



РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА
программного обеспечения
Digit ВИС: Охота: Жеребьевка

2023

СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
1 ВВЕДЕНИЕ.....	4
1.1 Общее описание системы	4
1.2 Авторизация в системе	4
1.3 Структура системы.....	5
1.3.1 Разделы	5
1.3.2 Элементы интерфейса	6
2 ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ.....	13
3 УПРАВЛЕНИЕ СЕЗОНАМИ ОХОТЫ	14
3.1 Создание сезонов для проведения распределения	14
3.1.1 Добавление квоты, удаление ресурса из сезона	17
3.1.2 Открытие/закрытие сезонов	18
3.2 Просмотр сезона	20
4 УЧЕТ ОХОТРЕСУРСОВ	22
4.1 Остатки	22
4.2 Резервы	23
4.3 Резервы для авто-победителей	24
5 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЙ.....	25
5.1 Просмотр лотов для проведения распределения.....	25
5.2 Проведение распределения	27
5.2.1 Первичное распределение.....	27
5.2.2 Повторное распределение.....	29
5.2.3 Отправка статусов по заявлениям.....	30
5.2.4 Создание лотов.....	30
6 ОТЧЕТНОСТЬ.....	32
6.1 Отчет по жеребьевке	32
7 СПРАВОЧНИКИ.....	34

СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Наименование
ВИС	Ведомственная информационная система
ЕЛК	Единый личный кабинет заявителя на ЕПГУ
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
Заявитель	Физическое лицо либо его законный представитель, обратившийся в орган исполнительной власти с запросом (в устной/письменной/электронной форме) о предоставлении государственной или муниципальной услуги
Заявка	Техническое представление заявления гражданина на получение государственной или муниципальной услуги, содержащее данные о заявителе и самой услуге на любом этапе её оказания.
Заявление	Официальное обращение гражданина в уполномоченный орган власти, направленное на реализацию тех или иных прав и интересов заявителя. Может употребляться в значении «заявка»
ЛКМ	Левая кнопка мыши
Лот	Группа заявлений на жеребьевку, объединенных по следующим признакам: сезон охоты, район охоты, объект охоты, половозрастной признак объекта охоты
Охотбилет	Охотничий билет
Охотразрешение	Охотничье разрешение
Охотресурс	Охотничий ресурс
ПК	Персональный компьютер
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного Фонда Российской Федерации
Чекбокс	Элемент графического пользовательского интерфейса, позволяющий пользователю управлять параметром с двумя состояниями — <input checked="" type="checkbox"/> включено и <input type="checkbox"/> выключено. Во включенном состоянии внутри чекбокса отображается отметка: галочка (✓) или, реже, крестик (×)

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Общее описание системы

Ведомственная информационная система «Охота» предназначена для автоматизации деятельности органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия государственного надзора в сфере охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира и среды их обитания, в том числе в части предоставления государственных услуг, информационного сопровождения процессов осуществления полномочных функций, участия в межведомственном взаимодействии.

Модуль «Жеребьевка» предназначен для работы с заявлениями по выдаче разрешения на добычу ресурсов, распределяемых жеребьевкой.

1.2 Авторизация в системе

Перед началом работы в системе необходимо пройти процедуру авторизации одним из предложенных способов (Рисунок 1):

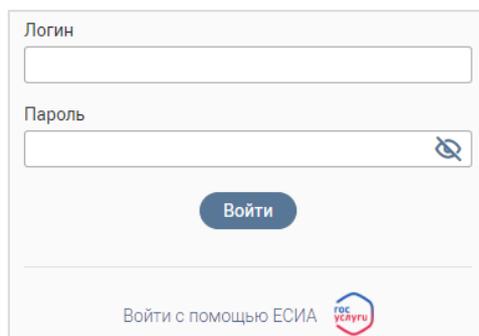


Рисунок 1 – Форма авторизации

1. С помощью логина и пароля, полученных от администратора системы.
2. Через ЕСИА – при нажатии на ссылку «Войти с помощью ЕСИА» система откроет окно авторизации (Рисунок 2). Введите телефон, почту или СНИЛС и пароль в соответствующие поля.

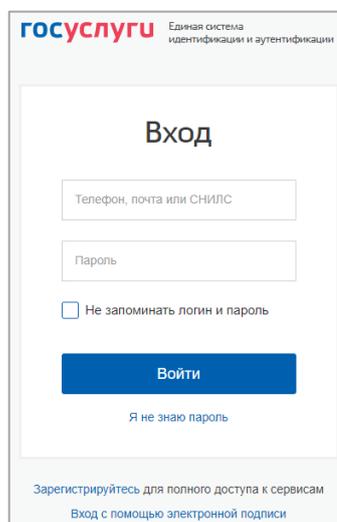


Рисунок 2 – Авторизация через ЕСИА

После ввода данных нажмите кнопку «Войти».

1.3 Структура системы

1.3.1 Разделы

Система состоит из следующих разделов:

1. **«Распределение»**, включающий следующие подразделы:
 - «Распределение заявлений» – проведение распределения заявлений и просмотр его результатов.
2. **«Учет охотресурсов»**, включающий следующие подразделы:
 - «Остатки» – информация по остаткам, резервам и количеству выданных разрешений на лимитированные виды охотничьих ресурсов;
 - «Резервы» – список резервов с указанием номера заявления, заявителя и информации по резерву на охотничий ресурс (количество ресурсов, дата резервирования и снятия резерва, статус);
 - «Резервы для авто-победителей» – список резервов, формирующийся автоматически при проведении распределения, в котором количество доступных ресурсов было больше, чем количество поданных заявлений.
3. **«Сезоны»**, включающий следующие подразделы:
 - «Открытые сезоны (администратор)» – просмотр детальных сведений по открытым сезонам и охотресурсам, закрытие сезонов, частичное открытие/закрытие сезонов, управление включенными в сезон охотничьими ресурсами;
 - Закрытые сезоны (администратор) – просмотр детальных сведений по закрытым сезонам и охотресурсам, создание сезонов, открытие сезонов, частичное открытие/закрытие сезонов, управление включенными в сезон охотничьими ресурсами;
 - «Открытые сезоны» – просмотр детальных сведений по открытым сезонам и охотресурсам;
 - Закрытые сезоны – просмотр детальных сведений по закрытым сезонам и охотресурсам.
4. **«Отчеты»**, включающий следующие подразделы:
 - «Отчет по жеребьевке» – формирование и выгрузка отчетов по проведенным жеребьевкам.
5. **«Настройки»**, включающий следующие подразделы:
 - «Биотехнические мероприятия» – добавление и просмотр сведений о биотехнических мероприятиях;
 - «Справочники» – просмотр справочников системы.

1.3.2 Элементы интерфейса

Интерфейс представлен следующими основными элементами (Рисунок 3):

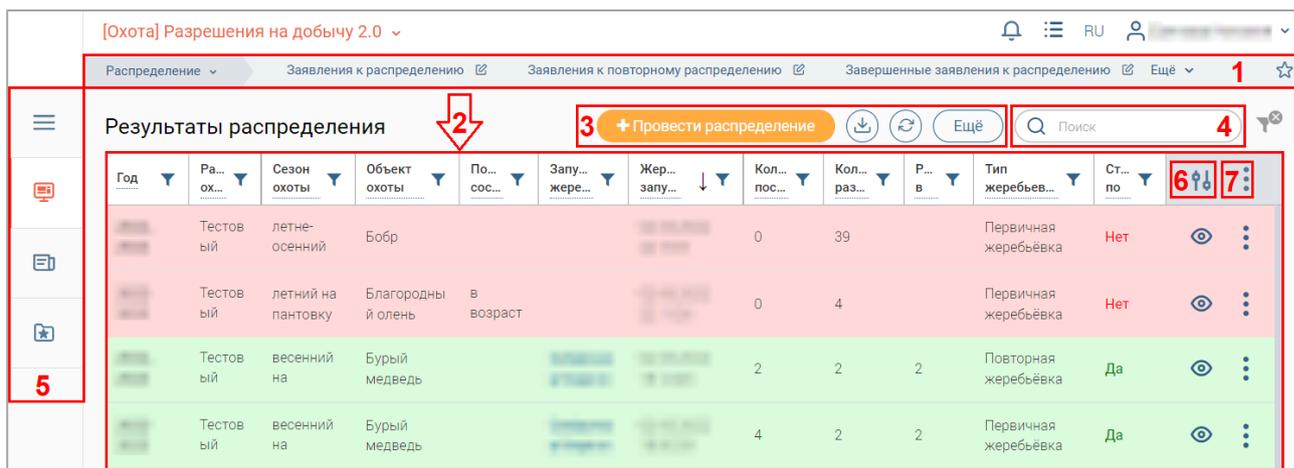


Рисунок 3 – Элементы интерфейса (на примере подраздела «Распределение заявлений»)

1. Панель навигации по разделам.

Для перехода в раздел нажмите на название текущего раздела в панели навигации и нажмите на нужную строку в раскрывшемся списке.

Для перехода в подраздел нажмите на вкладку с его названием в панели навигации раздела. Для отображения названий всех вкладок нажмите кнопку «Еще» в правом углу панели навигации.

Для добавления страницы в раздел «Избранное» нажмите «★» в ее панели навигации, в открывшейся форме (Рисунок 4) при необходимости измените название страницы и нажмите кнопку «**Добавить**».

Рисунок 4 – Форма добавления страницы в «Избранное»

По завершении обработки страница добавится в «Избранное», значок в ее панели навигации закрасится – «★».

Для редактирования названия страницы в разделе «Избранное» нажмите «★» в ее панели навигации, внесите изменения в открывшуюся форму редактирования (аналогичную форме добавления – Рисунок 4) и нажмите «**Сохранить**».

Для удаления страницы из раздела «Избранное» нажмите «**Удалить из Избранного**» в форме редактирования – страница перестанет отображаться в «Избранном», значок в ее панели навигации сменится на «★». Обратите внимание, действие не требует подтверждения.

2. Рабочее поле раздела. Состоит из таблицы с данными и инструментов для работы

с ними.

3. Кнопки управления содержимым рабочего поля. Их набор меняется в зависимости от раздела.

Для экспорта данных таблицы в файл формата CSV/XLS нажмите кнопку «» (доступно для всех разделов) и выберите нужный формат (Рисунок 5). **При использовании фильтров в файл выгрузятся только отфильтрованные сведения.**

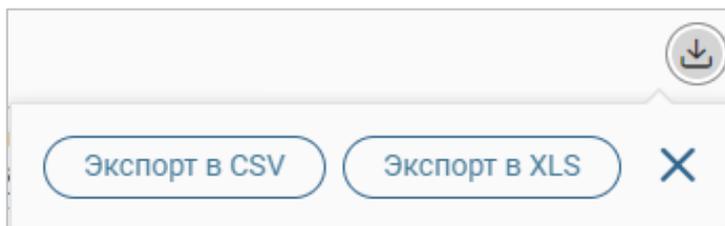


Рисунок 5 – Экспорт

Для ручного обновления рабочего поля нажмите кнопку «» (доступно для всех разделов). Рекомендуется использовать после совершения действий, приводящих к изменению первоначальных данных.

4. Строка поиска (4 – Рисунок 3). Позволяет произвести поиск по любому из атрибутов заявления – введите искомые данные в строку и нажмите клавишу «Enter» либо кнопку «»». Для сброса результатов поиска нажмите «»».

5. Боковая панель (5 – Рисунок 3). Содержит кнопки вертикального меню:

- «Меню» – верхнеуровневое меню. Набор доступных пунктов меню зависит от назначенных пользователю прав;
- «Страницы» – переход к другим доступным пользователю интерфейсам;
- «Главная» – переход к странице с новостями, инструкциями, часто задаваемыми вопросами и ответами на них;
- «Избранное» – переход к страницам, добавленным пользователем в избранные.

6. Элемент фильтрации и сортировки. Фильтрация данных в рабочем поле возможна по каждому столбцу в отдельности, либо по нескольким параметрам одновременно.

Для сортировки по содержимому столбца нажмите на его заголовок. Данные в таблице отсортируются по этому столбцу в порядке возрастания, в его заголовке отобразится «». Повторное нажатие на заголовок изменит порядок сортировки на убывающий – «».

Для фильтрации по содержимому столбца нажмите «» в его заголовке и отметьте те параметры (Рисунок 6), по которым будет осуществлена выборка. Данные, не попадающие под условия выборки, будут скрыты из рабочего поля. Число выбранных параметров отобразится в кнопке фильтра – «»».

Для снятия фильтра нажмите на его кнопку и нажмите «» в открывшемся окне (Рисунок 6).

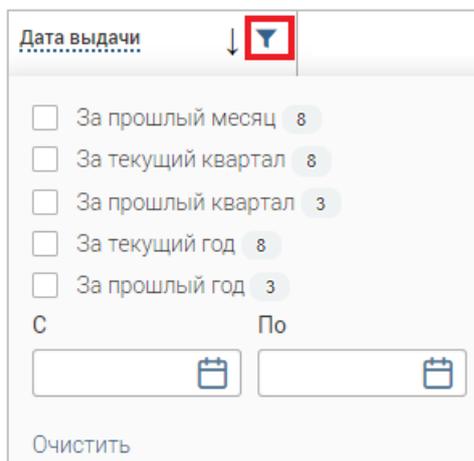


Рисунок 6 – Список фильтров

Для открытия меню сортировки и фильтрации (Рисунок 7) нажмите кнопку «» в правом верхнем углу рабочего поля (6 – Рисунок 3).

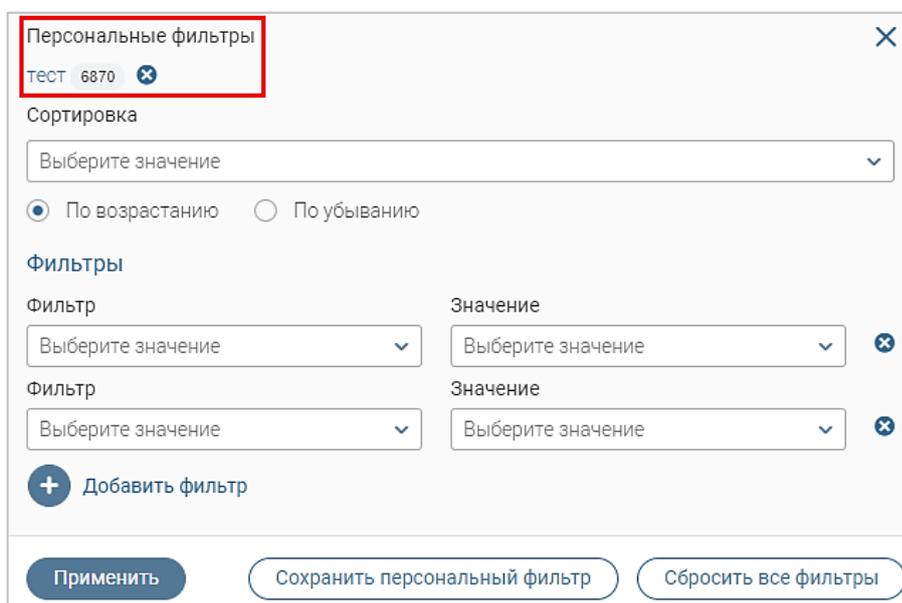
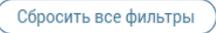


Рисунок 7 – Меню сортировки и фильтрации с сохраненным персональным фильтром

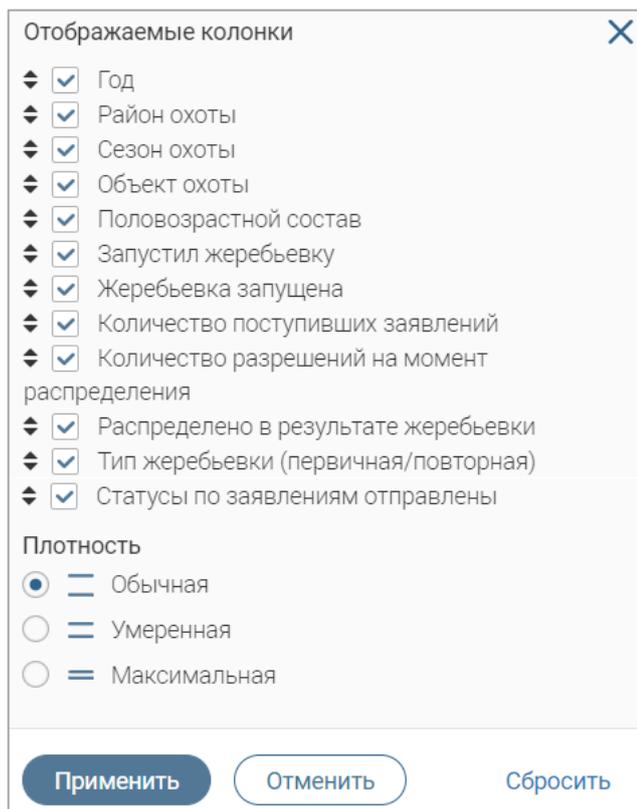
Для сортировки данных в рабочем поле выберите в блоке «Сортировка» столбец, по которому она будет произведена, затем выберите ее порядок – по возрастанию или убыванию, и нажмите «». **Набор значений для сортировки отличается в зависимости от раздела.**

Для настройки фильтрации сразу по нескольким параметрам выберите столбец в поле «Фильтр» и его значения в одноименном поле, которые будут отображаться после применения фильтра. Для добавления дополнительных столбцов и значений, по которым будет осуществлена фильтрация, нажмите « Добавить фильтр» и выберите их в отобразившихся полях. Для применения фильтра нажмите кнопку «» – в таблице отобразятся только те данные, которые соответствуют указанным параметрам, а в заголовках столбцов, по которым производится фильтрация, будет отображаться значок «» (число указывает на количество выбранных значений в столбце).

Для сохранения набора примененных фильтров для последующего использования нажмите «», введите его название в открывшемся окне и нажмите кнопку «». Созданный фильтр отобразится в верхней части меню сортировки и фильтрации (выделено красным – Рисунок 7). Число возле названия фильтра отображает количество соответствующих записей. Для повторного использования сохраненного фильтра нажмите на его название в меню фильтрации и сортировки и нажмите «». Для удаления фильтра нажмите «» возле его названия и подтвердите действие в открывшемся окне уведомления.

Для сброса всех установленных фильтров нажмите кнопку «» в правом верхнем углу рабочего поля либо откройте меню сортировки и фильтрации и нажмите «».

7. Настройки таблицы рабочего поля. Для выбора отображаемых в таблице столбцов, изменения их расположения и настройки плотности строк нажмите кнопку «» (7 – Рисунок 3), в появившемся окне (Рисунок 8) снимите отметки с тех столбцов, которые необходимо скрыть.



Отображаемые колонки

- Год
- Район охоты
- Сезон охоты
- Объект охоты
- Половозрастной состав
- Запустил жеребьевку
- Жеребьевка запущена
- Количество поступивших заявлений
- Количество разрешений на момент распределения
- Распределено в результате жеребьевки
- Тип жеребьевки (первичная/повторная)
- Статусы по заявлениям отправлены

Плотность

- Обычная
- Умеренная
- Максимальная

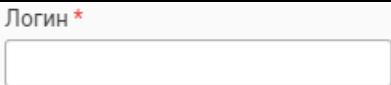
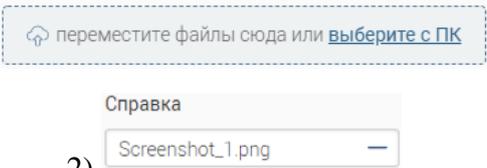
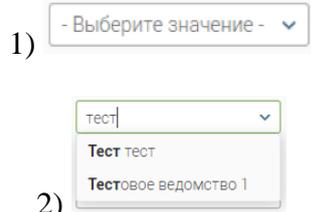
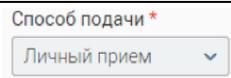
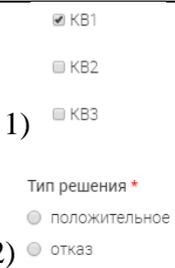
Применить Отменить Сбросить

Рисунок 8 – Настройка таблицы рабочего поля

Для изменения порядка столбцов передвигайте их в списке, зажав «» ЛКМ. Для настройки количества строк, одновременно выводимых в таблицу, отметьте радиокнопку с нужным уровнем в блоке «Плотность». Для сохранения параметров нажмите кнопку «». Для сброса установленных настроек нажмите «Сбросить» в правом нижнем углу формы. **Обратите внимание, набор столбцов в разных разделах системы отличается.**

При работе с системой используются следующие инструменты:

Таблица 1 – Основные инструменты системы

№	Изображение элемента	Описание/ Назначение
Поля		
1		Поле для ввода произвольных данных
2		Поля, отмеченные «*», обязательны для заполнения.
3		Поле для ввода даты. Заполняется вручную либо с помощью встроенного календаря (для открытия нажмите «  »).
4		Поле для загрузки файла. Для открытия окна выбора файла нажмите на ссылку «выберите с ПК», либо перенесите нужный файл непосредственно в файловое поле (1). Для удаления загруженного файла нажмите «  » в конце строки (2)
5		Поля с выбором значения из выпадающего списка. Для отображения значений нажмите на стрелку в конце поля. Поля с большим количеством значений предполагают встроенный элемент поиска (2). Введите в строку начальные символы искомого значения, в списке ниже появятся все варианты с указанным сочетанием символов. При появлении в результатах поиска нужного значения нажмите на него для внесения в поле.
6		Поле, недоступное для редактирования данных. Выделяется серой заливкой.
7		Поля с выбором значения из нескольких вариантов. Поле с чек-боксами (1) позволяет выбрать несколько значений, поле с радиокнопками (2) – только одно.
8		Поле установления признака. Установка признака может приводить к скрытию либо раскрытию дополнительных полей формы.

№	Изображение элемента	Описание/ Назначение
Кнопки		
9		Кнопка просмотра. При нажатии отображаются детальные сведения по указанным в поле данным.
10		Кнопка загрузки. При нажатии данные, содержащиеся в поле, выгружаются в файл.
11		Кнопка «Перезагрузить». При нажатии система обновляет данные, внесенные в поле. Рекомендуется использовать после совершения действий, приводящих к изменению первоначальных данных.
12		Кнопка «Редактировать». Используется для изменения атрибутов заявки.
13		Кнопка «Добавить». Используется для внесения нового значения в выпадающий список.
14		Кнопка закрытия/удаления. Закрывает окно меню/формы/поля без сохранения внесенных данных.
15		Кнопка отмены. Закрывает окно меню/формы без сохранения внесенных данных.
16		Кнопка «Закреть все». Закрывает все открытые формы без сохранения введенных в них данных.
17		Кнопка «Сохранить черновик». При нажатии все внесенные в поля формы данные сохраняются с возможностью дальнейшего использования.
18		Кнопка «Восстановить из черновика». При нажатии автоматически загружает ранее сохраненные данные в соответствующие поля формы.
19		Кнопка «Показать фоновые задачи». При нажатии открывает список всех задач.
20		Кнопка «Свернуть». При нажатии скрывает форму.

№	Изображение элемента	Описание/ Назначение
21		Меню действий над содержимым рабочего поля. Набор действий, вызываемых нажатием на кнопку, уникален для каждого раздела.

2 ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

Проведение распределения разрешений включает следующие этапы:

- создание сезонов охоты (п. 3.1);
- настройка квоты/нормы добычи охотресурсов в созданных сезонах (п. 3.1.1);
- открытие сезонов (п. 3.1.2);
- проведение первичного распределения (п. 5.2.1);
- отправка статусов по заявлениям (п. 5.2.3);
- проведение повторного распределения (п. 5.2.2);
- отправка статусов по заявлениям (п. 5.2.3).

Также система автоматически проверяет все поступившие заявления на распределение по следующим критериям:

- проверка корректности данных заявления;
- проверка наличия указанного сезона охоты (в списке закрытых);
- проверка наличия указанного ресурса к распределению разрешений в найденном сезоне охоты;
- проверка отсутствия повторных заявок (заявитель не подал несколько заявлений с одинаковыми данными).

Если какая-либо из проверок не пройдена, то система автоматически переносит заявку в подраздел «Завершенные заявления к распределению» со статусом «Отказано» и указанием непройденной проверки в столбце «Состояние». Заявителю в ЕЛК направляется уведомление об отказе с указанием причины.

Если все проверки пройдены, то заявление допускается к первичному распределению. В ЕЛК заявителя направляется уведомление о принятии заявления к распределению.

3 УПРАВЛЕНИЕ СЕЗОНАМИ ОХОТЫ

3.1 Создание сезонов для проведения распределения

Перейдите в подраздел «Закрытые сезоны (администратор)» (Рисунок 9) – выберите в меню раздел «Сезоны» и в его панели навигации нажмите на одноименную вкладку. Обратите внимание, создание и настройка сезонов охоты доступно только пользователям с ролью «Администратор ведомства (Охота)».

The screenshot shows the 'Закрытые сезоны (администратор)' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Сезоны', 'Открытые сезоны', 'Закрытые сезоны', 'Открытые сезоны (администратор)', and 'Закрытые сезоны (администратор)'. Below the tabs, there is a search bar and a '+ Добавить' button. The main table lists hunting seasons with columns: 'Сезон', 'Год', 'Место охоты', 'Начальное число бланков', 'Выдано бланков', 'Резерв бланков', and 'Остаток бланков'. Two rows are visible: 'летне-осенний на пушных' and 'осенне-зимний на копытных'. Below the table, there is a section 'Охотничьи ресурсы из сезона' with a search bar and a table with columns: 'Группа охотресурса', 'К распредел...', 'Охотничьи ресурсы', 'Охота запрещена', 'Квота (всего)', 'Квота (льготная)', 'Резерв', and 'Готов к распределению'. One row is visible: 'Копытные', 'Нет', 'Кабарга', 'Нет', '100', '0', 'Нет'.

Рисунок 9 – Подраздел «Закрытые сезоны (администратор)»

Для создания сезонов в подразделе «Закрытые сезоны (администратор)» нажмите кнопку «Ещё» и в открывшемся окне нажмите кнопку «Массовое создание сезонов» (Рисунок 10).

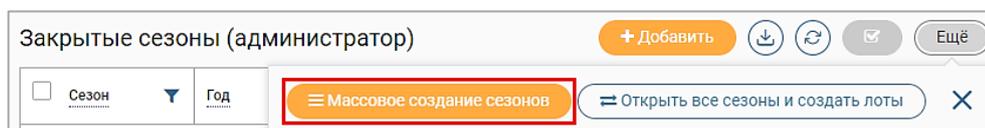


Рисунок 10 – Кнопка массового создания сезонов

В открывшейся форме (Рисунок 11) выберите сезон, год и места охоты в одноименных полях, при необходимости отредактируйте автоматически заполненный комментарий.

The screenshot shows the form for creating a hunting season. The form has the following fields: 'Сезон *' (dropdown menu), 'Год *' (dropdown menu), 'Места охоты *' (dropdown menu), 'Вид охоты *' (dropdown menu with 'Любительская и спортивная охота' selected), 'Статус сезона *' (dropdown menu with 'Закрытый' selected), and 'Комментарий' (text area with 'В настоящее время выбранный сезон охоты закрыт'). There is a 'Сохранить' button at the bottom.

Рисунок 11 – Форма создания сезонов

Поля «Вид охоты» и «Статус сезона» заполняются системой автоматически и недоступны для редактирования.

Обратите внимание, в поле «Места охоты» доступен выбор нескольких значений одновременно – нажмите на поле, отметьте чекбоксы нужных районов и нажмите «**Готово**» (Рисунок 12). Выбранные районы отобразятся в поле.

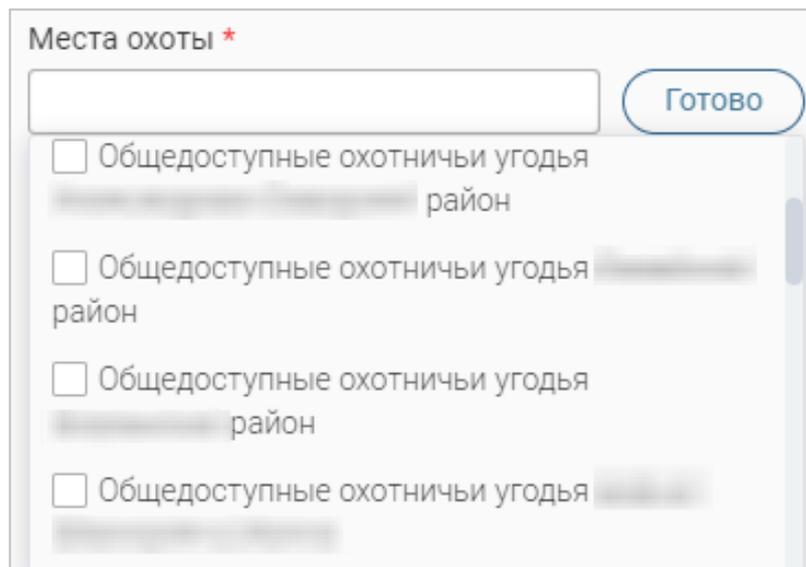


Рисунок 12 – Множественный выбор района охоты

После выбора сезона в форме создания отображается блок полей «Сезон: <Название выбранного сезона>» (Рисунок 13), в котором доступен выбор охотничьих ресурсов.

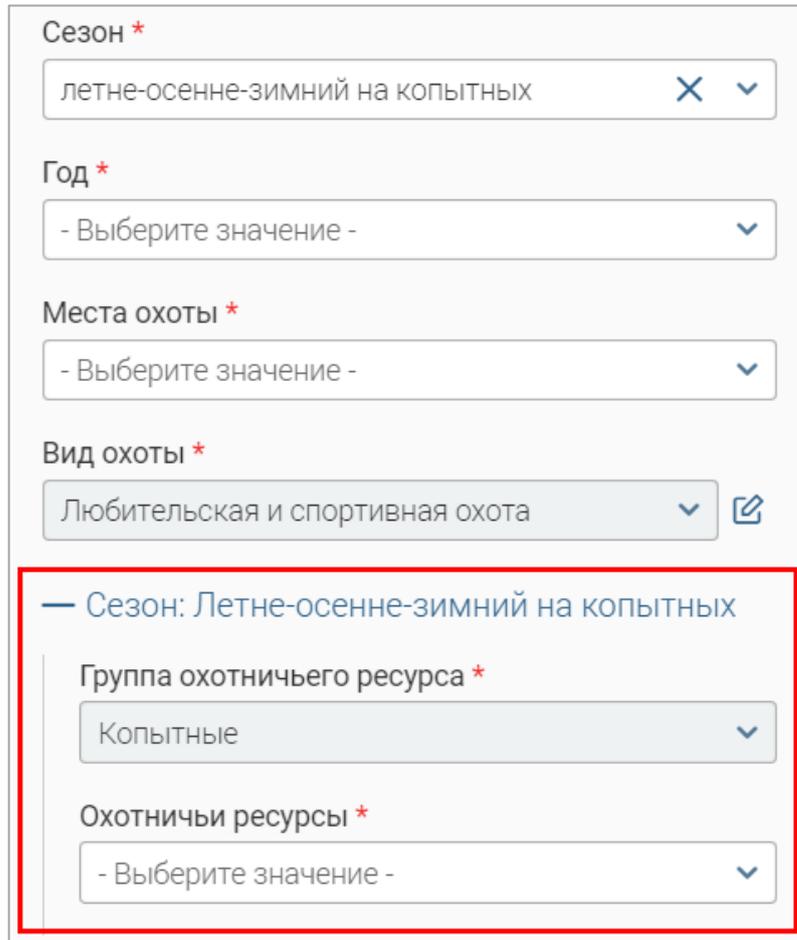


Рисунок 13 – Блок полей «Сезон»

Для добавления охотничьих ресурсов нажмите на одноименное поле и в раскрывшемся списке нажмите «**+** **Добавить**». В открывшейся форме (Рисунок 14) выберите вид ресурса и укажите сроки осуществления охоты в одноименных полях. Оставьте чекбокс «К распределению» отмеченным.

Группа охотничьего ресурса *

Копытные

Вид *

- Выберите значение -

Автоматическое закрытие ресурса

К распределению

При отметку чек-бокса заявления пойдут по упрощенному БП, соответствующему процесс приема заявлений к распределению через жеребьевку

— Сроки осуществления охоты

С *

По *

Разрешено снятие остатков

Сохранить

Рисунок 14 – Форма добавления охотничьего ресурса

Для автоматического закрытия возможности добычи добавляемого охотресурса после завершения срока осуществления охоты отметьте чекбокс «Автоматическое закрытие ресурса».

Для перевода остатков льготных охотресурсов в нелюготные отметьте чекбокс и в раскрывшемся поле укажите количество дней до окончания охоты, когда произойдет перевод ресурсов (Рисунок 15).

Разрешено снятие остатков

За сколько дней до окончания охоты производится снятие *

60

Рисунок 15 – Настройка разрешения снятия остатков

По завершении ввода нажмите кнопку «**Сохранить**» в форме добавления охотресурса – он отобразится в одноименном поле формы создания сезонов. Для добавления других охотресурсов повторите вышеописанные действия для каждого из них.

Обратите внимание, настройка квоты добычи охотресурса производится после создания сезонов (подробнее в п. 3.1.1).

После внесения данных в форму создания сезонов нажмите в ней кнопку «**Сохранить**» — сезоны отобразятся в таблице подраздела.

3.1.1 Добавление квоты, удаление ресурса из сезона

Действия доступны в подразделе «Закрытые сезоны (администратор)».

Для добавления квоты нажмите ЛКМ на строку сезона, в таблице «Охотничьи ресурсы из сезона» нажмите «⋮» в строке нужного ресурса и в открывшемся меню выберите действие «Добавить квоту/норму» (Рисунок 16).

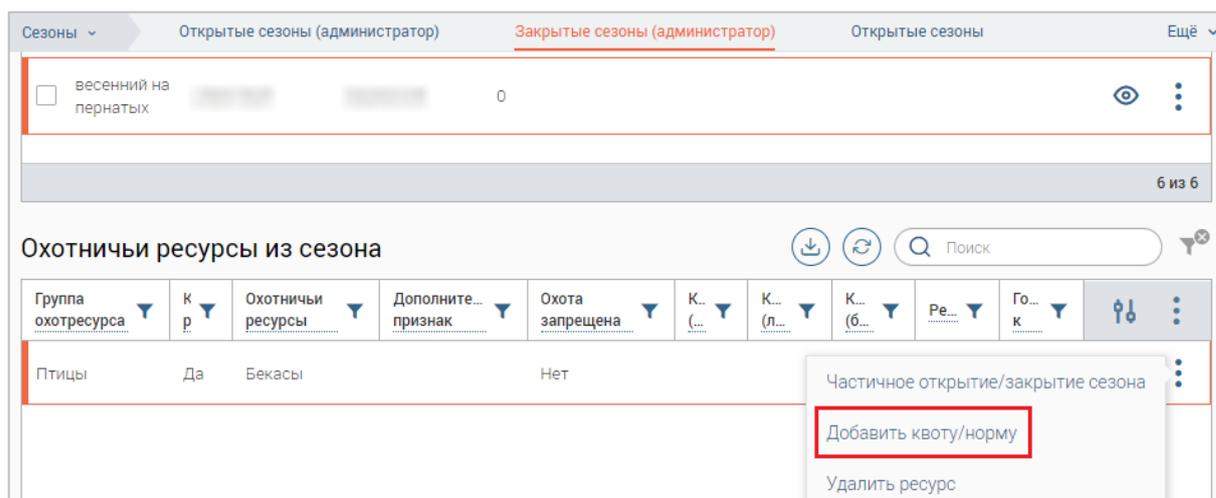


Рисунок 16 – Действие «Добавить квоту/норму»

В открывшейся форме (Рисунок 17) при необходимости выберите вид охотресурса в поле «Вид» и скорректируйте сроки осуществления охоты в соответствующих полях.

Рисунок 17 – Форма добавления квоты охотресурса

Для автоматического закрытия возможности добычи охотресурса после завершения срока осуществления охоты отметьте чекбокс «Автоматическое закрытие ресурса».

Заполните поле «Квота (всего)». Обратите внимание, после ввода значения в поле «Квота (всего)» поля «Квота (льготная)» и «Квота (без учета льготы)» заполняются автоматически, при этом процентное соотношение квот определяется настройками системы. Для редактирования значений в этих полях нажмите «✕» и введите нужные данные.

Если необходимо перевести льготные остатки ресурсов в нельготные, отметьте чекбокс «Разрешено снятие остатков» и в раскрывшемся поле укажите количество дней до окончания охоты, когда произойдет перевод ресурсов (Рисунок 18).

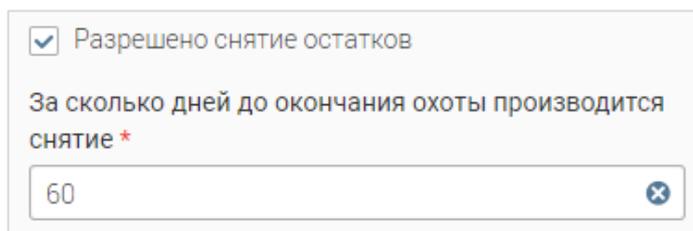


Рисунок 18 – Поля для настройки квоты

По завершении заполнения формы добавления квоты охотресурса нажмите в ней кнопку «Сохранить».

Для удаления ресурса из сезона нажмите ЛКМ на строку сезона, в таблице «Охотничьи ресурсы из сезона» нажмите «⋮» в строке нужного ресурса и в открывшемся меню выберите «Удалить ресурс». Подтвердите действие в окне уведомления, нажав кнопку «Удалить» (Рисунок 19).

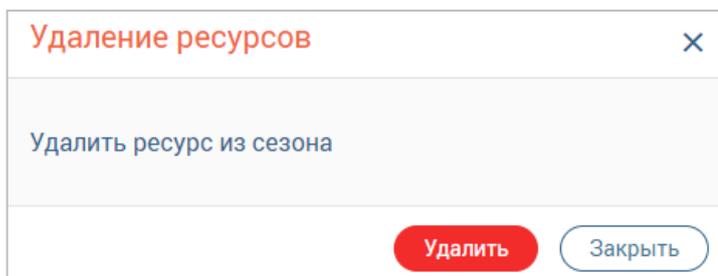


Рисунок 19 – Подтверждение удаления ресурса

3.1.2 Открытие/закрытие сезонов

Для открытия сезонов (действие выполняется для всех сезонов, в которых для всех ресурсов настроена квота/норма и признак «К распределению» имеет значение «Да») нажмите кнопку «Ещё» над таблицей подраздела и в открывшемся окне нажмите кнопку «Открыть все сезоны и создать лоты» (Рисунок 20).

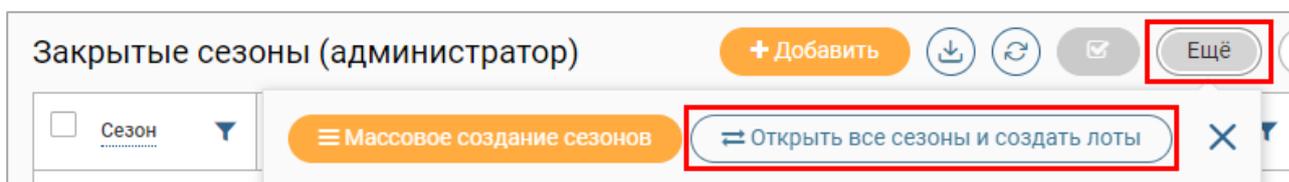


Рисунок 20 – Кнопка открытия всех сезонов

По завершении обработки сезоны перейдут в подразделы «Открытые сезоны (администратор)», автоматически сформируются остатки по лимитируемым видам охотничьих ресурсов (подраздел «Остатки» – подробнее см. п. 4.1), также сформируются лоты для жеребьевки, доступные для дальнейшей обработки (при этом в таблице подраздела «Результаты распределения» отобразится соответствующая запись о лоте – подробнее см. п. 5.1).

Обратите внимание, с открытием сезонов охоты заканчивается прием заявлений на участие в распределении.

Для закрытия сезона перейдите в подраздел «Открытые сезоны (администратор)», нажмите «⋮» в строке нужного сезона и выберите действие «Закрыть сезон» (Рисунок 21).

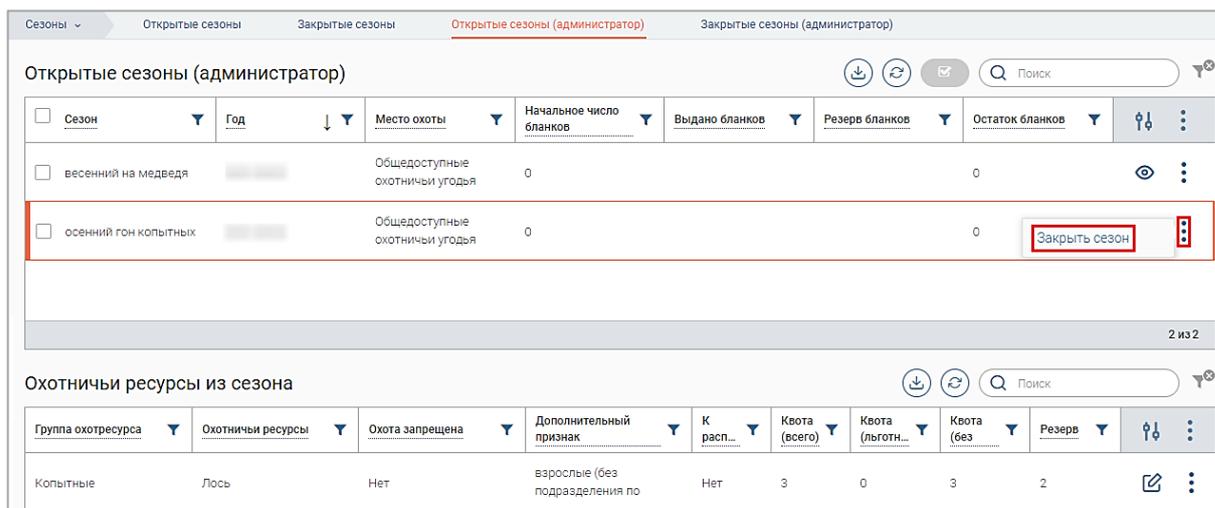


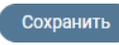
Рисунок 21 – Подраздел «Открытые сезоны (администратор)»

В открывшейся форме (Рисунок 22) укажите причину закрытия сезона в одноименном поле и нажмите «**Закрыть сезон**».

Рисунок 22 – Закрытие сезона

Сезон перейдет в подраздел «Закрытые сезоны (администратор)».

Для одновременного закрытия нескольких сезонов отметьте чекбоксы в начале их строк, нажмите кнопку «☑️» над таблицей подраздела и в открывшемся меню нажмите кнопку «**☑️ Закрыть сезон**» (Рисунок 23). В открывшейся форме (аналогичной форме закрытия

одного сезона – Рисунок 22) укажите в одноименном поле причину закрытия сезонов и нажмите «».

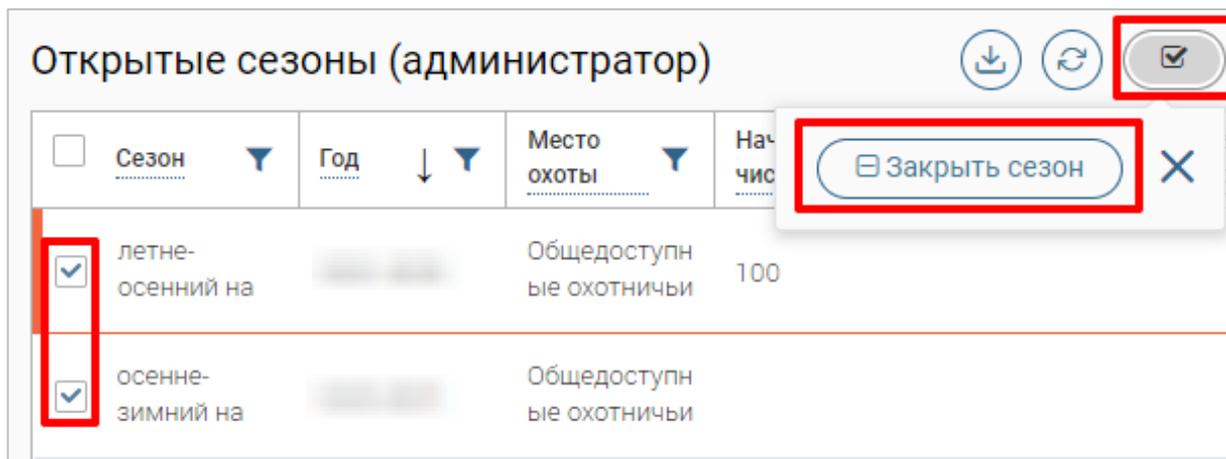


Рисунок 23 – Закрытие нескольких сезонов

Система также предусматривает **автоматическое закрытие сезона**, если во всех добавленных в него охотничьих ресурсах был отмечен чекбокс «Автоматическое закрытие ресурса» (см. п.3.1.1) и срок закрытия уже наступил.

3.2 Просмотр сезона

Просмотр информации о сезонах (без возможности их редактирования) доступен в подразделах «Открытые сезоны» и «Закрытые сезоны».

Для просмотра информации по сезонам (открытым и закрытым) перейдите в раздел «Сезоны» и нажмите на вкладку нужного подраздела (Рисунок 24 – на примере подраздела «Открытые сезоны»).

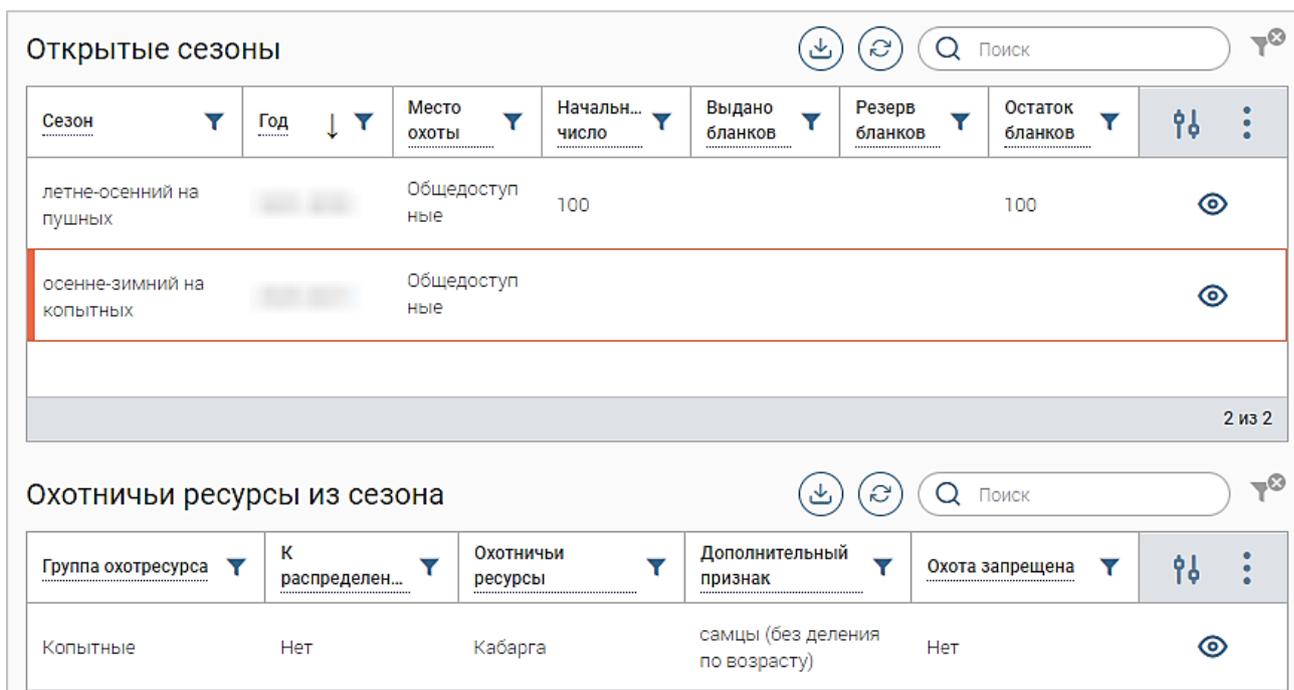


Рисунок 24 – Подраздел «Открытые сезоны»

Для просмотра информации о сезоне нажмите «» в его строке, откроется форма, аналогичная форме создания сезона (Рисунок 11), но недоступная для редактирования.

Для просмотра списка добавленных в сезон охотресурсов нажмите ЛКМ на строку нужного сезона, перечень охотресурсов отобразится в таблице «Охотничьи ресурсы из сезона».

Для просмотра информации об охотресурсе (Рисунок 25) нажмите «🎯» в его строке в таблице «Охотничьи ресурсы из сезона».

Группа охотресурса
Пушные

Вид животных
Бобр

— Срок осуществления охоты

С:
[календарь]

По:
[календарь]

На животного устанавливается квота

Квота (всего)
55

Квота (льготная)
16

Квота (без учета льготы)
39

Резерв
[поле]

Готов к распределению

Разрешено снятие остатков

Тип нормы
[поле]

Охота запрещена

История запрета/разрешения на охоту 📄 🔄 🔍

Дата измен...	Причина запрета	Срок ограничения	Тип	Ответственный	⚙️	⋮
Данных не найдено						

Всего: 0

Рисунок 25 – Форма просмотра информации об охотресурсе

4 УЧЕТ ОХОТРЕСУРСОВ

4.1 Остатки

В подразделе (Рисунок 26) автоматически формируется справочник остатков охотничьих ресурсов.

	В...	Р...	О... О...	О... без	О... Л...	С...	М... О...	В... о...	Группа	Вид	Д... п...	Г... к...	Г... к...	Г... к...		
<input type="checkbox"/>	5 5	0	0	55	39	16	весенн ий на	Тестов ый	Любит ельска	Птицы	Бекасы		Нет	0	Нет	
<input type="checkbox"/>	2	0	2	0	0	0	весенн ий на	Тестов ый	Любит ельска	Медведи	Бурый медвед	4	Да	2	Нет	
<input type="checkbox"/>	5	0	0	5	4	1	летний на	Тестов ый	Любит ельска	Копытные	Благор одный	в возра	Нет	0	Нет	

Рисунок 26 – Подраздел «Остатки»

Каждая запись отображает количество выданных и зарезервированных разрешений (столбцы «Выдано» и «Резерв»), льготный (для участников биотехнических мероприятий) и общий остаток (столбцы «Ост. льготный», «Ост. без льготы», «Ост. общий»), и сумму всех разрешений («Всего») по конкретному охотресурсу.

Для просмотра записи (Рисунок 27) нажмите «» в ее строке и выберите «Посмотреть» либо дважды нажмите ЛКМ на ее строку.

Сезон
летний на пантовку

Год
2023

Место охоты
Тестовый участок 2

Вид охоты
Любительская и спортивная охота

Группа
Копытные

Вид
Благородный олень

Дополнительный признак
в возрасте до 1 года (без подразделения по по...

Выдано
0

Резерв
0

Остаток общий
5

Текстовое поле
0

Остаток без учета льготы
4

Остаток льготный
1

Рисунок 27 – Форма просмотра записи об остатках

Для просмотра истории изменений записи (Рисунок 28) нажмите «» в ее строке.

Поле	Было	Стало
Вид охоты	Значение неизвестно	Любительская и спортивная охота
Остаток общий	Значение неизвестно	5
Вид	Значение неизвестно	Благородный олень
Готов к распределению	Значение неизвестно	false
Готов к повторному распределению	Значение неизвестно	false
Год	Значение неизвестно	
Группа	Значение неизвестно	Копытные
Остаток льготный	Значение неизвестно	1
К повторной жеребьевке	Значение неизвестно	0
Выдано	Значение неизвестно	0
Остаток без учета льготы	Значение неизвестно	4
Сезон	Значение неизвестно	летний на пантовку
Место охоты	Значение неизвестно	Тестовый участок 2
Дополнительный признак	Значение неизвестно	в возрасте до 1 года (без подразделения по половому признаку)
Резерв	Значение неизвестно	0

Рисунок 28 – История изменений записи

4.2 Резервы

В подразделе (Рисунок 29) автоматически формируется реестр резервов в процессе оказания услуг. После регистрации заявления в системе для него автоматически формируется резерв ресурса и запись об этом вносится в реестр.

Зая...	Заяви...	Год	Сезон	Место охоты	Виды	Общий	Без учета	Льгот...	Д... р...	Дата снятия	Статус резерв...	
			весенний на	Тестовый участок 1	Бурый медведь	1	1	0			Резерв не оплачен	
			Болотно-луговая	Тестовый участок 1	Вальдшнеп			0			Резерв квоты	
			Болотно-луговая	Тестовый участок 1	Вальдшнеп			0			Резерв оплачен	

Рисунок 29 – Подраздел «Резервы»

Если по заявлению принято отрицательное решение, заявитель не пришел за разрешением или не оплатил пошлину – резерв снимается и становится доступен для повторного резервирования.

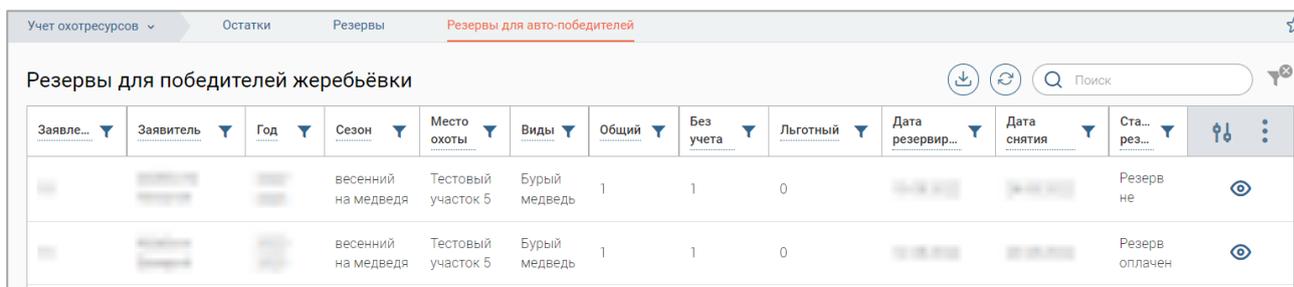
Для просмотра записи (Рисунок 30) нажмите «» в ее строке.

Заявление	<input type="text" value=""/>	
Охотресурсы	<input type="text" value="Бурый медведь 1 шт."/>	
Общий	<input type="text" value="1"/>	
Без учета льгот	<input type="text" value="1"/>	
Льготный	<input type="text" value="0"/>	
Дата резервирования	<input type="text" value=""/>	
Дата снятия резерва	<input type="text" value=""/>	
Статус резерва	<input type="text" value="Резерв не оплачен"/>	

Рисунок 30 – Форма просмотра записи о резерве

4.3 Резервы для авто-победителей

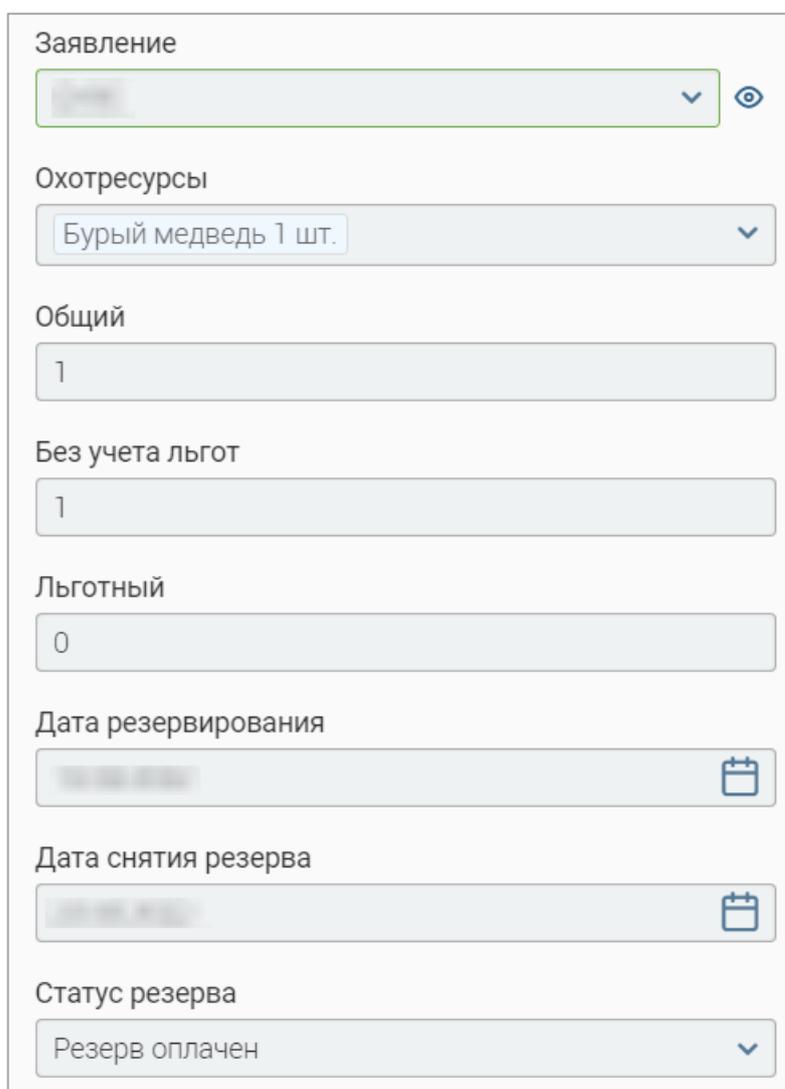
В подразделе (Рисунок 31) автоматически формируется реестр резервов, который наполняется при проведении распределения, в котором количество доступных ресурсов было больше, чем количество заявлений к распределению – при этом для всех заявлений, участвующих в такой жеребьевке, формируется резерв и записи об этом вносятся в реестр авто-победителей. Остатки ресурса становятся доступны для распределения без проведения жеребьевки.



Заявл...	Заявитель	Год	Сезон	Место охоты	Виды	Общий	Без учета	Льготный	Дата резервир...	Дата снятия	Ста... рез...	
			весенний на медведя	Тестовый участок 5	Бурый медведь	1	1	0			Резерв не	👁
			весенний на медведя	Тестовый участок 5	Бурый медведь	1	1	0			Резерв оплачен	👁

Рисунок 31 – Подраздел «Резервы для авто-победителей»

Для просмотра записи о резерве (Рисунок 32) нажмите кнопку «👁» в ее строке.



Заявление

Охотресурсы

Общий

Без учета льгот

Льготный

Дата резервирования

Дата снятия резерва

Статус резерва

Рисунок 32 – Форма просмотра записи о резерве

5 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЙ

5.1 Просмотр лотов для проведения распределения

В лот для проведения распределения входят заявления, объединенные следующими признаками:

- сезон охоты;
- район охоты;
- объект охоты;
- половозрастной признак объекта охоты.

Созданные при открытии сезонов лоты отображаются в подразделе «Распределение заявлений» (Рисунок 33). Для перехода к подразделу выберите в меню раздел «Распределение» и в его панели навигации нажмите на одноименную вкладку.

The screenshot displays the 'Распределение заявлений' (Distribution of Applications) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Распределение', 'Заявления к распределению', and 'Заявления к повторному распределению'. Below the tabs is a search bar and a '+ Провести распределение' button. The main table, 'Результаты распределения', has columns for Year, Season, Object, Age, Sex, Application Number, Draw Number, Count, and Status. It shows five rows with alternating green and red backgrounds. Below this are two sub-tables: 'Заявки к распределению разрешений' (Applications for Permission Distribution) and 'Результат жеребьевки' (Draw Result). The first sub-table shows three rows with status 'Отказано в выдаче', 'Положительный результат', and 'Положительный результат'. The second sub-table shows two rows with status 'Положительный результат' and 'Положительный результат'.

Год	Р... о...	Сезон охоты	Объект охоты	По... со...	Запу... жер...	Же... зап...	Ко... по...	Ко... ра...	Р... в	Тип жеребье...	С... по	Иконки
	Общед оступн	осенний гон	Благородн ый олень	взросл ые (без			3	3	3	Первичная жеребьевка	Да	Иконки
	Общед оступн	весенний на	Медведь (за				3	2	2	Первичная жеребьевка	Да	Иконки
	Общед оступн	осенний гон	Косуля сибирская	взросл ые (без							Нет	Иконки
	Общед оступн	летне-осенне-	Дикий северный	без подраз			1	1	1	Повторная жеребьевка	Да	Иконки
	Общед оступн	весенний на	Медведь (за								Нет	Иконки

Номер (Внд)	Номер (ВхД)	Статус	Канал подачи	Иконки
35	35	Отказано в выдаче	Личный прием	Иконка
36	36	Положительный результат	Личный прием	Иконка
37	37	Положительный результат	Личный прием	Иконка

Номер (Внд)	Ном... (ВхД)	Статус	Канал пода...	Иконки
36	36	Положительный результат	Личный прием	Иконка
37	37	Положительный результат	Личный прием	Иконка

Рисунок 33 – Подраздел «Распределение заявлений»

В таблице «Результаты распределения» содержатся записи о созданных лотах. Зеленым цветом выделены строки лотов, распределение по которым проведено (значение в столбце «Распределено в результате жеребьевки» больше либо равно 0), красным – распределение по

которым не проведено (значение в столбце «Распределено в результате жеребьевки» отсутствует).

В таблицах «Заявки к распределению разрешений» и «Результат жеребьевки» содержатся списки заявлений, входящих в лот и победивших в распределении, данные в них отображаются после нажатия на строку лота в таблице «Результаты распределения».

Для просмотра сведений о лоте (Рисунок 34) нажмите «» в его строке.

Тип жеребьевки
Первичная жеребьевка

— Информация о сезоне

Сезон
Год

Ресурс к распределению
Медведь (за исключением камчатских популяций и медведя белогрудого)

Всего заявок к распределению разрешений
2

Доступных квот на момент распределения
1

Распределено в результате жеребьевки
1

Кто запустил жеребьевку

Заявления к распределению

Номер (Внд)	Статус	
23	Положительный результат жеребьевки	
22	Положительный результат жеребьевки	

2 из 2

Победившие заявления

Номер (Внд)	Статус	
23	Положительный результат жеребьевки	
22	Положительный результат жеребьевки	

2 из 2

Когда был запуск жеребьевки

Рисунок 34 – Форма просмотра сведений о лоте

Для просмотра сведений о заявлениях, входящих в лот, откройте форму его просмотра (Рисунок 34), данные отображаются в таблице «Заявления к распределению».

Аналогичная информация отображается в рабочем поле подраздела в таблице «Заявки к распределению разрешений» после нажатия на строку интересующего лота в таблице «Результаты распределения».

Для просмотра сведений о выигравших заявлениях, откройте форму просмотра лота (Рисунок 34), данные отображаются в таблице «Победившие заявления». Аналогичная информация отображается в рабочем поле подраздела в таблице «Результат жеребьевки» после нажатия на строку интересующего лота в таблице «Результаты распределения». Данные в таблицах отображаются после проведения жеребьевки.

Для просмотра сведений о заявлении (Рисунок 35) нажмите «👁» в его строке в нужной таблице.

Рисунок 35 – Форма просмотра заявления к распределению

5.2 Проведение распределения

5.2.1 Первичное распределение

Распределение проводится в подразделе «Распределение заявлений» (Рисунок 33).

Для запуска процесса распределения по лоту нажмите «▶» в его строке и выберите «Открыть процесс» либо дважды нажмите ЛКМ на строку лота. В открывшейся форме (Рисунок 36) нажмите «Запустить процесс жеребьевки»

Состояние процесса

Форма отображения сведений о сезоне и заявках

Текущий открытый сезон *

Объект охоты *

Сезон охоты *

Количество разрешений на момент распределения

Год *

Количество поступивших заявлений

Район охоты *

Запустить процесс жеребьевки

Рисунок 36 – Форма отображения сведений о сезоне и заявках

По завершении обработки в форме (Рисунок 37) отображаются данные всех заявлений, участвовавших в жеребьевке (в таблице «Заявления к распределению»), и данные победивших заявлений (в таблице «Победившие заявки»).

Состояние процесса

Форма отображения результата жеребьевки

Заявления к распределению

Номер (ВхД)	Номер (Внд)	Канал подачи	Иконка
1 81	81	Личный прием	👁
2 82	82	Личный прием	👁

Победившие заявки

Номер (ВхД)	Номер (Внд)	Канал подачи	Иконка
1 81	81	Личный прием	👁

Завершить процесс

Рисунок 37 – Форма отображения результата жеребьевки

Если количество квот больше либо равно количеству заявлений, то система автоматически устанавливает всем заявкам статус «*Положительный результат жеребьевки*», при этом записи о резерве ресурсов автоматически вносятся в реестр в разделе «Резервы для авто-победителей» (Рисунок 31).

Если квот меньше, чем заявлений, то система по результатам распределения определяет победителей и проигравших. Выигравшие заявления получают статус «*Положительный результат жеребьевки*», проигравшие заявления получают статус «*К повторной жеребьевке*» и переходят в подраздел «Заявления к повторному распределению» (Рисунок 38).

Заявления к повторному распределению											
№	Статус	Тип приема	Номер (Вход)	Заявитель	Сезон	Место охоты	Группа	Ресурс	Половозраст	Дата и время	Действия
1	Личный прием	Личный прием			весенний на медведя	Общедоступные охотничьи	Медведи	Медведь белогруд			👁️ ⋮
2	Личный прием	Личный прием			осенний гон копытных	Общедоступные охотничьи	Копытные	Кабан	взрослые (без)		👁️ ⋮

Рисунок 38 – Подраздел «Заявления к повторному распределению»

Для завершения распределения по лоту нажмите кнопку «**Завершить процесс**» в форме (Рисунок 37), она закроется и процесс распределения разрешений завершится. Обратите внимание, завершение жеребьевки обязательно нужно выполнять, при этом уведомления в ЕЛК заявителей не отправляются (действия по отправке статусов по заявлениям описаны в п. 5.2.3).

5.2.2 Повторное распределение

Повторное распределение проводится аналогично первичному, в нем участвуют заявления, проигравшие в первичном распределении.

Для повторного распределения в столбце «Тип жеребьевки» отображается значение «Повторная жеребьевка», а в форме отображения сведений о сезоне и заявках отображается отмеченный чекбокс «Провести повторное распределение?» (Рисунок 39).

Для запуска процесса распределения нажмите «⋮» в строке лота и выберите «Открыть процесс», в открывшейся форме нажмите «**Запустить процесс жеребьевки**». Результаты повторного распределения отображаются аналогично результатам первичного (Рисунок 37).

Состояние процесса ✕

Форма отображения сведений о сезоне и заявках

<p>Текущий открытый сезон *</p> <p>летне-осенне-зимний на копытных Общедо... 👁️</p>	<p>Объект охоты *</p> <p>Благородный олень в возрасте до 1 года (без подразд... 👁️</p>
<p>Сезон охоты *</p> <p>летне-осенне-зимний на копытных</p>	<p>Количество разрешений на момент распределения</p> <p>1</p>
<p>Год *</p> <p></p>	<p>Количество поступивших заявлений</p> <p>2</p>
<p>Район охоты *</p> <p>Общедоступные охотничьи угодья</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Провести повторное распределение?</p>

Запустить процесс жеребьевки

Рисунок 39 – Запуск повторной жеребьевки

Выигравшие заявления получают статус «*Положительный результат жеребьевки*» и переходят в подраздел «Завершенные заявления к распределению» (Рисунок 40). Записи о резерве ресурсов автоматически вносятся в подраздел «Резервы» (Рисунок 29).

Проигравшие заявления получают статус «*Отказано в выдаче разрешения, ваша заявка не выиграла в результате жеребьевки*» и переходят в подраздел «Завершенные заявления к распределению» (Рисунок 40).

Состояние	Группа охотн...	По... пр...
Положительный результат жеребьевки	Копытные	взросл ые (без
Отказано в выдаче разрешения, ваша заявка не выиграла в результате жеребьевки	Копытные	взросл ые (без

Рисунок 40 – Результаты жеребьевки в подразделе «Завершенные заявления к распределению»

Для завершения распределения по лоту нажмите кнопку «**Завершить процесс**» в форме (Рисунок 37), она закроется и процесс распределения разрешений завершится. Обратите внимание, завершение жеребьевки обязательно нужно выполнять, при этом уведомления в ЕЛК заявителей не отправляются (действия для отправки статусов по заявлениям описаны в п. 5.2.3)

5.2.3 Отправка статусов по заявлениям

Для отправки статусов по заявлениям нажмите «**Ещё**» над таблицей подраздела «Распределение заявлений» и в открывшемся окне нажмите кнопку «**Отправить статусы по заявлениям**». После нажатия на кнопку уведомления о результатах распределения отправятся в ЕЛК заявителей. Также в ЕЛК заявителей, победивших в распределении, формируются черновики заявлений на получение разрешения на добычу и отправляется соответствующее уведомление.

5.2.4 Создание лотов

Обратите внимание, лоты для распределения разрешений создаются автоматически при открытии сезонов охоты. Используйте описанные ниже действия по созданию лотов только если после открытия сезонов не были созданы лоты.

Для создания лотов воспользуйтесь одним из следующих способов:

1. В подразделе «Распределение заявлений» (Рисунок 33) нажмите кнопку «**Ещё**» над таблицей подраздела и в открывшемся окне нажмите «**+ Создать лоты**». По завершении обработки будут созданы лоты для всех открытых сезонов, для ресурсов которых заполнена квота/норма и признак «К распределению» имеет значение «Да». Созданные лоты отобразятся в таблице подраздела «Распределение заявлений».

2. В подразделе «Распределение заявлений» (Рисунок 33) нажмите кнопку «+ Провести распределение».

В открывшейся форме (1 – Рисунок 41) выберите данные, по которым будет проводиться распределение – укажите сезон в поле «Текущий открытый сезон», затем в отобразившемся поле «Ресурс» укажите охотресурс (2 – Рисунок 41).

The image shows two screenshots of a web form titled «Состояние процесса» (Process Status). The left screenshot, labeled «1», shows the initial state of the form with several dropdown menus: «Текущий открытый сезон *», «Сезон *», «Год *», and «Место охоты *». The right screenshot, labeled «2», shows the form after selection. The «Текущий открытый сезон *» dropdown is now populated with «весенний на медведя». The «Ресурс *» dropdown is highlighted with a red border and a red warning message below it: «Это поле необходимо заполнить» (This field must be filled). A red arrow points from the «Сезон *» dropdown in the first screenshot to the «Ресурс *» dropdown in the second screenshot.

Рисунок 41 – Выбор сезона и ресурса к распределению

Для получения списка заявлений к жеребьевке нажмите кнопку «Получить список заявлений», в форме отобразятся поля с данными о количестве разрешений на момент распределения и количестве поступивших заявлений (Рисунок 36), созданный лот отобразится в таблице подраздела.

6 ОТЧЕТНОСТЬ

6.1 Отчет по жеребьевке

Подраздел (Рисунок 42) предназначен для создания, выгрузки и просмотра отчетов по жеребьевке. Для перехода к подразделу выберите в меню пункт «Отчеты» и нажмите на вкладку подраздела.

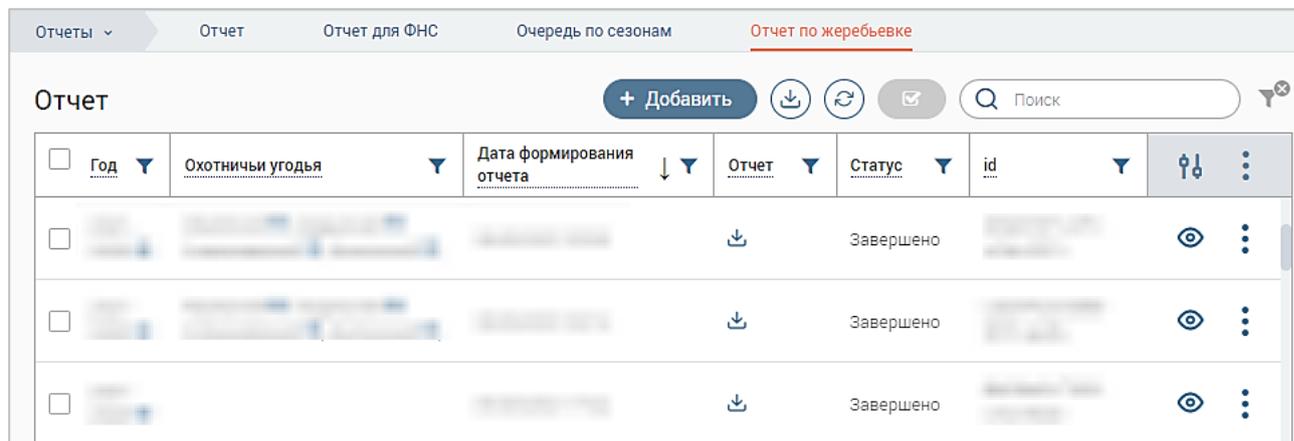


Рисунок 42 – Подраздел «Отчет по жеребьевке»

Для формирования отчета нажмите кнопку «». В открывшейся форме (Рисунок 43) укажите отчетный период в поле «Год» и, если это необходимо, выберите одно или несколько охотничьих угодий в одноименном поле. После ввода данных нажмите кнопку «». Обратите внимание, если оставить поле «Охотничье угодье» пустым, система сформирует отчет по всем районам за выбранный период.

Рисунок 43 – Настройка параметров отчета по жеребьевке

По завершении обработки отчет отобразится в списке подраздела. Для скачивания файла отчета нажмите «» в одноименном столбце.

Для удаления отчета нажмите «» в его строке и выберите действие «Удалить». Обратите внимание, действие не требует подтверждения.

Для массового удаления отчетов отметьте чекбоксы в начале их строк (для выбора всех отчетов отметьте чекбокс в заголовке таблицы), нажмите кнопку «» над таблицей

подраздела и в открывшемся окне нажмите «» (Рисунок 44). Подтвердите действие в окне уведомления.

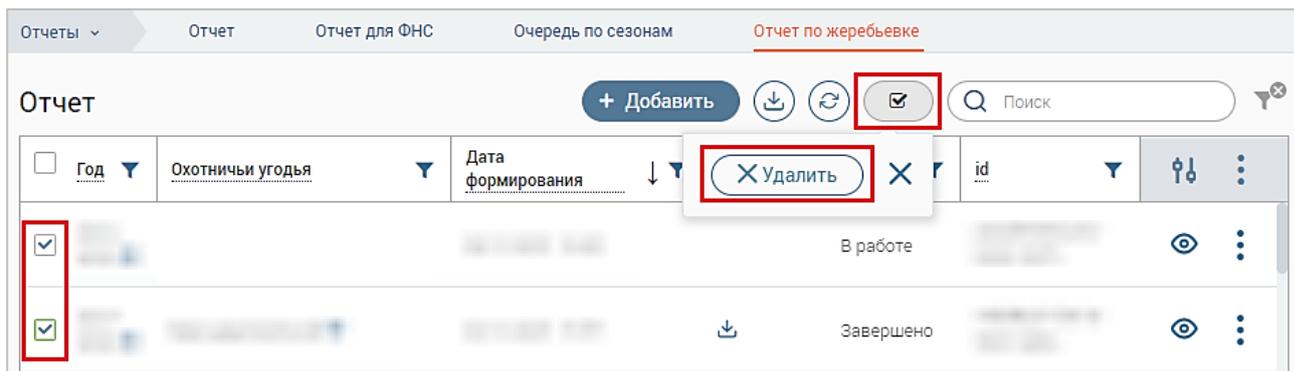


Рисунок 44 – Массовое удаление отчетов

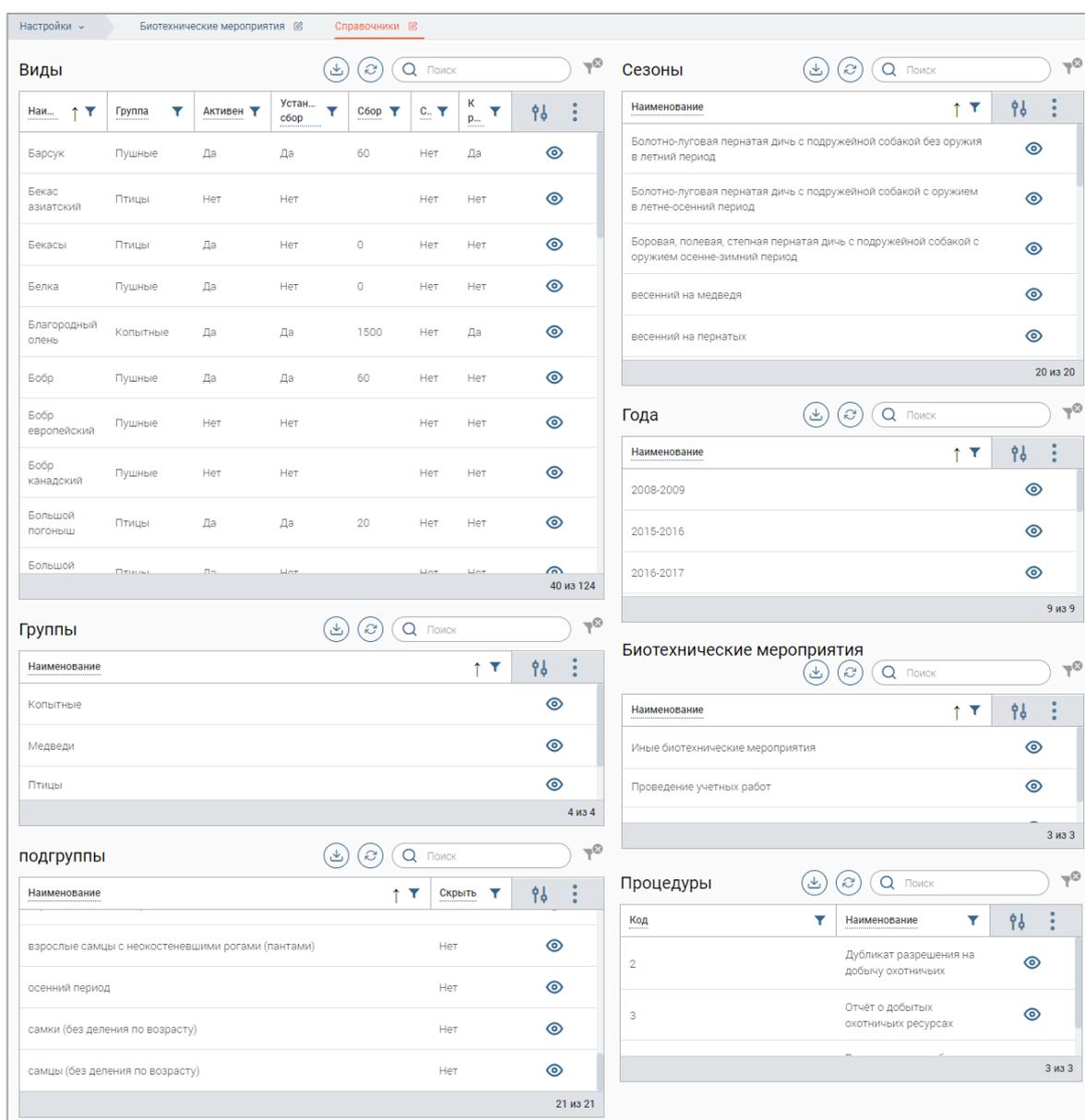
7 СПРАВОЧНИКИ

В подразделе «Справочники» (Рисунок 45) отображена справочная информация, которая необходима для оказания услуги по выдаче разрешений, а именно:

1. Виды животных.
2. Сезоны.
3. Года.
4. Группы.
5. Биотехнические мероприятия.
6. Подгруппы.
7. Процедуры.

Для перехода в подраздел выберите в меню пункт «Настройки» и нажмите на вкладку «Справочники».

Для просмотра информации о записи справочника нажмите «» в ее строке.



Виды

Наи...	Группа	Активен	Устан... сбор	Сбор	С...	К р...	
Барсук	Пушные	Да	Да	60	Нет	Да	
Бекас азиатский	Птицы	Нет	Нет		Нет	Нет	
Бекасы	Птицы	Да	Нет	0	Нет	Нет	
Белка	Пушные	Да	Нет	0	Нет	Нет	
Благородный олень	Копытные	Да	Да	1500	Нет	Да	
Бобр	Пушные	Да	Да	60	Нет	Нет	
Бобр европейский	Пушные	Нет	Нет		Нет	Нет	
Бобр канадский	Пушные	Нет	Нет		Нет	Нет	
Большой погоньш	Птицы	Да	Да	20	Нет	Нет	
Большой	Птицы	Да	Нет		Нет	Нет	

Сезоны

Наименование	
Болотно-луговая пернатая дичь с подружейной собакой без оружия в летний период	
Болотно-луговая пернатая дичь с подружейной собакой с оружием в летне-осенний период	
Боровая, полевая, степная пернатая дичь с подружейной собакой с оружием осенне-зимний период	
весенний на медведя	
весенний на пернатых	

Года

Наименование	
2008-2009	
2015-2016	
2016-2017	

Группы

Наименование	
Копытные	
Медведи	
Птицы	

подгруппы

Наименование	Скрыть	
взрослые самцы с неокостеневшими рогами (пантами)	Нет	
осенний период	Нет	
самки (без деления по возрасту)	Нет	
самцы (без деления по возрасту)	Нет	

Биотехнические мероприятия

Наименование	
Иные биотехнические мероприятия	
Проведение учетных работ	

Процедуры

Код	Наименование	
2	Дубликат разрешения на добычу охотничьих	
3	Отчет о добытых охотничьих ресурсах	

Рисунок 45 – Подраздел «Справочники»