778	444444444443333	
Родоман Андрей Михайлович	352700029778	000000000000000	
Егорова Галина Федоровна	741301736552	222222222222222	
АгентОдинФамилия АгентОдинИмя АгентОдинОтчество	1111111111111	111111111111111	
Тест Тест	3444444444444	543333333333333	
Иванов Иван Иванович	741301736552	123456789010123	

Рисунок 50. Реестр ИП.

5.2.Реестр лицензий

Для просмотра реестра лицензий перейдите в раздел «Реестры» - «Лицензии».

Реестр содержит информацию о всех зарегистрированных лицензиях.

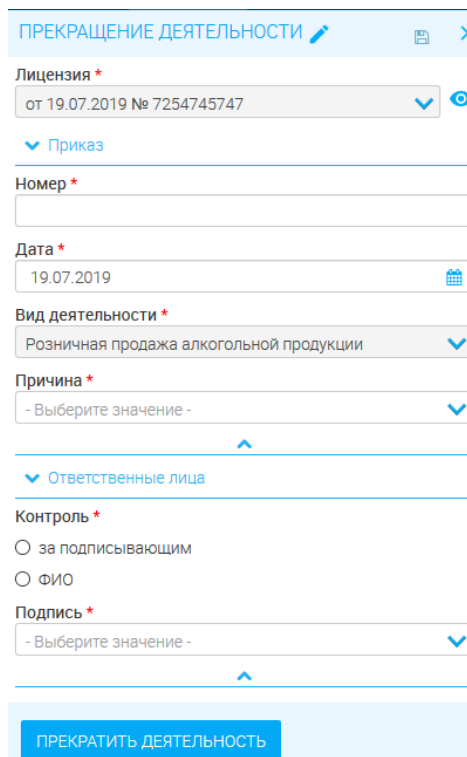


№	Дата выдачи	Срок действия	Дата последнего редактирования	Статус	Лицензиат	ИНН	Адрес
7254745747	от 19.07.2019	по 27.08.2017		Действует	ОАО ВераНадеждаЛюбов	4543536666	Владивосток, Владивосток, оф.4
363633	от 19.07.2019	по 14.08.2017		Действует	ОАО ВераНадеждаЛюбов	4543536666	Владивосток, Владивосток, оф.4
8764n4n45n4	от 18.07.2019	по 18.07.2019		Действует	ОАО ВераНадеждаЛюбов	4543536666	Владивосток, Владивосток, оф.4
123321123	от 18.06.2019	по 18.06.2020		Действует	Компания	2342343242	Республика Северная Осетия-Алания, оф.
658656	от 04.09.2018	по 04.09.2018		Действует	ОАО ВераНадеждаЛюбов	4543536666	Владивосток, Владивосток, оф.4
12323	от 29.08.2018	по 29.08.2018		Действует	ОАО ВераНадеждаЛюбов	4543536666	- Действует бессрочно
1231231	от 23.05.2018	по 23.05.2019		Действует	ОАО ВераНадеждаЛюбов	4543536666	Владивосток, Владивосток, оф.4
ку-23-34-2324 23	от 08.02.2018	по 28.08.2019	08.02.2018	Прекращена	ООО ООО "Рога и копыта"	4564564565	- Действует бессрочно

Рисунок 51. Реестр лицензий.

Значком «» отмечены действующие лицензии, значком «» - лицензии, прекратившие действие, значком «» - лицензии, находящиеся на этапе проекта.

Для просмотра сведений о лицензии нажмите «», для прекращения действия лицензии нажмите «» и заполните поля формы (Рисунок 52).



ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Лицензия *
от 19.07.2019 № 7254745747

Приказ

Номер *

Дата *
19.07.2019

Вид деятельности *
Розничная продажа алкогольной продукции

Причина *
- Выберите значение -

Ответственные лица

Контроль *
☐ за подписывающим
☐ ФИО

Подпись *
- Выберите значение -

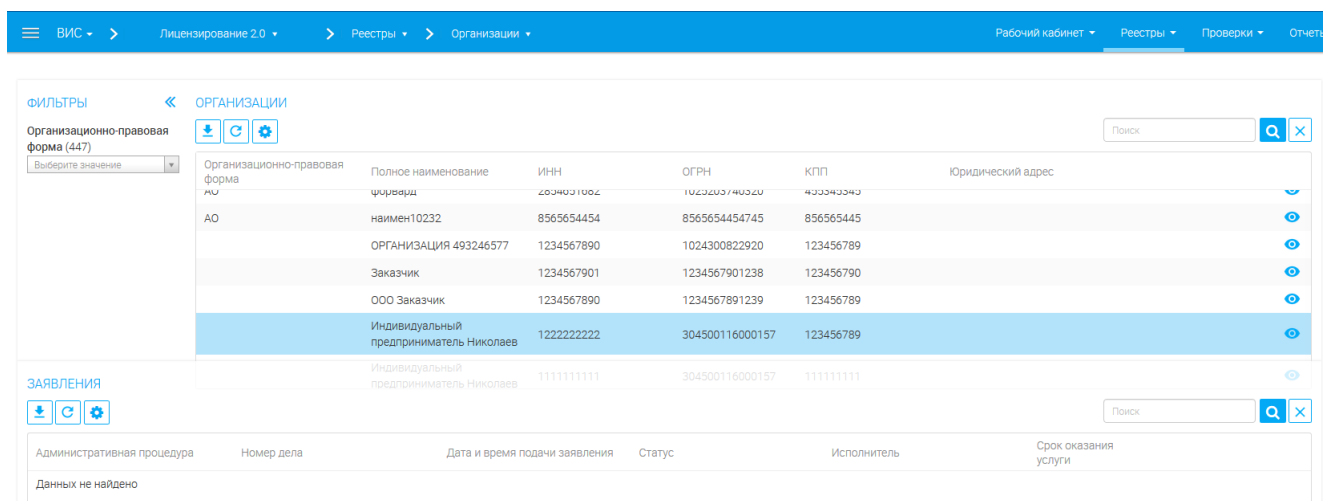
ПРЕКРАТИТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рисунок 52. Прекращение действия лицензии.

5.3. Реестр организаций

Для просмотра реестра организаций перейдите в раздел «Реестры» - «Организации».

Реестр содержит информацию о организациях, а также заявлениях, приказах, проверках, лицензиях, объектах, относящихся к организации.



Организации

Фильтры: Организация-правовая форма (447)

Организация-правовая форма	Полное наименование	ИНН	ОГРН	КПП	Юридический адрес
АО	наимен10232	8565654454	8565654454745	856565445	
Организация	493246577	1234567890	1024300822920	123456789	
Заказчик		1234567901	1234567901238	123456790	
ООО Заказчик		1234567890	1234567891239	123456789	
Индивидуальный предприниматель	Николаев	1222222222	304500116000157	123456789	
Индивидуальный предприниматель	Николаев	1111111111	304500116000157	111111111	

Заявления

Административная процедура	Номер дела	Дата и время подачи заявления	Статус	Исполнитель	Срок оказания услуги
Данных не найдено					

Рисунок 53. Реестр организаций.

Для просмотра сведений об организации нажмите «».

6 ПРОВЕРКИ

6.1.Актуальные проверки

Для просмотра списка актуальных проверок перейдите в раздел «Проверки» - «Актуальные проверки».

Административная процедура	Номер дела	Дата начала	Дата завершения	Объект проверки	Статус	Результат
Продление срока действия лицензии	вв-33-33-333333-33				Планируется	
Продление срока действия лицензии	вв-33-33-333333-33				Планируется	
Продление срока действия лицензии	аа-22-22-222222-22				Планируется	
Предоставление лицензии	123			ГБОУ ВПО Магазин продуктов	Планируется	
Предоставление лицензии	123			ГБОУ ВПО Магазин продуктов	Планируется	
Предоставление лицензии	6768		31.08.2017		Завершена	установлено соответствие
Переоформление лицензии	пп-56-56-565656-56				Планируется	
Предоставление лицензии	060				Планируется	
Предоставление лицензии	567				Планируется	
Предоставление лицензии	122				Планируется	
Предоставление лицензии	444		01.09.2017		Завершена	установлено соответствие

Рисунок 54. Актуальные проверки.

Для просмотра сведений о проверке нажмите «» в строке нужной проверки.

Значком «» обозначены планируемые проверки, значком «» - выполняющиеся проверки.

6.2.Реестр проверок

Для просмотра списка всех проверок перейдите в раздел «Проверки» - «Реестр проверок».

Административная процедура	Номер дела	Дата начала	Дата завершения	Объект проверки	Статус	Результат
Продление срока действия лицензии	ав-33-33-333333-33				Планируется	
Продление срока действия лицензии	вв-33-33-333333-33				Планируется	
Продление срока действия лицензии	аа-22-22-222222-22				Планируется	
Предоставление лицензии	123			ГБОУ ВПО Магазин продуктов	Планируется	
Предоставление лицензии	123			ГБОУ ВПО Магазин продуктов	Планируется	
Предоставление лицензии	6768		31.08.2017		Завершена	установлено соответствие
Переоформление лицензии	пп-56-56-565656-56				Планируется	
Предоставление лицензии	060				Планируется	
Предоставление лицензии	567				Планируется	
Предоставление лицензии	122				Планируется	
Предоставление лицензии	444		01.09.2017		Завершена	установлено соответствие
Предоставление лицензии	090				Планируется	

Рисунок 55. Реестр проверок.

Значком «» обозначены планируемые проверки, значком «» - завершённые проверки.

7 ОТЧЕТЫ

7.1. Отчет о проверках и результатах

Для просмотра отчета о проверках и их результатах перейдите в раздел «Отчет о проверках и результатах».

Административная процедура	Номер дела	Дата начала	Дата завершения	Статус	Результат
Продление срока действия лицензии	вв-33-33-333333-33			Планируется	
Продление срока действия лицензии	вв-33-33-333333-33			Планируется	
Продление срока действия лицензии	ав-22-22-222222-22			Планируется	
Предоставление лицензии	123			Планируется	
Предоставление лицензии	123			Планируется	
Предоставление лицензии	6768		31.08.2017	Завершена	установлено соответствие соискателя
Переоформление лицензии	пп-56-56-565656-56			Планируется	
Предоставление лицензии	060			Планируется	
Предоставление лицензии	567			Планируется	
Предоставление лицензии	122			Планируется	
Предоставление лицензии	444		01.09.2017	Завершена	установлено соответствие соискателя
Предоставление лицензии	090			Планируется	
Предоставление лицензии	6768			Планируется	

Рисунок 56. Отчет о проверках и результатах.

Для просмотра сведений о проверке нажмите «».

7.2. Отчет по видам услуг

Для формирования и просмотра отчетов по видам услуг перейдите в раздел «Отчеты» - «Отчет по видам услуг».

Дата и время запуска	Административная процедура	Организация	Исполнитель	Начало периода	Конец периода	Статус отчета	Файл отчета
18.06.2019 10:26:35	Предоставление лицензии	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	01.10.2017	23.11.2017	Отчет сформирован	
29.08.2018 15:05:39	Предоставление лицензии	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	28.11.2017	29.08.2018	Отчет сформирован	
23.11.2017 16:55:29	Предоставление лицензии	ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ	Петров Петр	01.10.2017	23.11.2017	Отчет сформирован	
27.03.2017 14:32:39	Прекращение деятельности	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	27.03.2017	27.03.2017	Отчет сформирован	
27.03.2017 14:32:32	Продление срока действия лицензии	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	27.03.2017	27.03.2017	Отчет сформирован	

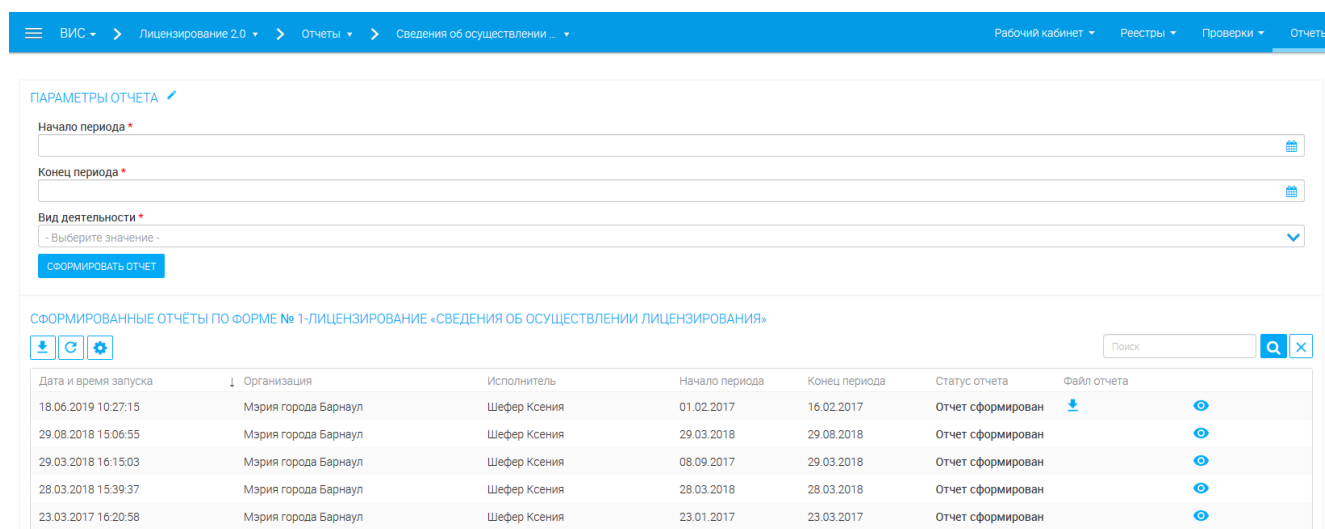
Рисунок 57. Отчет по видам услуг.

Для формирования нового отчета в формате Excel выберите начало периода, конец периода, вид деятельности, административную процедуру и нажмите «**СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ**».

Новый отчет отобразится в таблице «Сформированные детализированные отчеты...». Чтобы скачать отчет, нажмите «» и сохраните файл. Для просмотра информации об отчете нажмите «».

7.3. Сведения об осуществлении лицензирования

Для формирования и просмотра отчетов об осуществлении лицензирования перейдите в раздел «Отчеты» - «Отчет по видам услуг».



Дата и время запуска	Организация	Исполнитель	Начало периода	Конец периода	Статус отчета	Файл отчета
18.06.2019 10:27:15	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	01.02.2017	16.02.2017	Отчет сформирован	
29.08.2018 15:06:55	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	29.03.2018	29.08.2018	Отчет сформирован	
29.03.2018 16:15:03	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	08.09.2017	29.03.2018	Отчет сформирован	
28.03.2018 15:39:37	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	28.03.2018	28.03.2018	Отчет сформирован	
23.03.2017 16:20:58	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	23.01.2017	23.03.2017	Отчет сформирован	

Рисунок 58. Сведения об осуществлении лицензирования.

Для формирования нового отчета в формате Excel выберите начало периода, конец периода, вид деятельности и нажмите «**СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ**».

Новый отчет отобразится в таблице «Сформированные детализированные отчеты...». Чтобы скачать отчет, нажмите «» и сохраните файл. Для просмотра информации об отчете нажмите «».

8 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Таблица 3. Лист регистрации изменений.

Версия	Дата	Изменения
1.00	23.07.2019	Первая версия