



**Описание функциональных характеристик
Программного обеспечения
"Digit ВИС"**

Новосибирск, 2022

Аннотация

Настоящий документ предназначен для описания функциональных характеристик программного обеспечения «Digit ВИС» в части следующих подсистем:

- Digit ВИС: Услуги;
- Digit ВИС: Охота;
- Digit ВИС: Лицензирование;
- Digit ВИС: Такси;
- Digit ВИС: ДИЗО;
- Digit ВИС: Интеграция с ГАС Управление;
- Digit ВИС: Проактивные уведомления.

Содержание

1 4

2 6

3 7

4 63

5 65

6 66

7 67

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
URL	Адрес (ссылка), указывающий точное местоположение веб-ресурса в интернете
ВИС	Ведомственная информационная система
ДИЗО	Департамент имущества и земельных отношений
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ИС	Информационная система
Концентратор услуг	Система, предназначенная для автоматизации процессов предоставления региональных и муниципальных услуг на ЕПГУ, оптимизации процесса оказания данных услуг. Является точкой интеграции с региональными информационными системами, осуществляющими предоставление услуг, с целью сокращения затрат на интеграционные работы и сопровождение взаимодействия
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
ОИГВ	Органы исполнительной государственной власти
ОМСУ	Органы местного самоуправления
ОС	Операционная система
Платформа	Программное обеспечение, стоящее в основе программной инфраструктуры объекта автоматизации, обеспечивающее низкоуровневые функции, такие как транспортировка данных (между отдельными элементами программной инфраструктуры и внешними системами, в том числе через СМЭВ), хранение файлов, работа с электронными подписями и другие, а также предоставляющее необходимый набор функциональных компонентов,

Термин	Определение
	обеспечивающих решение типовых задач различных ВИС.
РПГУ	Региональный портал государственных услуг (функций)
Словарь	Разновидность сущности, используемая для ведения справочников и классификаторов, не имеет исходящих связей, используется в выпадающих списках без возможности добавления экземпляров
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
ЭП	Электронная подпись
ЭП-ОВ	Электронная подпись органа власти
ГАС	Государственная автоматизированная система
ГМУ	Государственные и муниципальные услуги

2 ЦЕЛИ И АВТОМАТИЗИРУЕМЫЕ ФУНКЦИИ

Digit ВИС – это программное обеспечение, объединяющее в себе различные региональные ведомственные информационные системы, функционирующие в совокупности на общей основе.

Главное назначение Digit ВИС – автоматизация деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, а также негосударственных организаций, связанной с оказанием государственных и муниципальных услуг, исполнением функций, участия в межведомственном взаимодействии и осуществлении внутренних ведомственных бизнес-процессов.

ВИС (подсистемы), входящие в состав Digit ВИС, предназначены для решения следующих задач:

- ведение реестров сведений;
- автоматизация бизнес-процессов, в том числе связанных с деятельностью ИОГВ и ОМСУ;
- оказание государственных/муниципальных услуг в электронном виде;
- автоматизация межведомственного взаимодействия.

Целями разработки Digit ВИС являются:

- создание единого информационного пространства для всех ИОГВ и ОМСУ региона;
- оптимизации информационных потоков ИОГВ и ОМСУ региона;
- повышения эффективности оказания государственных и муниципальных услуг;
- общее снижение трудозатрат специалистов, ответственных за предоставление услуг, при выполнении ими должностных обязанностей, связанных с межведомственным взаимодействием, учетом объектов и процессов, формированием отчетности;
- исключение дублирования информации, возникающей при оказании государственных и муниципальных услуг, осуществления межведомственного взаимодействия, исполнении государственных функций и полномочий;
- повышение достоверности статистики и отчетности, формируемой по результатам деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ СТРУКТУРЫ

«Digit ВИС» представляет собой программный продукт, адаптированный для работы в различных операционных системах (ОС).

«Digit ВИС» и все подсистемы, входящие в состав «Digit ВИС», основаны на клиент-серверной архитектуре и доступны пользователям через веб-интерфейс. Поддерживаются современные (последние) версии всех браузеров и клиентских ОС.

«Digit ВИС» адаптирован для функционирования внутри защищенной сети без доступа (или с ограниченным доступом) в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Все подсистемы, входящие в состав «Digit ВИС», построены в едином стиле и на одной технологии реализации, работают в веб-браузере.

Функционирование «Digit ВИС» подразумевается в составе программной инфраструктуры объекта автоматизации, которая основывается на базе программной платформы, обеспечивающей низкоуровневые функции, такие как транспортировка данных (между отдельными элементами программной инфраструктуры и внешними системами, в том числе через СМЭВ), хранение файлов, работа с электронными подписями и другие, а также предоставляющей необходимый набор функциональных компонентов, обеспечивающих решение типовых задач различных ВИС (далее Платформа).

3.1 Базовый функционал «Digit ВИС»

Базовый функционал «Digit ВИС» включает:

- функционал администрирования пользователей, ведомств и услуг;
- функционал мониторинга электронных заявлений на оказание услуг;
- функционал статистики и отчетности;
- функционал работы с запросами и адаптерами;
- функционал работы с реестрами.

Функционал администрирования пользователей, ведомств и услуг

Функционал администрирования «Digit ВИС» позволяет управлять организационной структурой, услугами и пользователями. При этом поддерживается многоуровневая структура ведомств и наличие локальных администраторов на любом уровне, имеющих доступ к администрированию подразделений и пользователей в рамках своей структуры.

Функционал администрирования выполняет следующие функции:

- ведение реестра органов власти, органов местного самоуправления и структурных подразделений;
- ведение реестра пользователей, назначение прав доступа пользователям;
- ведение реестра услуг, настройка доступности услуг для пользователей и подразделений;
- наполнение контента главной страницы системы (новости, инструкции, раздел Вопрос-ответ);
- управление шаблонами автонумерации заявлений;
- настройка уведомлений пользователей системы;
- просмотр и управление слотами времени.

Функционал мониторинга электронных заявлений на оказание услуг

Функционал обеспечивает возможность просмотра электронных заявлений на оказание услуг, поступивших из внешних систем (ЕПГУ, РПГУ, МФЦ) и зарегистрированных в ходе личного приема граждан с использованием любой из подключенных подсистем «Digit ВИС».

Для просмотра доступна основная информация о принятых заявлениях, включая:

- наименование услуги;
- наименование ведомства;
- номер заявления;
- дата подачи заявления;
- способ подачи;

- текущий статус обработки заявления;
- дата оказания услуги (для заявлений, обработка которых завершена).

Для приема заявок из внешних систем (ЕПГУ, РПГУ, МФЦ) в Подсистеме подразумевается использование сервисов, входящих в состав Платформы.

Для отслеживания истечения сроков исполнения заявлений используется цветовое выделение таких заявлений (желтый – срок подходит к истечению, красный – срок исполнения заявления истек).

В системе Digit ВИС используется актуальный ВС для взаимодействия ВИС с Единым личным кабинетом (ЕЛК) ЕПГУ через СМЭВ 3.

Помимо заявлений доступны разделы просмотра входящих запросов, исходящих запросов в рамках заявлений, а также исходящие запросы, направленные вне заявлений.

Функционал статистики и отчетности

Функционал обеспечивает возможность сбора и анализа статистики на основании принятых заявлений, а также истории их обработки. Пользователь с помощью широкого набора фильтров имеет возможность анализировать статистические данные в разрезе ведомств, услуг, исполнителей, сроков исполнения, статусов и т.д.

Функционал включает возможность выгрузки статистических данных в файлы форматов XLS и CSV.

Функционал включает также возможность формирования регламентированного отчета об оказании государственных и муниципальных услуг (форма 1-ГМУ).

Региональному администратору доступна сводная статистика в графическом представлении, отражающая распределение заявок по каналам поступления, соблюдение исполнения заявок, рейтинг ведомств.

3.2 Digit ВИС: Услуги

«Digit ВИС: Услуги» представляет собой универсальное программное решение, решающее задачу по автоматизации оказания государственных и муниципальных услуг в масштабах региона.

Доступ пользователей к Подсистеме осуществляется через web-браузер, при этом Подсистема обладает достаточной стабильностью для работы со слабыми каналами связи (от 32 кбит/с).

Базовый функционал подсистемы включает набор универсальных интерфейсов и универсальный бизнес-процесс для оказания услуг.

Подсистемой предусмотрены следующие пользовательские роли:

- Оператор услуг - имеет доступ к назначенным на него заявкам, электронной очереди и возможность исполнения заявок;
- Контролер услуг – имеет доступ к интерфейсу контролера: назначению и назначенным заявлениям, электронной очереди, возможность исполнения и назначения заявок на пользователей в рамках ведомства;
- Администратор сельсоветов – имеет доступ к интрфейсу «Интерфейс администратора деятельности районов, включая сельсоветы»: имеет доступ к назначенным на него заявкам, электронной очереди, реестрам и возможность исполнения заявок;
- Контролер Входящих МВ-запросов – имеет доступ к входящим запросам в интерфейс контролера;
- Контролер Исходящих МВ-запросов – имеет доступ к исходящим запросам в интерфейсе контролера;
- Оператор Входящих МВ-запросов – имеет доступ к входящим запросам в интерфейс контролера;
- Оператор Исходящих МВ-запросов – имеет доступ к исходящим запросам в интерфейсе контролера;
- Региональный администратор – имеет доступ к администрированию пользователей, структурных подразделений и услуг в рамках своей организационной структуры, а также к интерфейсу «Исходящие запросы в рамках заявлений», позволяющий просматривать запросы, направляемые в рамках оказания услуг операторами и контроллерами;;

- Администратор услуг – имеет доступ к интерфейсу администратора ОИВ. Администратор имеет право назначать роли контролера и оператора внутри своего подразделения, при условии доступности роли для выбора админа ОИВ.

В случае назначения пользователю двух и более ролей, права пользователя объединяются согласно назначенным ролям.

Для просмотра информации об учетной записи и назначенным ролям пользователю доступен просмотр Профиля пользователя.

Подсистема обеспечивает выполнение универсального технологического процесса оказания услуги, в том числе:

- прием заявления на оказание услуги из внешних систем (ЕПГУ, РПГУ, МФЦ);
- запуск автоматических и ручных проверок при поступлении заявления в систему с любого канала подачи;
- ввод заявления на оказание услуги пользователем подсистемы (в случае личного приема);
- формирование печатной формы заявления на основе шаблона;
- отправка межведомственных запросов;
- назначение заявки на исполнителя, передача заявки между сотрудниками и структурными подразделениями;
- отслеживание истекающего срока исполнения заявления и уже истекшего;
- принятие решения о предоставлении услуги или отказе;
- загрузка документа, являющегося результатом оказания услуги, его формирования и подписание его электронной подписью;
- отправка промежуточных и итоговых результатов оказания услуги во внешние системы (ЕПГУ, РПГУ, МФЦ), запрос дополнительной информации у заявителя, в том числе взаимодействие с ЕЛК ЕПГУ, независимо от способа регистрации заявления;

- добавление записи о выданном результате оказания услуги в соответствующий реестр (разрешений, лицензий и т.п.).

По каждой услуге может вестись соответствующий реестр результатов оказания данной услуги. Для адаптации системы к требованиям МСЗУ в системе имеется Реестр результатов.

Реестр результатов (универсальный реестр) – единый реестр в Digit ВИС Услуги, предназначенный для записи результатов утвержденных положительных решений по заявлениям МСЗУ. Это могут быть результаты оказания услуг лицензирования, разрешительной деятельности, а также иных видов услуг.

История всех действий с заявкой сохраняется в Подсистеме и отображается в интерфейсе работы с заявлениями.

Подсистема включает универсальный интерфейс для сотрудников, осуществляющих исполнение услуг, а также интерфейс, позволяющий контролировать оказание услуг.

На различных этапах технологического процесса администратором может быть настроена отправка уведомлений пользователям о необходимости выполнения действия в подсистеме, о назначенных задачах.

Для отправки межведомственных запросов и приема ответов подсистема использует механизмы Платформы, в составе которой должны присутствовать соответствующие адаптеры.

Кроме перечисленного базового функционала Digit ВИС: Услуги имеет дополнительные модули:

- Digit ВИС: Услуги: Входящие запросы;
- Digit ВИС: Услуги: Интеграция с концентратором (рекламные конструкции);
- Digit ВИС: Услуги: Интеграция с концентратором (нуждающиеся в жилье);
- Digit ВИС: Услуги: Конструктор услуг.

3.1.1 Digit ВИС: Услуги: Входящие запросы

Данный модуль позволяет принимать входящие межведомственные запросы от ФОИВ и ведомств внутри региона.

Модуль автоматически маршрутизирует запросы по организациям в соответствии с ОКТМО, а также позволяет настраивать правила маршрутизации запросов по структурным подразделениям.

Интерфейс работы с запросами встраивается в интерфейс пользователей, работающих с заявками на услуги и контролирующими оказание услуг.

В модуле существует возможность настройки автоматических ответов на входящие запросы на основе данных, имеющихся в реестрах, формируемых по результатам оказания услуг.

Для приема входящих запросов и отправки ответов подсистема использует механизмы Платформы, в составе которой должны присутствовать соответствующие адаптеры.

3.1.2 Digit ВИС: Услуги: Интеграция с концентратором (рекламные конструкции)

Модуль обеспечивает возможность интеграции с формой Концентратором услуг, размещенной на ЕПГУ, по услуге «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории».

Механизмы интеграции с формой-концентратором разработаны в соответствии с утвержденными Едиными функционально-техническими требованиями, и обеспечивают следующие возможности:

- бронирование заявителем слотов времени для записи на приём в рамках подачи заявления;
- приём заявлений, запросов на отмену заявления и текстовых сообщений от заявителя;
- передача в ЛК ЕПГУ статусов заявления и текстовых сообщений;
- регулярное обновление на ЕПГУ справочных данных, необходимых для заполнения заявления;
- автоматизация внутреннего бизнес-процесса ведомства, связанного с оказанием услуги.

Для обеспечения возможности записи на прием в рамках подачи заявления модуль использует механизмы Платформы.

3.1.3 Digit ВИС: Услуги: Интеграция с концентратором (нуждающиеся в жилье)

Модуль обеспечивает возможность интеграции с формой Концентратором услуг, размещенной на ЕПГУ, по услуге «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Механизмы интеграции с формой-концентратором разработаны в соответствии с утвержденными Едиными функционально-техническими требованиями, и обеспечивают следующие возможности:

- бронирование заявителем слотов времени для записи на приём в рамках подачи заявления;
- приём заявлений, запросов на отмену заявления и текстовых сообщений от заявителя;
- передача в ЛК ЕПГУ статусов заявления и текстовых сообщений;
- регулярное обновление на ЕПГУ справочных данных, необходимых для заполнения заявления;
- автоматизация внутреннего бизнес-процесса ведомства, связанного с оказанием услуги.

Для обеспечения возможности записи на прием в рамках подачи заявления модуль использует механизмы Платформы.

3.1.4 Digit ВИС: Услуги: Конструктор услуг

Модуль «Digit ВИС: Услуги: Конструктор услуг» позволяет создавать услугу двумя способами — региональный администратор может разработать услугу самостоятельно или создать её на основе Цифрового административного регламента.

Самостоятельная разработка услуги включает в себя следующие этапы:

- 1) заполнение основных сведений;
- 2) настройка перечня МВ-запросов и ручных проверок;

3) создание и редактирование интерактивной формы для заполнения и просмотра заявления пользователем подсистемы, а также для внешних информационных систем (при интеграции посредством динамических форм).

При работе в Конструкторе услуг разработка услуги выполняется визуальными средствами.

Процесс создания услуги на основе получения Цифрового административного регламента посредством СМЭВ3 включает следующие этапы:

1) ввод пользователем идентификационного номера Цифрового административного регламента, по которому необходимо создать услугу;

2) автоматическое направление межведомственного запроса на получение Цифрового административного регламента через СМЭВ3;

3) автоматическое направление межведомственного запроса на получение справочников Цифрового административного регламента через СМЭВ3;

4) автоматическая интерпретация полученных ответов на межведомственные запросы на получение Цифрового административного регламента и справочников;

5) автоматическое заполнение и сохранение параметров услуги согласно полученным из Цифрового административного регламента сведениям;

6) автоматическая генерация интерактивных форм для заполнения и просмотра заявления пользователем подсистемы, а также для внешних информационных систем;

7) выбор пользователем организаций, оказывающих услугу;

8) опционально: выбор пользователем реестра, используемого в услуге;

9) опционально: настройка пользователем печатных шаблонов по услуге.

Процесс создания услуги на основе уже полученного Цифрового административного регламента в систему включает следующие этапы:

1) выбор пользователем Цифрового административного регламента, по которому необходимо создать услугу;

2) автоматическое заполнение и сохранение параметров услуги согласно сведениям из Цифрового административного регламента;

3) выбор пользователем организаций, оказывающих услугу;

4) опционально: выбор пользователем реестра, используемого в услуге;

5) опционально: настройка пользователем печатных шаблонов по услуге.

Кроме создания услуги по Цифровому административному регламенту, в модуле реализована возможность к разработанной ранее услуге подключить Цифровой

административный регламент с последующим изменением параметров услуги согласно Цифровому административному регламенту.

3.3 Digit ВИС: Охота

Digit ВИС: Охота представляет собой программное решение, решающее задачи по автоматизации оказания государственных услуг регионального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия государственного надзора в сфере охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира.

Доступ пользователей к подсистеме осуществляется через web-браузер, при этом подсистема обладает достаточной стабильностью для работы со слабыми каналами связи (от 32 кбит/с).

Базовый функционал подсистемы включает:

- функционал администрирования подсистемы;
- функционал оказания услуги по выдаче охотничьих билетов;
- функционал отчетности;
- функционал интеграции с подсистемой ЕПГУ Концентратор услуг;
- функционал интеграции с интерактивными формами МСЗУ ЕПГУ;
- функционал интеграции с ФГИС ДО.

Функционал администрирования подсистемы

В подсистеме обеспечены следующие функции администрирования:

- создание, просмотр, редактирование, удаление учетных записей пользователей;
- ведение реестра подключенных структурных подразделений органа исполнительной власти;
- конфигурирование параметров подсистемы;
- ведение справочников.

Функционал оказания услуги по выдаче охотничьих билетов

В рамках автоматизации процесса оказания услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» в подсистеме обеспечена возможность выполнения в электронном виде следующих основных процедур:

- прием заявлений на выдачу охотничьего билета;
- пошаговое прохождение процесса по оказанию услуги с вводом и сохранением данных (информации, документов), относящихся к заявлению.

Реализован следующий вариант приема заявлений:

- с ЕПГУ (заявитель осуществляет вход на ЕПГУ под своей учетной записью, создает заявление на выдачу охотничьего билета и сам вводит все необходимые данные);
- из МФЦ (оператор МФЦ принимает заявление от заявителя, регистрирует его в АИС «МФЦ», вводит все необходимые данные по заявке и отправляет его в ИС «Охота»);
- в ходе личного приема гражданина (сотрудник органа власти создает и заполняет заявку в подсистеме).

В заявлении на выдачу охотничьего билета указаны следующие данные:

- Дата и время приема заявления;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- Серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан, место рождения, гражданство, страна рождения из паспортных данных заявителя;
- Данные о месте регистрации заявителя;
- Номер телефона, СНИЛС и адрес электронной почты заявителя;
- Данные о ранее выданном охотничьем билете в случае его наличия.

При работе с заявлениями предусмотрено следующее:

- Информирование заявителей о статусе обработки заявления через ЕПГУ;
- Получение сообщений от заявителя для отработки возникающих вопросов по процессу получения услуги из ЕПГУ, ввод и отправка ответов на них;
- Печать заполненного заявления из подсистемы для заявителя.

В подсистеме хранится информация обо всех зарегистрированных заявлениях, о выданных охотничьих билетах, с возможностью поиска и просмотра данных.

Для заявлений обеспечено хранение следующих данных:

- номер заявления;
- дата регистрации заявления;
- сотрудник, принявший заявление (при создании заявления в подсистеме);
- данные заявителя;
- сведения о предоставленных вместе с заявлением документах, включая файлы документов в электронном виде (при наличии);
- результаты межведомственных проверок;
- принятое решение по заявлению;
- причина отказа, номер и дата уведомления об отказе в выдаче билета (при принятии решения об отказе);

- реквизиты выданного охотничьего билета (при принятии решения о выдаче охотничьего билета).

Для выданных охотничьих билетов обеспечено хранение следующих данных:

- сведения о владельце билета:
- фамилию, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
- данные основного документа, удостоверяющего личность;
- наименование и организационно-правовую форму юридического лица, работником которого является владелец билета, а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с этим юридическим лицом;
- фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, работником которого является владелец билета, а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с этим индивидуальным предпринимателем;
- дату выдачи охотничьего билета и его учетные серию и номер.

Информация актуализируется в автоматическом режиме при создании заявления и при принятии решения о выдаче охотничьего билета.

Реализованы следующие требования к функции предварительной записи на прием в ведомство:

- выбор свободного слота времени
- бронирование слота времени
- отмена и перенос забронированного слота времени
- ведение расписания забронированных слотов времени.

Функции выбора, бронирования, отмены и переноса времени доступны пользователю в личном кабинете на ЕПГУ.

Для отправки межведомственных запросов и приема ответов подсистема использует механизмы Платформы, в составе которой должны присутствовать соответствующие адаптеры.

Функционал отчетности

В подсистеме обеспечено формирование отчетности о количестве предоставленных услуг в электронном виде. Имеется возможность задания временного периода для выборки данных. Предусмотрена детализация по следующим параметрам:

- услуга оказана в регламентный срок/с превышением срока/в процессе исполнения;
- принятое решение по услуге;
- исполнитель.

Имеется возможность экспорта отчетов в форматы широкого и открытого применения (pdf, xlsx, docx).

Функционал интеграции с подсистемой ЕПГУ Концентратор услуг

Для обеспечения интеграции с подсистемой «Концентратор услуг» по услуге «Выдача охотничьих билетов единого федерального образца» в подсистеме используются веб-сервисы, разработанные в соответствии с едиными функционально-техническими требованиям, зарегистрированные в продуктивной среде СМЭВ2:

- сервис приема заявлений;
- сервис записи на прием.

Функционал интеграции с интерактивными формами МСЗУ ЕПГУ

Для обеспечения интеграции с интерактивной формой МСЗУ ЕПГУ по услуге «Выдача охотничьих билетов единого федерального образца» в подсистеме используются веб-сервисы, разработанные в соответствии с едиными функционально-техническими требованиям, зарегистрированные в продуктивной среде СМЭВ3:

- сервис приема заявлений;
- сервис записи на прием.

Функционал интеграции с ФГИС ДО

В подсистеме имеется возможность приема и обработки жалоб на оказание услуг, полученных через ФГИС ДО.

Для обеспечения интеграции подсистемы с ФГИС ДО используется электронный сервис взаимодействия с ФГИС ДО, включающий следующие методы:

- создание учетных объектов в ФГИС ДО;
- изменение параметров объектов в ФГИС ДО;
- получение перечня объектов, удовлетворяющих заданным параметрам, из ФГИС ДО;

- получение информации о параметрах объектов;
- загрузка файлов в ФГИС ДО;
- извлечение файлов из ФГИС ДО.

Кроме перечисленного базового функционала Digit ВИС: Охота имеет дополнительные модули:

- Digit ВИС: Охота: Разрешения;
- Digit ВИС: Охота: Допуслуги;
- Digit ВИС: Охота: Охотхозяйственный реестр;
- Digit ВИС: Охота: Жеребьевка;
- Digit ВИС: Охота: Интеграция с витриной данных "Сведения о выданных и аннулированных охотничьих билетах".

3.3.1 Digit ВИС: Охота: Разрешения

В рамках автоматизации процесса оказания услуги «Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» в модуле обеспечена возможность выполнения в электронном виде всех необходимых процедур, в соответствии с административным регламентом оказания данной услуги, в т.ч. следующих основных процедур:

- ведение учета сведений, необходимых для обработки заявок на выдачу разрешений на добычу охотничьих ресурсов:
 - группы и виды животных (с учетом половозрастных признаков);
 - сезоны охоты;
 - нормы добычи;
 - квоты добычи;
 - количество бланков на отдельные группы охотничьих ресурсов;
 - участие охотников в биотехнических мероприятиях.
- прием заявлений на оказание услуг из внешних систем;
- ввод заявлений на оказание услуг пользователем модуля;

- пошаговое выполнение процесса оказания услуги;
- отправка межведомственных запросов, предусмотренных процессом оказания услуги;
- передача результатов оказания услуги во внешнюю систему и/или на электронную почту заявителя;
- создание или изменение имеющихся записей реестров сведений, связанных с результатами оказания услуги.

В рамках обработки заявки на получение разрешения на добычу охотничьих ресурсов модуль в автоматическом режиме:

- осуществляет проверку открытости охотничьего сезона;
- осуществляет проверку наличия свободных лимитов на выбранные заявителем виды охотничьих ресурсов;
- осуществляет проверку информации об участии заявителя в биотехнических мероприятиях;
- осуществляет проверку наличия бланков разрешений на добычу в разрезе группы охотничьих ресурсов;
- принимает решение о возможности или невозможности выдачи разрешения по заявке;
- осуществляет резервирование необходимого лимита охотничьего ресурса;
- направляет заявителю уведомление о принятом решении;
- списывает резерв (при отсутствии оплаты в установленный срок)
- после ввода пользователем реквизитов документа об оплате формирует разрешение на добычу охотничьих ресурсов с шаблоном для печати на бланке строгой отчетности.

3.3.2 Digit ВИС: Охота: Допуслуги

Модуль «Digit ВИС: Охота: Допуслуги» обеспечивает выполнение следующих функций:

- прием заявлений на оказания услуг из внешних систем;

- ввод заявлений на оказание услуг пользователем модуля;
- пошаговое выполнение процесса оказания услуги;
- отправку межведомственных запросов, предусмотренных процессом оказания услуги через СМЭВ;
- передачу результатов оказания услуги во внешнюю систему и/или на электронную почту заявителя;
- создание или изменение имеющихся записей реестров сведений, связанных с результатами оказания услуги.

В модуле реализованы следующие услуги:

- выдача выписок из государственного охотхозяйственного реестра;
- предоставление в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 N 209-ФЗ юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, по их заявкам бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов;
- выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;
- выдача разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях.

Описание услуги «Выдача выписок из государственного охотхозяйственного реестра»

В рамках автоматизации процесса оказания услуги в модуле обеспечена возможность выполнения в электронном виде следующих основных процедур:

- прием заявлений на оказание услуг из внешних систем;
- ввод заявлений на оказание услуг пользователем модуля;
- пошаговое выполнение процесса оказания услуги;
- передача результатов оказания услуги во внешнюю систему и/или на электронную почту заявителя.

В заявлении на выдачу выписки из охотхозяйственного реестра указаны следующие данные:

- Дата и время приема заявления;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан, дата рождения, место рождения из паспортных данных заявителя, данные о месте регистрации и почтовом адресе заявителя, номер телефона и адрес электронной почты заявителя – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- Наименование, адрес места нахождения, номер телефона и адрес электронной почты заявителя – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя юридического лица.
- Запрашиваемая информация в соответствии с перечнем охотхозяйственных реестров.

В процессе обработки заявки обеспечена возможность принятия решения о соответствии запрашиваемой информации требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В случае, если запрашиваемая информация в соответствии с указанным Федеральным законом не относится к общедоступной, обеспечено автоматическое формирование уведомления об отказе в формате, определенном административным регламентом оказания услуги.

В случае, если запрашиваемая информация в соответствии с указанным Федеральным законом относится к общедоступной, обеспечен ее поиск в охотхозяйственном реестре. Если запрашиваемая информация не найдена, обеспечено автоматическое формирование уведомления об отказе в формате, определенном административным регламентом оказания услуги. Если запрашиваемая информация содержится в охотхозяйственном реестре, обеспечено формирование уведомления, содержащее найденную информацию в формате, определенном административным регламентом оказания услуги.

Результат оказания услуги отправляется во внешнюю систему и/или на электронную почту заявителя.

3.3.3 Digit ВИС: Охота: Охотхозяйственный реестр

Модуль «Digit ВИС: Охота: Охотхозяйственный реестр» обеспечивает единый механизм формирования структуры реестров.

Для каждого из реестров предусмотрена возможность указать примечание к вводимым данным (в качестве отдельного поля или как комментарий к внесенному значению). В рамках разработки модуля были реализованы формы для добавления, редактирования и удаления записей в реестрах, есть возможность фильтрации записей по полям реестра, поиска.

В модуле реализована возможность формирования сводных отчетов для включения информации в государственный охотхозяйственный реестр.

Реализована возможность экспорта отчета в формат *.csv и возможность указания параметров отчета (районы, даты).

В модуле реализованы следующие реестры:

Физические лица

Ведение реестра физических лиц (охотников) обеспечивает хранение следующих данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Гражданство;
- Информация о документе, удостоверяющем личность (тип документа, серия и номер документа, дата выдачи документа, орган, выдавший документ);
- Дата рождения;
- Адрес регистрации физического лица;
- Адрес фактического проживания физического лица;
- Контактная информация (телефон, адрес электронной почты).

Юридические лица

Ведение реестра юридических лиц (охотпользователей) обеспечивает хранение следующих данных:

- Сокращенное и полное наименование юридического лица;
- ИНН и КПП;

- ОГРН;
- Дата регистрации;
- Юридический адрес юридического лица;
- Фактический адрес юридического лица;
- Контактная информация (телефон, адрес электронной почты).

Индивидуальные предприниматели.

Ведение реестра индивидуальных предпринимателей (охотпользователей) обеспечивает хранение следующих данных:

- Сокращенное и полное наименование индивидуального предпринимателя;
- ИНН;
- ОГРН ИП;
- Дата регистрации;
- Гражданство;
- Информация о документе, удостоверяющем личность (тип документа, серия и номер документа, дата выдачи документа, орган, выдавший документ);
- Дата рождения;
- Юридический адрес индивидуального предпринимателя;
- Фактический адрес индивидуального предпринимателя;
- Контактная информация (телефон, адрес электронной почты).

Заявки на предоставление государственных услуг

Ведение реестра заявок обеспечивает хранение следующих данных:

- Номер заявления;
- Дата заявления;
- Услуга (включая информацию об индексе услуги, возможных типах заявителей, описании услуги, наименовании услуги и др.);
- Заявитель (информация о физическом или юридическом лице, или индивидуальном предпринимателе).

Охотничьи билеты

Ведение реестра охотничьих билетов обеспечивает хранение следующих данных:

- Серия и номер охотничьего билета;
- Фотография владельца охотничьего билета;
- Фамилия, имя и отчество владельца охотничьего билета;
- Дата рождения владельца охотничьего билета;
- Кем выдан охотничий билет;
- Дата выдачи охотничьего билета.
- Место рождения;
- Фактическое место жительства;
- Место постоянной регистрации;
- Наименование организации, работником которого является охотник;
 - Организационно-правовая форма;
 - Почтовый адрес организации;
 - Рабочий телефон;

Разрешения на добычу охотничьих ресурсов

Ведение реестра разрешений на добычу охотничьих ресурсов обеспечивает хранение следующих данных:

- Серия и номер разрешения;
- Дата выдачи разрешения;
- Сведения о добываемых охотничьих ресурсах и их количестве (вид/группа видов охотничьих ресурсов, количество особей, пол, возраст, норма добычи за день охоты и за сезон охоты);
- Фамилия, имя и отчество охотника;
- Информация об охотничьем билете (серия и номер);
- Вид охоты, который предполагается осуществлять;
- Сроки охоты;

- Место охоты (наименование охотничьего угодья);
- ФИО должностного лица, выдавшего разрешение;
- Сведения о добытых охотничьих ресурсах (дата добычи, вид/группа видов охотничьих ресурсов, количество особей, пол, возраст (лет)).

Документированная информация о численности охотничьих ресурсов

Ведение реестра обеспечивает хранение данных о классе охотничьих ресурсов, виде охотничьих ресурсов и их количестве в разрезе муниципальных образований

Документированная информация о гибели охотничьих ресурсов

Ведение реестра обеспечивает хранение данных о виде охотничьего ресурса и о количестве погибших охотничьих ресурсов. Информация о гибели охотничьих ресурсов классифицирована в зависимости от причины гибели (болезнь, ДТП, незаконная охота, другие причины), а также по возрастным группам (взрослые особи и особи до 1 года).

Документированная информация о млекопитающих и птицах, занесенных в красную книгу региона

Ведение реестра обеспечивает хранение данных о виде охотничьего ресурса, занесенного в красную книгу региона, а также о реквизитах нормативного правового акта региона, которым данный вид охотничьих ресурсов занесен в красную книгу региона.

Документированная информация о видах, местоположении, границах, принадлежности и состоянии охотничьих угодий

Ведение реестра обеспечивает хранение данных о виде, местоположении, границах, принадлежности, состоянии и площади охотничьих угодий, особо охраняемых природных территорий, иных территорий, не являющихся охотничьими угодьями в разрезе муниципальных районов, а также их общей площади и процентном соотношении.

Документированная информация о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства

Ведение реестра обеспечивает хранение данных о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (ссылка на запись реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей), об охотхозяйственном соглашении или долгосрочной лицензии, договоре о предоставлении в пользование территорий или акваторий (серия,

номер, дата и срок действия), о площади закрепленных охотничьих угодий, о внутрихозяйственном охотустройстве (год проведения и % охвата территории) и о численности и штате работников, занятых в охотничьем хозяйстве (егеря, охотоведы, производственные охотничьи инспектора, охотники промысловые, прочие работники), дата и основания прекращения права пользования животным.

Документированная информация о специализированных организациях, осуществляющих деятельность по закупке, производству и продаже продукции охоты

Ведение реестра обеспечивает хранение данных о юридическом лице (ссылка на запись реестра юридических лиц), о специализации в соответствии с ОКДП, о видах деятельности (только в сфере охотничьего хозяйства).

Документированная информация об использовании охотничьих ресурсов

Ведение реестра обеспечивает хранение данных (в разрезе по видам охотничьих ресурсов и охотничьим угодьям) о выделенной квоте добычи особей, о выданных разрешениях, о количестве добытых особей в разрезе по возрастным группам и половой принадлежности.

Документированная информация о сохранении охотничьих ресурсов

Ведение реестра обеспечивает хранение данных о биотехнических мероприятиях (наименование охотничьего угодья, наименование мероприятия, единица измерения и количество), о воспроизводстве охотничьих ресурсов, включая:

- Информацию о содержании и разведении охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, вид охотничьих ресурсов, количество особей, площадь вольера, разрешение (кем выдано, дата выдачи, серия и номер, срок действия);
- Информацию об акклиматизации и переселении охотничьих ресурсов (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, вид охотничьих ресурсов, количество особей (всего, в разрезе по половой принадлежности и возрастной категории), место (отлова и выпуска), разрешение (дата выдачи, серия и номер, срок действия), сроки проведения работ;
- Информацию о гибридизации охотничьих ресурсов (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, информация о видах и количестве

охотничьих ресурсов, о потомстве особей, о разрешении (дата выдачи, серия и номер, срок действия).

Документированная информация о регулировании численности охотничьих ресурсов

Ведение реестра обеспечивает хранение данных о наименовании охотничьих ресурсов, причинах необходимости регулирования численности, решении органа исполнительной власти, виде охотничьих ресурсов, количестве добытых особей (в разрезе по половой принадлежности и возрастным категориям), сроках проведения мероприятий, сведениях об использовании продукции.

Сведения о выявленных административных правонарушениях и уголовных преступлениях

Ведение реестра обеспечивает хранение данных:

- О выявленных административных правонарушениях;
- О категориях нарушителей;
- О категориях нарушений;
- О незаконной добыче охотничьих ресурсов;
- Об изъятиях (пушнины, мяса диких животных, оружия (в разрезе огнестрельного, пневматического, холодного и конфискованного по решению суда), орудий охоты (в разрезе капканов, приборов, оборудования, устройств и иных);
- О передаче в следственные органы материалов по уголовным преступлениям;
- О нарушениях техники безопасности, несчастных случаях при проведении охоты, общее количество случаев из них: со смертельным исходом, с тяжкими телесными повреждениями, возбуждено административных и уголовных дел, примечание.

Документированная информация о введении ограничений на использование охотничьих ресурсов

Ведение реестра обеспечивает хранение данных о виде ограничения, о виде охотничьего ресурса, границах, о наименовании охотничьего угодья или иных территорий,

о сроках ограничения, о решении об ограничении и о дате согласования решения с федеральным органом.

Документированная информация об особо охраняемых природных территориях регионального значения

Ведение реестра обеспечивает хранение данных о наименовании ООПТ, статусе, площади, видовой специализации и реквизитах нормативного правового акта региона.

Документированная информация об охотниках

Ведение реестра должно обеспечивать информации о физическом лице (ФИО, дата рождения, место рождения охотника, номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с охотником; данные основного документа, удостоверяющего личность; наименование и организационно-правовую форму юридического лица, работником которого является охотник, а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с этим юридическим лицом; фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, работником которого является охотник, а также номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с этим индивидуальным предпринимателем; дату выдачи охотничьего билета и его учетные серия и номер; дату и основания аннулирования охотничьего билета), а также информации о выданных охотничьих билетах единого федерального образца (количество выданных, действующих и аннулированных охотничьих билетов за отчетный год).

Реестр должен быть связан с другими реестрами (Физические лица, Охотничьи билеты).

Иная документированная информация об осуществлении видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства

Ведение реестра обеспечивает хранение информации:

- Об осуществлении охоты с участием иностранных граждан (страна, количество охотников);
- По добыче охотничьих ресурсов при осуществлении охоты с участием иностранных граждан (вид охотничьего ресурса, количество добытых особей);

- ФИО иностранных охотников;
- Сторона (организация), принимающая охотника (включая основные реквизиты)

Документированная информация о добыче охотничьих ресурсов при осуществлении охоты в целях научно-исследовательской и образовательной деятельности

Ведение реестра обеспечивает хранение информации о юридическом лице (получателе разрешения), об охотничьих угодьях или иных территориях, в которых осуществляется охота, видах охотничьих ресурсов, о выданном разрешении и фактически добытых особях.

Документированная информация о выявленных случаях нападения хищников

Ведение реестра обеспечивает хранение информации о виде хищника, фактах нападения хищника (в разрезе нападений на человека и сельскохозяйственных животных, в разрезе случаев нападения со смертельным исходом, с нанесением травм, с нанесением ущерба, без нанесения ущерба, с суммой ущерба).

3.3.4 Digit ВИС: Охота: Жеребьёвка

В рамках автоматизации процесса оказания услуги «Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» по тем охотничьим ресурсам, в отношении которых устанавливается лимит добычи, в модуле обеспечена возможность выполнения в электронном виде всех необходимых процедур, в соответствии с административным регламентом оказания данной услуги, в т.ч. следующих основных процедур:

- ведение учета сведений, необходимых для обработки заявок на выдачу разрешений на добычу охотничьих ресурсов:
 - группы и виды животных (с учетом половозрастных признаков);
 - сезоны охоты;
 - квоты добычи;
 - участие охотников в биотехнических мероприятиях.

- прием заявлений на оказание услуг из внешних систем;
- ввод заявлений на оказание услуг пользователем модуля;
- пошаговое выполнение процесса оказания услуги;
- передача результатов оказания услуги во внешнюю систему и/или на электронную почту заявителя;
- создание или изменение имеющихся записей реестров сведений, связанных с результатами оказания услуги.

В рамках обработки заявления на получение разрешения на добычу охотничьих ресурсов модуль в автоматическом режиме:

- осуществляет проверку открытости охотничьего сезона;
- осуществляет проверку информации об участии заявителя в биотехнических мероприятиях;
- принимает решение о допущении или недопущении участия заявителя в процедуре распределения разрешений;
- осуществляет резервирование необходимого лимита охотничьего ресурса по результатам распределения;
- направляет заявителю уведомление о принятом решении;
- аннулирует резерв при отсутствии оплаты в установленный срок;
- формирует разрешение на добычу охотничьих ресурсов с шаблоном для печати на бланке строгой отчетности;
- распределяет разрешения на добычу охотничьих ресурсов методом жеребьёвки, с применением сертифицированного генератора случайных чисел среди участников допущенных к распределению;
- направляет заявителю уведомление о результатах распределения.

▪ **3.3.5 Digit ВИС: Охота: Интеграция с витриной данных "Сведения о выданных и аннулированных охотничьих билетах"**

Данный функционал обеспечивает автоматическую передачу данных в формате csv из реестра «Охотничьи билеты» в витрину данных "Сведения о выданных и аннулированных охотничьих билетах". Существует возможность настроить необходимую периодичность отправки данных.

3.4 Digit ВИС: Лицензирование

Подсистема «Digit ВИС: Лицензирование» позволяет произвести комплексную автоматизацию деятельности региональных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия по лицензионной, разрешительной и контрольно-надзорной деятельности, в том числе в части предоставления государственных услуг, информационного сопровождения процессов осуществления полномочных функций, участия в межведомственном взаимодействии.

Комплексный подход к автоматизации разных органов власти возможен за счет использования единой программной платформы и общего законодательства, регламентирующего лицензирование различных видов деятельности и контрольно-надзорную деятельность. Такой подход дает значительные преимущества в сравнении с индивидуальной автоматизацией каждого органа власти:

- Экономия времени и средств на разработку, развитие и поддержку информационных систем;
- Унификация подходов к обучению, техническому и методическому сопровождению пользователей информационных систем;
- Возможность получения сквозной отчетности и аналитики;
- Стандартизация структуры и форматов хранения данных, информационного взаимодействия.

«Digit ВИС: Лицензирование» обеспечивает решение следующих задач:

- Регистрация заявлений, предоставленных при личном обращении;
- Прием заявлений, переданных из внешних информационных систем (ЕПГУ, РПГУ, МФЦ), и передача результата рассмотрения во внешнюю ИС;

- Настраиваемая по шаблону автоматическая нумерация всех объектов в подсистеме (заявлений, лицензионных дел, распорядительных документов и т.д.)
- Отправка межведомственных запросов, интерпретация поступивших ответов;
- Автоматическое выставление начислений для оплаты госпошлин, штрафов, передача их во внешние системы, проверка факта оплаты через ГИС ГМП;
- Автоматическое формирование документов на основе шаблонов (заявлений, актов, извещений, протоколов, лицензий, отчетов и т.д.);
- Автоматизация бизнес-процессов и документооборота, связанного с оказанием услуг, включая такие технологические процессы как:
 - Предоставление лицензий/разрешений;
 - Переоформление лицензий/разрешений;
 - Аннулирование лицензий/разрешений;
 - Продление лицензий/разрешений;
 - Выдачу дубликатов лицензий/разрешений;
 - Предоставление выписок из реестров лицензий/разрешений;
- Автоматизация планирования и проведения проверок;
- Ведение реестра такси.

Реестр решений такси - отраслевой реестр в Digit ВИС Услуг, предназначенный для записи результатов утвержденных положительных решений по заявлениям по услуге "Выдача разрешения (переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси".

Реестр решений такси сделан на базе реестра результатов, поэтому данные в реестр записываются и редактируются по логике, которая ранее была разработана в реестре результатов.

Для выданных разрешений обеспечено хранение следующих данных в реестре решений:

- Дата и время внесения в реестр

- Номер записи в реестре
- Сведения о владельце
- Тип владельца
- ИНН владельца
- Марка
- Модель
- Регистрационный номерной знак
- Год выпуска транспортного средства
- Серия разрешения
- Номер разрешения
- Бессрочный
- Дата выдачи разрешения
- Дата окончания действия
- Статус
- Наименование организации
- Продлен до
- Внес запись в реестр
- Наименование услуги
- Заявление
- Дата начала действия
- Разрешение

Для отправки межведомственных запросов и приема ответов подсистема использует механизмы Платформы, в составе которой должны присутствовать соответствующие адаптеры.

Помимо ручной отправки запросов есть возможность настройки автоматической отправки межведомственных запросов. Это запросы, которые запускаются без участия оператора при поступлении заявления в систему через любые каналы подачи. Какие автоматические запросы были запущены и отслеживать их статус можно в процессе оказания услуги на вкладке "Межвед". На базе межведомственных запросов могут создаваться и добавляться в услуги автоматические и ручные проверки.

Перечисленный функционал доступен для каждого подключаемого вида деятельности. Виды деятельности подключаются в виде дополнительных модулей подсистемы:

- Digit ВИС: Лицензирование: Медицина;
- Digit ВИС: Лицензирование: Фармацевтика;
- Digit ВИС: Лицензирование:оборот наркотиков;
- Digit ВИС: Лицензирование: Торговля алкоголем;
- Digit ВИС: Лицензирование: Управление МКД.

3.4.1 Digit ВИС: Лицензирование: Медицина

Модуль включает набор объектов и настроек, обеспечивающих использование базового функционала подсистемы «Digit ВИС: Лицензирование» для оказания услуг и ведения реестров, связанных с лицензированием медицинской деятельности медицинских организаций:

- формы электронных заявлений на услуги по лицензированию медицинской деятельности;
- настройки процессов оказания услуг по лицензированию медицинской деятельности;
- шаблоны документов, используемых при оказании услуг по лицензированию медицинской деятельности;
- структура реестров, связанных с лицензированием медицинской деятельности.

3.4.2 Digit ВИС: Лицензирование: Фармацевтика

Модуль включает набор объектов и настроек, обеспечивающих использование базового функционала подсистемы «Digit ВИС: Лицензирование» для оказания услуг и ведения реестров, связанных с лицензированием фармацевтической деятельности:

- формы электронных заявлений на услуги по лицензированию фармацевтической деятельности;
- настройки процессов оказания услуг по лицензированию фармацевтической деятельности;

- шаблоны документов, используемых при оказании услуг по лицензированию фармацевтической деятельности;
- структура реестров, связанных с лицензированием фармацевтической деятельности.

3.4.3 Digit ВИС: Лицензирование:оборот наркотиков

Модуль включает набор объектов и настроек, обеспечивающих использование базового функционала подсистемы «Digit ВИС: Лицензирование» для оказания услуг и ведения реестров, связанных с лицензированием деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений:

- формы электронных заявлений на услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств;
- настройки процессов оказания услуг по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств;
- шаблоны документов, используемых при оказании услуг по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств;
- структура реестров, связанных с лицензированием деятельности по обороту наркотических средств.

3.4.4 Digit ВИС: Лицензирование: Торговля алкоголем

Модуль включает набор объектов и настроек, обеспечивающих использование базового функционала подсистемы «Digit ВИС: Лицензирование» для оказания услуг и ведения реестров, связанных с лицензированием розничной продажи алкогольной продукции:

- формы электронных заявлений на услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции;
- настройки процессов оказания услуг по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции;

- шаблоны документов, используемых при оказании услуг по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции;
- структура реестров, связанных с лицензированием розничной продажи алкогольной продукции.

3.4.5 Digit ВИС: Лицензирование: Управление МКД

Модуль включает набор объектов и настроек, обеспечивающих использование базового функционала подсистемы «Digit ВИС: Лицензирование» для оказания услуг и ведения реестров, связанных с лицензированием предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

- формы электронных заявлений на услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- настройки процессов оказания услуг по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- шаблоны документов, используемых при оказании услуг по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- структура реестров, связанных с лицензированием предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.5 Digit ВИС: Такси

Назначением подсистемы является автоматизация деятельности регионального органа исполнительной власти, реализующего полномочия в сфере транспорта, в части оказания государственной услуги по выдаче разрешений на перевозку пассажиров и багажа легковым такси на территории соответствующего региона, осуществления полномочных функций, участия в межведомственном взаимодействии.

Подсистема имеет структуру, обеспечивающую следующие функциональные возможности:

- администрирование учетных записей;
- логирование действий пользователей;
- оказание государственных услуг, формирование межведомственных запросов в рамках оказания услуг;
- ведение реестров;
- осуществление контроля за оказанием услуг;
- выгрузка статистики, формирование отчетности об оказании услуг;
- предоставление гражданам возможности подачи заявлений на предоставление государственных услуг, осуществления мониторинга хода оказания услуг в электронном виде;
- осуществление интеграций с другими информационными системами;
- осуществление публикации в открытых источниках информации из реестра разрешений на перевозку пассажиров и багажа легковым такси;

Базовый функционал подсистемы включает:

- функционал ведения реестров;
- функционал оказания услуг;
- функционал отчетности;
- функционал предоставления сведений из реестра разрешений.

Функционал ведения реестров

В подсистеме реализована возможность ведения реестров и справочников. В составе подсистемы реализованы формы для добавления, редактирования и удаления записей в реестрах, имеется возможность фильтрации записей по полям реестра, поиска.

В подсистеме разработаны следующие реестры:

- Реестр действующих разрешений;
- Реестр разрешений с истекающими сроками действия;
- Реестр выданных дубликатов разрешений;
- Реестр аннулированных разрешений;
- Общий реестр разрешений.

Функционал оказания услуг

Функционал оказания услуг обеспечивает выполнение следующих функций:

- прием заявлений на оказания услуг из внешних систем;
- ввод заявлений на оказание услуг пользователем подсистемы;
- пошаговое выполнение процесса оказания услуги;
- отправку межведомственных запросов, предусмотренных процессом оказания услуги;
- передачу результатов оказания услуги во внешнюю систему и/или на электронную почту заявителя;
- создание или изменение имеющихся записей реестров сведений, связанных с результатами оказания услуги.

В рамках подсистемы реализованы следующие услуги:

- Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;
- Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;
- Выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

Набор полей форм просмотра заявок, структура процесса оказания услуги, перечень межведомственных запросов и формы исходящих документов определяются в соответствии с утвержденным в регионе административным регламентом услуг.

Реализация услуги «Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»

В рамках автоматизации процесса оказания услуги в подсистеме обеспечена возможность выполнения в электронном виде следующих основных процедур:

- прием заявлений на выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;
- пошаговое прохождение процесса по оказанию услуги с вводом и сохранением данных (информации, документов), относящихся к заявлению.

Реализованы следующие варианты приема заявлений:

- с ЕПГУ/РПГУ (заявитель осуществляет вход на РПГУ под своей учетной записью, создает заявление на выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и сам вводит все необходимые данные);
- с МФЦ (оператор МФЦ создает заявление на выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и сам вводит все необходимые данные);
- в ходе личного приема гражданина (сотрудник ОИВ создает и заполняет заявку в подсистеме).

В заявлении на выдачу разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси указываются следующие данные:

- Дата и время приема заявления;
- Данные об индивидуальном предпринимателе:
 - Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
 - Дата рождения;
 - ИНН, ОГРНИП;
 - Серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан, дата рождения, место рождения, гражданство, страна рождения из паспортных данных заявителя;
 - Данные о месте регистрации заявителя;
 - Номер телефона, СНИЛС и адрес электронной почты заявителя;
- Данные о юридическом лице:
 - Организационно-правовая форма;
 - Полное, Сокращенное и фирменное наименования;
 - ОГРН, ИНН, КПП;
 - Юридический и почтовый адреса;
 - Мобильный телефон, Факс, Адрес электронный почты;
 - Сведения о руководителе;

- Данные о ТС (не более 10 ТС в одном заявлении):
 - Марка ТС;
 - Модель ТС;
 - Год выпуска ТС;
 - Регистрационный номерной знак;
 - Свидетельство о регистрации транспортного средства;
 - Договор лизинга (в случае, если ТС предоставлено на условиях лизинга);
 - Договор аренды (в случае, если ТС предоставлено на условиях аренды);
 - Нотариально заверенная доверенность на право распоряжения транспортным средством (в случае, если ТС предоставлено физическим лицом на основании доверенности).
- Квитанция об оплате государственной пошлины.

При работе с заявлениями в подсистеме предусмотрено:

- Информирование заявителей о статусе обработки заявления через ЕПГУ/РПГУ;
- Печать заполненного заявления из подсистемы для заявителя;
- Автоматическая отправка межведомственных запросов на получение полной выписки по ИП/ЮЛ;
- Автоматическая проверка на уже выданное разрешение на ТС, указанных в заявлении;
- Печать сформированных разрешений.

В подсистеме хранится информация обо всех зарегистрированных заявлениях, о выданных разрешениях, с возможностью поиска и просмотра данных.

Для заявлений обеспечено хранение следующих данных:

- номер заявления;
- дата регистрации заявления;

- сотрудник, принявший заявление (при создании заявления в подсистеме);
- данные заявителя;
- сведения о предоставленных вместе с заявлением документах, включая файлы документов в электронном виде (при наличии);
- результаты межведомственных проверок;
- принятое решение по заявлению;
- причина отказа, номер и дата уведомления об отказе в выдаче разрешения (при принятии решения об отказе);
- реквизиты выданных разрешений (при принятии решения о выдаче разрешения).

Для выданных разрешений обеспечено хранение следующих данных:

- сведения о владельце разрешения;
- заявление, в рамках которого выдано разрешение;
- дату выдачи, дату начала действия и дату окончания действия разрешения и его учетные серию и номер;
- шаблон разрешения для печати на бланке;
- сведения о ТС;
- статус разрешения;
- район выдачи разрешения;
- история разрешения (аннулирование, выдача дубликата, переоформление).

Информация актуализируется в автоматическом режиме, при создании заявления и при принятии решения о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

Реализация услуги «Переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»

В рамках автоматизации процесса оказания услуги в подсистеме обеспечена возможность выполнения в электронном виде следующих основных процедур:

- прием заявлений на переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;
- пошаговое прохождение процесса по оказанию услуги с вводом и сохранением данных (информации, документов), относящихся к заявлению.

В подсистеме реализован следующий вариант приема заявлений:

- с ЕПГУ/РПГУ (заявитель осуществляет вход на РПГУ под своей учетной записью, создает заявление на переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и сам вводит все необходимые данные);
- с МФЦ (оператор МФЦ создает заявление на переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и сам вводит все необходимые данные);
- в ходе личного приема гражданина (сотрудник ОИВ создает и заполняет заявку в подсистеме).

В заявлении на переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси указываются следующие данные:

- Дата и время приема заявления;
- Данные об индивидуальном предпринимателе:
 - Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
 - Дата рождения;
 - ИНН, ОГРНИП;
 - Серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан, дата рождения, место рождения, гражданство, страна рождения из паспортных данных заявителя;
 - Данные о месте регистрации заявителя;
 - Номер телефона, СНИЛС и адрес электронной почты заявителя;
- Данные о юридическом лице:
 - Организационно-правовая форма;
 - Полное, Сокращенное и фирменное наименования;

- ОГРН, ИНН, КПП;
- Юридический и почтовый адреса;
- Мобильный телефон, Факс, Адрес электронный почты;
- Сведения о руководителе;
- Данные о разрешениях;
- Основание для переформления;
- Свидетельство о регистрации транспортного средства (в случае изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси);
- Квитанция об оплате государственной пошлины.

При работе с заявлениями предусмотрено:

- информирование заявителей о статусе обработки заявления через РПГУ;
- печать заполненного заявления из подсистемы для заявителя;
- автоматическая отправка межведомственных запросов на получение полной выписки по ИП/ЮЛ;
- печать сформированных разрешений.

В подсистеме хранится информация обо всех зарегистрированных заявлениях, о выданных разрешениях, с возможностью поиска и просмотра данных.

Для заявлений обеспечено хранение следующих данных:

- номер заявления;
- дата регистрации заявления;
- сотрудник, принявший заявление (при создании заявления в подсистеме);
- данные заявителя;
- сведения о предоставленных вместе с заявлением документах, включая файлы документов в электронном виде (при наличии);
- результаты межведомственных проверок;
- принятое решение по заявлению;

- причина отказа, номер и дата уведомления об отказе в переоформлении разрешения (при принятии решения об отказе);
- реквизиты выданных разрешений (при принятии решения о переоформлении разрешения).

Для выданных разрешений обеспечено хранение следующих данных:

- сведения о владельце разрешения;
- заявление, в рамках которого выдано разрешение;
- дату выдачи, дату начала действия и дату окончания действия разрешения и его учетные серию и номер;
- шаблон разрешения для печати на бланке;
- сведения о ТС;
- статус разрешения;
- оригинал разрешения;
- район выдачи разрешения;
- история разрешения (аннулирование, выдача дубликата, переоформление).

Информация актуализируется в автоматическом режиме, при создании заявления и при принятии решения о переоформлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

Реализация услуги «Выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»

В рамках автоматизации процесса оказания услуги в подсистеме обеспечена возможность выполнения в электронном виде следующих основных процедур:

- прием заявлений на выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;
- пошаговое прохождение процесса по оказанию услуги с вводом и сохранением данных (информации, документов), относящихся к заявлению.

В подсистеме реализован следующий вариант приема заявлений:

- с ЕПГУ/РПГУ (заявитель осуществляет вход на РПГУ под своей учетной записью, создает заявление на выдачу дубликату разрешения на

осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и сам вводит все необходимые данные);

- с МФЦ (оператор МФЦ создает заявление на выдачу дубликату разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и сам вводит все необходимые данные);
- в ходе личного приема гражданина (сотрудник ОИВ создает и заполняет заявку в подсистеме).

В заявлении на выдачу дубликату разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси указываются следующие данные:

- Дата и время приема заявления;
- Данные об индивидуальном предпринимателе:
 - Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
 - Дата рождения;
 - ИНН, ОГРНИП;
 - Серия, номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан, дата рождения, место рождения, гражданство, страна рождения из паспортных данных заявителя;
 - Данные о месте регистрации заявителя;
 - Номер телефона, СНИЛС и адрес электронной почты заявителя;
- Данные о юридическом лице:
 - Организационно-правовая форма;
 - Полное, Сокращенное и фирменное наименования;
 - ОГРН, ИНН, КПП;
 - Юридический и почтовый адреса;
 - Мобильный телефон, Факс, Адрес электронный почты;
 - Сведения о руководителе;
- Данные о разрешении для выдачи дубликата;
- Основание для выдачи дубликата;

- Квитанция об оплате государственной пошлины.

При работе с заявлениями предусмотрено:

- информирование заявителей о статусе обработки заявления через ЕПГУ/РПГУ;
- печать заполненного заявления из подсистемы для заявителя;
- автоматическая отправка межведомственных запросов на получение полной выписки по ИП/ЮЛ;
- печать сформированного разрешения.

В подсистеме хранится информация обо всех зарегистрированных заявлениях, о выданных разрешениях, с возможностью поиска и просмотра данных.

Для заявлений обеспечено хранение следующих данных:

- номер заявления;
- дата регистрации заявления;
- сотрудник, принявший заявление (при создании заявления в подсистеме);
- данные заявителя;
- сведения о предоставленных вместе с заявлением документах, включая файлы документов в электронном виде (при наличии);
- результаты межведомственных проверок;
- принятое решение по заявлению;
- причина отказа, номер и дата уведомления об отказе в выдаче дубликата разрешения (при принятии решения об отказе);
- реквизиты выданных разрешений (при принятии решения о выдаче дубликата разрешения).

Для выданных дубликатов разрешений обеспечено хранение следующих данных:

- сведения о владельце разрешения;
- заявление, в рамках которого выдано разрешение;
- дату выдачи, дату начала действия и дату окончания действия разрешения и его учетные серию и номер;

- шаблон разрешения для печати на бланке;
- сведения о ТС;
- статус разрешения;
- оригинал разрешения;
- район выдачи разрешения;
- история разрешения (аннулирование, выдача дубликата, переоформление).

Информация актуализируется в автоматическом режиме, при создании заявления и при принятии решения о выдаче дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

Для отправки межведомственных запросов и приема ответов подсистема использует механизмы Платформы, в составе которой должны присутствовать соответствующие адаптеры.

Функционал отчетности

Отчёты реализованы в отдельном интерфейсе в табличной форме. В верхней части располагается название отчёта, ниже параметры фильтрации (при необходимости) и таблица выгрузки и хранения отчетов.

Отчёты могут выгружаться в формате *.xlsx.

В подсистеме разработаны следующие отчеты:

- Опись отправленных разрешений (в МФЦ);
- Выгрузка действующих разрешений;
- Ежеквартальная выгрузка.

Опись отправленных разрешений (в МФЦ)

Отчет формируется за временной промежуток в формате «.docx». В отчете выводится следующая информация:

- Номер заявления;
- Серия разрешения;
- Номер разрешения;

- Дата выдачи разрешения;
- Дата начала действия разрешения;
- Дата окончания действия разрешения;
- Модель транспортного средства;
- Регистрационный номерной знак;
- Год выпуска транспортного средства;
- Сведения о владельце;
- Канал подачи (МФЦ, ЕПГУ, РПГУ).

Выгрузка действующих разрешений

Отчет формируется еженедельно в ночное время в формате «.pdf». При формировании используются все разрешения со статусом действует и дубликат. В отчете выводится следующая информация:

- Номер заявления;
- Серия разрешения;
- Номер разрешения;
- Дата выдачи разрешения;
- Дата начала действия разрешения;
- Дата окончания действия разрешения;
- Модель транспортного средства;
- Регистрационный номерной знак;
- Год выпуска транспортного средства;
- Сведения о владельце.

Ежеквартальная выгрузка

Отчет выгружается пользователем с помощью экспорта в xls. В отчете выводится следующая информация:

- Номер заявления;
- Серия разрешения;

- Номер разрешения;
- Дата выдачи разрешения;
- Дата начала действия разрешения;
- Дата окончания действия разрешения;
- Статус разрешения;
- Модель транспортного средства;
- Регистрационный номерной знак;
- Год выпуска транспортного средства;
- Сведения о владельце;
- Адрес владельца;
- ИНН;
- Телефон;
- Район.

Функционал предоставления сведений из реестра разрешений

В подсистеме предусмотрен функционал предоставления сведений из реестра разрешений в двух вариантах:

- формирование выгрузки для публикации в открытых источниках;
- сервис, предоставляющий данные разрешения по запросу.

Выгрузка файла для публикации реестра выданных разрешений запускается ежедневно в ночное время. Подсистема формирует файл с расширением «.xml» и отправляет его на внешний ftp-сервер. В выгрузку включаются разрешения со статусом «действует» и «дубликат».

Состав данных, которые формируются в xml файле:

- Номер заявления;
- Серия разрешения;
- Дата выдачи разрешения;
- Дата начала действия;

- Дата окончания действия;
- Марка ТС;
- Модель ТС;
- Регистрационный номерной знак ТС;
- Год выпуска ТС;
- Сведения о владельце (ФИО ИП или Полное наименование ЮЛ).

Сервис, предоставляющий сведения о разрешениях, разработан по стандартам СМЭВ 2.5.6. и работает в синхронном режиме. В запросе должен указываться номер разрешения, в ответе сервис предоставляет следующие сведения:

- Статус разрешения;
- Дата начала действия;
- Дата окончания действия;
- Марка ТС;
- Модель ТС;
- Регистрационный номерной знак ТС;
- Год выпуска ТС;
- Сведения о владельце.

3.6 Digit ВИС: ДИЗО

Назначением подсистемы является автоматизация деятельности регионального органа исполнительной власти, реализующего полномочия по бесплатному предоставлению земельных участков льготным категориям граждан, в части ведения реестра граждан, состоящих в очереди на предоставление земельных участков, оказания государственной услуги по постановке в очередь на получение земельного участка, участия в межведомственном взаимодействии.

Базовый функционал подсистемы включает:

- функционал оказания услуг
- функционал ведения реестров;
- функционал отчетности.

Функционал оказания услуг

Функционал оказания услуг обеспечивает выполнение следующих функций:

- прием заявлений на оказания услуг из внешних систем;
- ввод заявлений на оказание услуг пользователем подсистемы;
- пошаговое выполнение процесса оказания услуги;
- отправку межведомственных запросов, предусмотренных процессом оказания услуги;
- передачу результатов оказания услуги во внешнюю систему и/или на электронную почту заявителя;
- создание или изменение имеющихся записей реестров сведений, связанных с результатами оказания услуги.

В рамках подсистемы реализованы следующие услуги:

- Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно;
- Информирование об очереди на предоставление земельного участка.

Набор полей форм просмотра заявок, структура процесса оказания услуги, перечень межведомственных запросов и формы исходящих документов определяются в соответствии с утвержденным административным регламентом услуг.

Реализация услуги «Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно»

Процесс оказания услуги обеспечивает следующие возможности:

- формирования заявления на получение услуги (с возможностью последующей печати);
- осуществления межведомственного взаимодействия, предусмотренного в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления услуг с использованием СМЭВ;
- выполнения комплекса бизнес-процессов по заявлениям с вводом и сохранением данных (информации, документов), относящихся к заявлению, в том числе:
 - принятия в работу;
 - передачи исполнения заявления другому пользователю путем выбора его из выпадающего списка;
 - принятия решения об оказании (отказе в оказании) услуги с возможностью приложения к процессу проекта решения (результатирующего документа), подписанного ЭП исполнителя;
 - просмотра истории работы с заявлением, в связке с ответственным исполнителем, осуществившим действие, на любом этапе исполнения услуги;
 - просмотра результата проверки в очереди заявителя или членов его семьи;
 - просмотра результата проверки корректной последовательности обработки заявлений;
 - просмотра присвоенного номера в уполномоченном органе, в случае решения об оказании услуги.

В интерфейсе оказания услуги реализована возможность выгрузки статистической информации по заявлениям на оказание услуги в файлы формата .xls и .csv, с возможностью установки фильтров выгрузки по ключевым атрибутам заявки:

- дата подачи;

- ответственный исполнитель;
- статус;
- срок исполнения;
- способ подачи;
- вид разрешенного использования;
- тип льготы.

Реализация услуги «Информирование об очереди на предоставление земельного участка»

Подсистема позволяет получать сведения на форме ЕПГУ, РПГУ или МФЦ по всем поданным заявлениям заявителя по следующим входным параметрам:

- СНИЛС заявителя;
- фамилия заявителя;
- имя заявителя;
- отчество заявителя;
- дата рождения заявителя.

В ответ направляются сведения о заявлениях в следующем составе:

- дата регистрации заявления;
- номер заявления;
- орган исполнительной власти;
- статус заявления;
- текущий номер в рамках вида разрешенного использования.

Для отправки межведомственных запросов и приема ответов подсистема использует механизмы Платформы, в составе которой должны присутствовать соответствующие адаптеры.

Функционал ведения реестров

В подсистеме разработаны следующие реестры:

- Очередь;
- Выданные земельные участки.

Реестр «Очередь»

В данном реестре отображаются заявления со следующими статусами:

- ожидание в очереди;
- отказ от предложенного участка.

Для пользователя в реестре отображаются следующие сведения:

- текущий №;
- текущий № (по виду разрешенного использования);
- № в уполномоченном органе;
- номер заявления;
- дата регистрации;
- фамилия;
- имя;
- отчество;
- контактный телефон;
- вид разрешенного использования;
- тип льготы;
- статус заявления.

Текущий номер в очереди и текущий номер в очереди в рамках вида разрешенного использования должны присваиваться подсистемой автоматически в ежедневном режиме. Пересчет данных номеров должен производиться с учетом веса категории льготы (0 - очередники, 1 - внеочередники), и даты регистрации заявлений.

Для пользователя в реестре должны быть доступные следующие действия:

- посмотреть сведения о заявлении;
- посмотреть межведомственные запросы, отправленные в ходе оказания услуги, и ответы на них;

- посмотреть журнал действий с заявлением;
- выдать земельный участок (внеся реквизиты земельного участка, статус заявления сменится на «Участок выдан»);
- снять с учета (при снятии с учета подсистема требует ввести основание для снятия с учета, позволяет сформировать решение на основании шаблона и прикрепить документ, требует подписать документ электронной подписью, после чего статус заявления меняется на «Снят с учета»);
- изменить персональные данные в одном из случаев:
 - смены фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии);
 - смена адреса места жительства;
 - смена данных документа, удостоверяющего личность.

При изменении персональных данных доступна возможность заполнить новые данные заявителя и указать причину изменения персональных данных, сформировать извещение по заданному шаблону и прикрепить Подтверждающие документы. Изменения персональных данных фиксируются в журнале действий по заявлению.

Реестр выданных земельных участков

В данном реестре должны отображаться заявления со статусом «Участок выдан».

Для пользователя в реестре должны отображаться следующие сведения:

- № в уполномоченном органе;
- номер заявления;
- дата регистрации;
- ФИО заявителя;
- контактный телефон;
- вид разрешенного использования;
- тип льготы;
- статус заявления;
- дата принятия решения;
- кадастровый номер земельного участка.

Для пользователя в реестре доступны следующие действия:

- посмотреть сведения о заявлении;
- посмотреть межведомственные запросы, отправленные в ходе оказания услуги, и ответы на них;
- посмотреть журнал действий с заявлением.

Функционал отчетности

В подсистеме разработан отчет по количеству заявителей в очереди.

Входные параметры отчета:

- тип льготы
- вид разрешённого использования
- орган исполнительной власти подачи
- территория

Выходными данными являются количество заявителей в очереди, отфильтрованные по входным параметрам отчета, заполненными пользователем подсистемы, и сгруппированными заявителями по следующим данным: Фамилия, Имя, Отчество, Дата Рождения.

Кроме того, в подсистеме предусмотрена возможность получить отчетные данные с помощью реестров путем выгрузки реестров в файл CSV или XLS с учетом наложенных пользователем фильтров и настроенного состава и последовательности колонок

3.7 Digit ВИС: Интеграция с ГАС Управление

Программное обеспечение Digit ВИС: Интеграция с ГАС «Управление» предназначено для взаимодействия с ГАС «Управление» в части передачи отчетов об оказанных региональных и муниципальных услугах за отчетный квартал/месяц по форме 1-ГМУ. Выгрузка выполняется двумя способами: в автоматическом режиме 1 раз после окончания отчетного квартала или месяца и после ручного формирования отчетов пользователями из Модуля отчетности.

Помимо этого в модуле имеется функционал администрирования настроек передаваемых данных и показателей.

Доступ пользователей к подсистеме осуществляется через web-браузер, при этом подсистема обладает достаточной стабильностью для работы со слабыми каналами связи (от 32 кбит/с).

Базовый функционал подсистемы включает:

Раздел администрирования:

- Показатели и метаданные
- Значения метаданных
- Импорт значений по метаданным

Пользовательский раздел:

- 1-ГМУ

Показатели и метаданные:

Раздел содержит 3 таблицы: показатели, измерения показателей и запрос метаданных и значений справочников.

В показатели вносятся наименования параметров, по которым передаются данные в ГАС «Управление» (например, Количество заявлений (запросов) о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, поступивших от заявителей – физических лиц непосредственно в орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или подведомственную организацию). В измерениях показателей указываются наименования показателей и идентификатор. В таблице «Запрос метаданных и значений

справочников» указывается процесс запроса данных и краткая информация - запустивший, статус и ID процесса.

Значения метаданных:

В разделе содержится 2 таблицы: значения по метаданным и ошибки обработки данных.

Таблица «Значения по метаданным» содержит перечень импортированных данных - услуг, с кодом метаданных и идентификатором. В колонке «Ошибки обработки данных» отображается информация о состоянии процесса загрузки значений.

Импорт значений по метаданным:

Раздел предназначен для запуска процесса импорта значений по метаданным, которые после выполнения процесса отображаются в разделе «Значения метаданных». Здесь можно посмотреть файл с загружаемыми данными, файл с результатом, дату запуска процесса и инициатора.

1-ГМУ:

Пользовательский раздел отображает все сформированные отчеты по услугам - как путем ручного создания, так и сформированные автоматически, также имеется кнопка «Сформировать 1-ГМУ» для ручного формирования отчета. На форме указывается периодичность, год, квартал (если формируется квартальный отчет), месяц (если формируется отчет за месяц), структурное подразделение (подставляется автоматически по организации в профиле пользователя) и услуга (выбирается из выпадающего списка).

Отчеты находятся в таблице в статусах:

- Отчет отправлен
- Отчет не отправлен (в колонке «Примечание» указывается причина)
- Отчет готов
- Отчет формируется

В таблице с отчетами отображаются (в колонках) следующие данные: организация, наименование услуги, статус, дата формирования, файл (с возможностью скачать сформированный отчет), отчетный период, исполнитель и примечание.

3.8 Digit ВИС: Проактивные уведомления

«Digit ВИС: Проактивные уведомления» - это программное решение, позволяющее заранее оповещать пользователя о наступлении какого-либо события. Подсистема позволяет гибко настраивать события и жизненные ситуации для различных услуг, устанавливать удобное расписание для отправки уведомлений, указывать тему, текст оповещения, задавать шаблоны для автоматической подстановки данных из системы, например, обращаться к гражданину по имени, а также включает в себя массовые рассылки уведомлений при большом количестве получателей. Модуль включает в себя настраиваемую работу с каналами оповещений, поддерживает добавление резервных каналов отправки оповещения, а также последовательную и параллельную отправку по разным способам оповещения.

Модуль поддерживает несколько каналов отправки уведомлений:

- электронная почта;
- SMS;
- создание предварительно заполненного черновика заявления на региональном портале государственных услуг;
- push-уведомления на мобильное приложение регионального портала государственных услуг.

«Digit ВИС: Проактивные уведомления» включает в себя раздел администрирования и пользовательский раздел.

Пользовательский раздел:

- Журнал уведомлений содержит все отправленные системой уведомления, отображает дату и время отправки уведомления, жизненную ситуацию, по которой было направлено уведомление, получателя, способ оповещения, каналы отправки уведомления и актуальный статус. Каждое уведомление можно открыть на просмотр, просмотреть отправленный текст оповещения.
- Настройки уведомлений - интерфейс, необходимый для настройки удобного расписания отправки оповещений, способов отправки, выставления приоритетов по отправке уведомлений. Здесь же можно задать тему и текст оповещения.

- Жизненные ситуации - интерфейс отображает все заведенные в системе жизненные ситуации, события и их настройки.

Администрирование:

- Все уведомления - отображает все отправленные системой уведомления, доступно редактирование каждого уведомления;
- Управление жизненными ситуациями необходимо для создания, редактирования и настройки жизненных ситуаций или событий, при наступлении которых будет отправлено оповещение получателю, могут быть добавлены шаблоны автозамены в тексте уведомления о наступлении жизненной ситуации.
- Управление настройками уведомлений необходимо для указания времени отправки уведомления, настроек способов оповещения, указания резервных каналов отправки оповещения, а также тема и текст самого оповещения.
- На странице Токены устройств указываются все пользователи, которые авторизованы в приложении РПГУ и используются для отправки push-уведомлений. Содержится информация о дате авторизации пользователя в мобильном приложении РПГУ, ФИО владельца устройства и сам токен. Важно отметить, если одна и та же учетная запись используется на нескольких девайсах, то push-уведомления будут направлены на все устройства.
- Система также содержит всю информацию о запущенных процессах отправки оповещений и сообщает о возможных ошибках на странице Отчеты о получении данных.

4 АППАРАТНЫЕ И ПРОГРАММНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

4.1 Требования к серверной части

4.1.1 Перечень программного обеспечения

Функционирование «Digit ВИС» подразумевается в составе программной инфраструктуры объекта автоматизации, которая основывается на базе программной платформы, обеспечивающей низкоуровневые функции, такие как транспортировка данных (между отдельными элементами программной инфраструктуры и внешними системами, в том числе через СМЭВ), хранение файлов, работа с электронными подписями и другие, а также предоставляющей необходимый набор функциональных компонентов, обеспечивающих решение типовых задач различных ВИС.

Для развертывания программного обеспечения аппаратный комплекс должен представлять собой 2 взаимосвязанных компонента: сервер приложений и сервер базы данных. Каждый из серверов функционирует под управлением операционной системы ALT Linux.

Требования к операционной системе ALT Linux:

- ALT 8.2 Server (december)
- Ядро: 4.9.71
- Архитектура: x86_64

На сервере приложения должно быть установлено следующее ПО:

- 1) Полнофункциональный сервер приложений с открытым кодом WildFly;
- 2) OpenJDK-JRE версии 1.7 и 1.8;
- 3) КриптоПРО JCP 1.52 и выше, позволяющее выполнять различные операции с использованием криптографических алгоритмов, в том числе подписание электронной подписью XML-документов, сформированных в соответствии со спецификацией SOAP и методическими рекомендациями, утвержденными Министерством связи и массовых коммуникации Российской Федерации.

На сервере базы данных должна быть установлена документо-ориентированная графовая СУБД с открытым исходным кодом OrientDb.

4.1.2 Требования к серверному оборудованию

Рекомендуемая минимальная конфигурация для размещения программного обеспечения:

- 8-16 Гб оперативной памяти;
- 200 Гб физической памяти;
- 2 процессора с 4 логическими ядрами каждый;
- Канал связи с резервированием по схеме N+1 и пропускной способностью более 1 Гбит/сек.

4.2 Требования к клиентской части

Требования к рабочему месту оператора:

1. компьютер с частотой процессора не менее 1,3 ГГц, оперативной памятью не менее 1 Гб под управлением Windows XP и 2 Гб под управлением Windows Vista и выше, не менее 20 Гб свободного пространства на жестком диске;
2. ОС Microsoft Windows XP SP3/7/Vista/8/10;
3. Браузер Google Chrome /FireFox /Safari актуальной версии;
4. Наличие защищенного подключения к Региональной системе межведомственного электронного взаимодействия;
5. Минимальная пропускная способность каналов между рабочим местом пользователя программного обеспечения и сервером – 32 Кбит/с;
6. Рекомендуемая пропускная способность между рабочим местом пользователя программного обеспечения и сервером не менее – 512 Кбит/с (для эффективной работы по передаче данных электронных образов и документации (отсканированных документов и файлов));
7. Антивирусное ПО;
8. Криптопровайдер Криптопро CSP 3.6 или выше;
9. OpenJDK-JRE версии 1.7 и 1.8.

5 ЧИСЛЕННОСТЬ, ФУНКЦИИ И КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА, РАБОТАЮЩЕГО В ПРОГРАММНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Количество пользователей программного обеспечения определяется текущими потребностями заказчика программного обеспечения.

Пользователи должны иметь базовые навыки работы с операционными системами Microsoft (одна из списка MS Windows XP/7/Vista/8/10) и навыки пользователя сети Интернет.

6 РЕЖИМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В основном режиме функционирования программное обеспечение обеспечивает:

- непрерывную работу в режиме – 24 часа в день, 7 дней в неделю (24x7);
- выполнение всех функций в полном объеме; за исключением периодов проведения профилактических и других работ, а также устранения возникших нештатных ситуаций.

В случае возникновения нештатных ситуаций организована возможность восстановления работоспособности программного обеспечения путем отката до последней рабочей версии с сохранением целостности информации на уровне СУБД.

7 ТИПОВЫЕ РЕШЕНИЯ

В Digit ВИС применяется программное обеспечение сторонних производителей:

- комплекс разработки с открытым кодом OpenJDK-JRE версии 1.7 и 1.8;
- полнофункциональный сервер приложений с открытым кодом WildFly;
- документо-ориентированная графовая СУБД с открытым исходным кодом OrientDb;
- платформа полнотекстового поиска с открытым кодом Apache Solr.