



DIGIT ВИС: ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ: МЕДИЦИНА

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

2019

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ.....	4
1 ВВЕДЕНИЕ	5
1.1. Общее описание системы	5
1.2. Первый вход в систему	5
1.3. Повторный вход в систему	6
1.4. Структура системы.....	7
1.4.1. Разделы	7
1.4.2. Элементы интерфейса	7
2 РАБОТА В СИСТЕМЕ	12
2.1. Создание заявления.....	12
2.1.1. Предоставление лицензии.....	12
2.1.2. Переоформление лицензии	14
2.1.3. Предоставление дубликата (копии) лицензии	17
2.1.4. Продление срока действия лицензии.....	18
2.1.5. Предоставление сведений о конкретной лицензии	20
2.2. Форма для работы с заявлением	21
2.2.1. Общее описание	21
2.2.2. Вкладка «Заявление»	22
2.2.3. Вкладка «Межвед».....	23
2.2.4. Вкладка «Журнал действий»	24
2.2.5. Вкладка «Исполнение».....	25
3 ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.....	26
3.1. Предоставление лицензии	26
3.2. Переоформление лицензии.....	26
3.3. Предоставление дубликата (копии) лицензии.....	28
3.4. Прекращение деятельности	29
3.5. Предоставление сведений о конкретной лицензии.....	30
4 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ	31
4.1. Формирование заявления	31
4.2. Редактирование заявления.....	31
4.3. Работа с заявлением	31
4.4. Назначение ответственного заполнителя и передача заявления	31

4.5.	Передача заявления ответственному исполнителю	32
4.6.	Просмотр истории изменений.....	33
4.7.	Просмотр завершенных заявлений.....	33
5	РЕЕСТРЫ	35
5.1.	Реестр индивидуальных предпринимателей.....	35
5.2.	Реестр лицензий.....	35
5.3.	Реестр организаций	36
6	ПРОВЕРКИ.....	37
6.1.	Актуальные проверки	37
6.2.	Реестр проверок	37
7	ОТЧЕТЫ	39
7.1.	Отчет о проверках и результатах	39
7.2.	Отчет по видам услуг	39
7.3.	Сведения об осуществлении лицензирования.....	40
8	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	41

СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Таблица 1. Список терминов и сокращений.

Сокращение	Наименование
ВИС	Ведомственная информационная система
ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
ЕЛК	Единый личный кабинет
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг - www.gosuslugi.ru
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
Заявитель	Физическое лицо либо его законный представитель, обратившийся в орган исполнительной власти с запросом (в устной/ письменной/ электронной форме) о предоставлении государственной или муниципальной услуги
Заявление	Официальное обращение гражданина в уполномоченный орган власти, направленное на реализацию тех или иных прав и интересов заявителя.
ИНН	Индивидуальный номер налогоплательщика
ИП	Индивидуальный предприниматель
Межвед	Межведомственный запрос
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного Фонда Российской Федерации
ФИАС	Федеральная информационная адресная система, обеспечивающая формирование, ведение и использование государственного адресного реестра
ЮЛ	Юридическое лицо

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1. Общее описание системы

Подсистема «Digit ВИС: Лицензирование» позволяет произвести комплексную автоматизацию деятельности региональных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия по лицензионной, разрешительной и контрольно-надзорной деятельности, в том числе в части предоставления государственных услуг, информационного сопровождения процессов осуществления полномочных функций, участия в межведомственном взаимодействии.

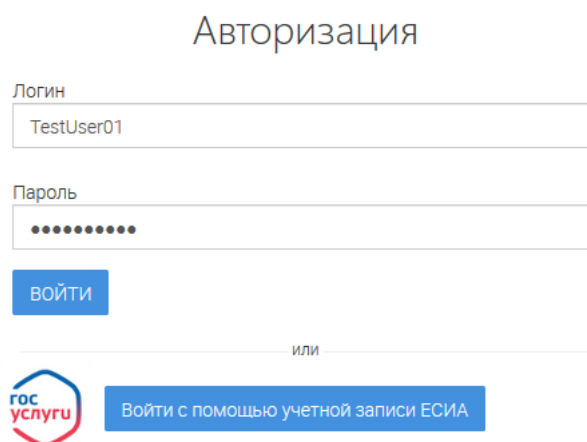
Комплексный подход к автоматизации разных органов власти возможен за счет использования единой программной платформы и общего законодательства, регламентирующего лицензирование различных видов деятельности и контрольно-надзорную деятельность. Такой подход дает значительные преимущества в сравнении с индивидуальной автоматизацией каждого органа власти.

Отличительными особенностями ВИС являются автоматизация процессов оказания услуг, упрощение схемы межведомственного взаимодействия, удобство формирования отчетности.

Доступ пользователей к подсистеме осуществляется через web-браузер, при этом подсистема обладает достаточной стабильностью для работы со слабыми каналами связи (от 32 кбит/с).

1.2. Первый вход в систему

Если авторизация в системе осуществляется с помощью локальной учетной записи (не через ЕСИА), при создании учётной записи нового пользователя администратор может установить временный пароль. Это означает, что при первом входе в систему потребуется смена пароля на постоянный.



Авторизация

Логин
TestUser01

Пароль
●●●●●●●●

ВОЙТИ

или

гос услуги

Войти с помощью учетной записи ЕСИА

Рисунок 1. Форма авторизации.

После того, как вы ввели полученные от администратора логин, пароль и нажали кнопку «Войти» (Рисунок 1), откроется форма изменения пароля (Рисунок 2).

Изменение пароля

Новый пароль

Повторите новый пароль

Пароль не может быть пустым

СОХРАНИТЬ

Рисунок 2. Форма изменения пароля.

Заполните поля «Новый пароль», «Подтвердите новый пароль» и нажмите кнопку «Сохранить». После этого можно будет входить в систему с новым паролем.

1.3. Повторный вход в систему

Перед началом работы в системе необходимо пройти процедуру авторизации одним из предложенных способов (Рисунок 1):

- С помощью логина и пароля, полученных от администратора системы (Рисунок 1);
- Через ЕСИА - при нажатии на логотип система откроет окно авторизации (Рисунок 3). Для входа по номеру СНИЛС нажмите на соответствующую ссылку (выделено красным).

После ввода данных нажмите «Войти».

госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

Вход для портала Госуслуг

Телефон или почта СНИЛС

Мобильный телефон или почта

Пароль

Чужой компьютер

Войти

Забыли пароль?

Рисунок 3. Авторизация через ЕСИА

1.4. Структура системы

1.4.1. Разделы

Система состоит из следующих разделов:

1. «Рабочий кабинет» - включает в себя следующие подразделы:
 - «Актуальные заявления» - список заявлений, находящихся в работе у пользователя;
 - «Завершенные заявления» - список всех выполненных заявлений.
2. «Реестры» – включает в себя следующие подразделы:
 - «Индивидуальные предприниматели» - список всех ИП, внесенных в систему, с возможностью просмотра списка заявлений, приказов, проверок, лицензий, объектов;
 - «Лицензии» - список лицензий на осуществление лицензируемого вида деятельности;
 - «Организации» - список всех организаций, внесенных в систему, с возможностью просмотра списка заявлений, приказов, проверок, лицензий, объектов.
3. «Проверки» – включает в себя следующие подразделы:
 - «Актуальные проверки» - список актуальных проверок;
 - «Реестр проверок» - список всех проверок;
4. «Отчеты» – включает в себя следующие подразделы:
 - «Отчет о проверках и результатах» - список планируемых и завершенных проверок с результатами прохождения;
 - «Отчет по видам услуг» - формирование и просмотр детализированных отчетов по услугам;
 - «Сведения об осуществлении лицензирования» - формирование и просмотр статистики по обращениям заявителей.

1.4.2. Элементы интерфейса

Интерфейс представлен четырьмя основными элементами (Рисунок 4):

1. Панель навигации по разделам. Для перехода в нужный раздел нажмите на вкладку с его названием. По умолчанию стартовой страницей является раздел «Рабочий кабинет» - подраздел «Распределение заявок».
2. Рабочее поле раздела. Состоит из таблицы с данными и инструментов для работы с ними.

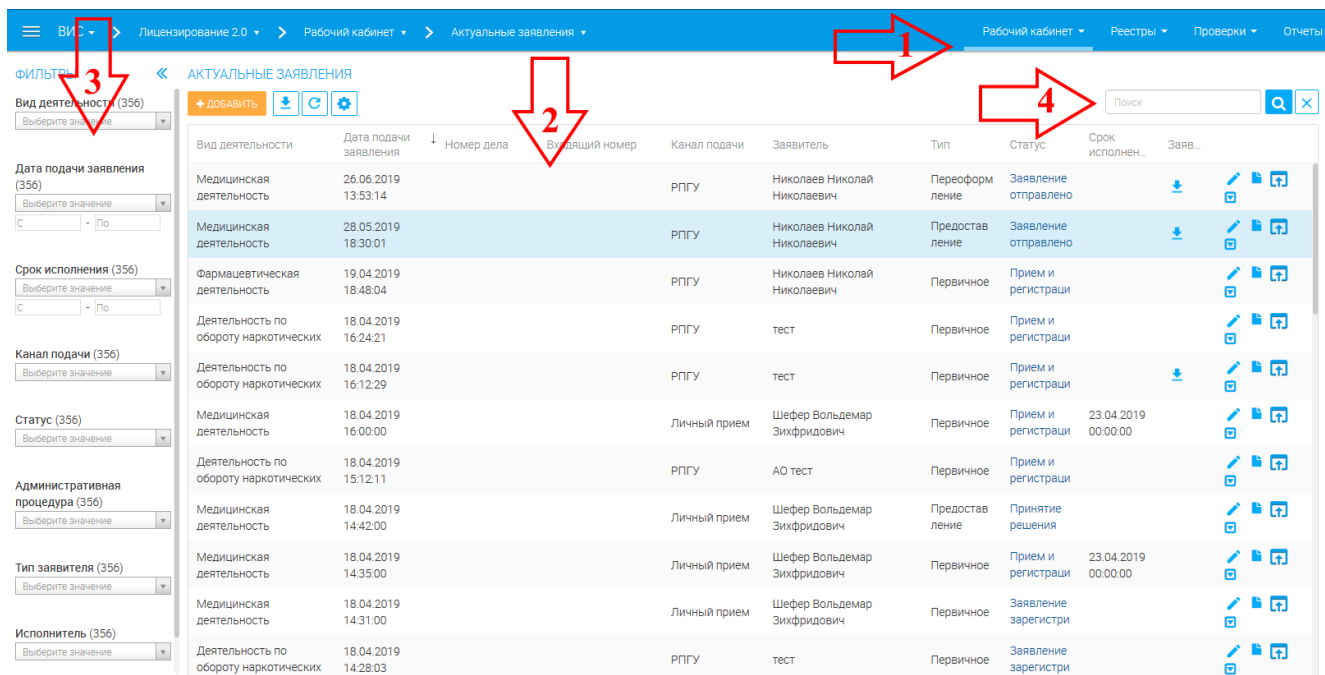





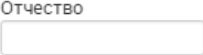
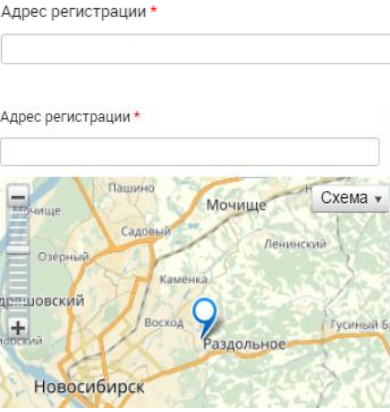
Рисунок 4. Страница раздела «Рабочий кабинет»

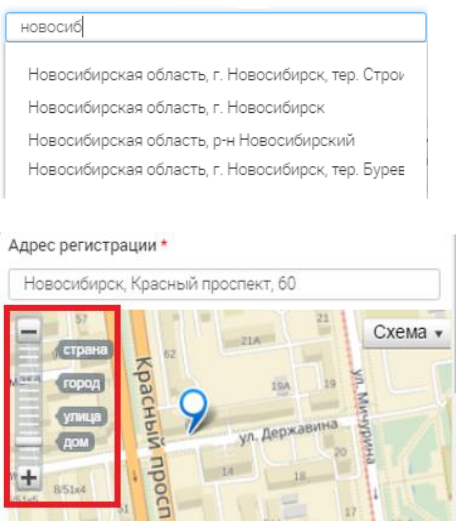



3. Элемент фильтрации. Позволяет отфильтровывать информацию в рабочем поле раздела по одному или нескольким параметрам. Для сброса всех установленных фильтров используйте кнопку «».









4. Строка поиска. Позволяет произвести поиск по любому из атрибутов заявления - для этого введите искомые данные и нажмите клавишу «Enter» либо кнопку «». Для сброса результатов поиска используйте кнопку «».

При работе с системой используются следующие инструменты:

Таблица 2. Основные инструменты системы

№	Изображение элемента	Описание/ Назначение
Поля		
1		Поле для ввода произвольных данных
2		Поле ввода адреса с помощью ФИАС. Может сопровождаться интерактивной картой (2). Для поиска адреса начните вводить любые из его атрибутов (область, населенный пункт, улица, дом) через пробел. В раскрывающемся списке будут отображаться результаты поиска, соответствующие вводимым данным (3).

№	Изображение элемента	Описание/ Назначение
	<p>Адрес регистрации *</p> 	<p>При появлении в результатах поиска нужного адреса нажмите на него для внесения в поле.</p> <p>При поиске адреса на карте используйте бегунок либо кнопки +/- на шкале слева (4) для изменения масштаба отображения. Для внесения адреса в поле нажмите на изображение нужного дома.</p>
3	<p>Номер *</p> <input data-bbox="456 763 639 804" type="text"/>	<p>Поля, отмеченные «*», обязательны для заполнения.</p>
4	<p>Дата *</p> <input data-bbox="400 898 691 958" type="text"/> 	<p>Поле для ввода даты. Заполняется вручную либо с помощью встроенного календаря (для открытия нажмите «»).</p>
5	<p>Файл</p> <p>1. <input data-bbox="363 1048 596 1084" type="text"/> </p> <p>Файл</p> <p>2. <input data-bbox="363 1144 539 1180" type="text"/> Файл не выбран</p>	<p>Поля для загрузки файла.</p> <p>Для открытия окна выбора файла нажмите «» (1) или «<input data-bbox="363 1144 539 1180" type="text"/>» (2).</p>
6	<p>1. <input data-bbox="320 1249 644 1285" type="text"/></p> <p>2. <input data-bbox="320 1339 628 1375" type="text"/></p> <p>3. Вид документа * <input data-bbox="320 1429 740 1509" type="text"/></p> <p>4. Вид документа * <input data-bbox="320 1563 740 1644" type="text"/> <input data-bbox="320 1653 740 1778" type="text"/></p>	<p>Поля с выбором значения из выпадающего списка. Для отображения значений нажмите на стрелку в конце поля.</p> <p>Поля с большим количеством значений предполагают встроенный элемент поиска (3). Введите в строку начальные символы искомого значения, в списке ниже появятся все варианты с указанным сочетанием символов (4). При появлении в результатах поиска нужного значения нажмите на него для внесения в поле.</p>
7	<p>Номер заявления</p> <input data-bbox="363 1854 719 1890" type="text"/>	<p>Поле, недоступное для редактирования данных. Выделяется серой заливкой.</p>

№	Изображение элемента	Описание/ Назначение
8	<input type="checkbox"/> Заявление подается представителем	Поле установления признака. Установка признака может приводить к скрытию либо раскрытию дополнительных полей формы.
Кнопки		
9		Кнопка просмотра. При нажатии отображаются детальные сведения по указанным в поле данным.
10		Кнопка загрузки. При нажатии данные, содержащиеся в поле, выгружаются в файл.
11		Кнопка «Перезагрузить». При нажатии система обновляет данные, внесенные в поле. Рекомендуется использовать после совершения действий, приводящих к изменению первоначальных данных.
12		Кнопка «Действия над выбранными записями». Позволяет совершить действие одновременно для всех заявок, отмеченных пользователем.
13		Кнопка «Работа с заявкой». При нажатии открывается форма для работы с заявкой/запросом.
14		Кнопка «История заявления». При нажатии открывает детальную информацию о заявлении и заявителе, совершенных межведомственных запросах, об этапах обработки заявки и их исполнителях.
15		Кнопка «Редактировать». Используется для изменения атрибутов заявки.
16		Кнопка «Удалить». При нажатии происходит полное удаление информации из поля (например, дополнительных сведений, загруженных файлов, выбранных фильтров).

№	Изображение элемента	Описание/ Назначение
17		Кнопка «Добавить». Используется для внесения нового значения в выпадающий список.
18		Кнопка закрытия. Закрывает окно меню/формы/поля без сохранения внесенных данных.
19		Кнопка «Сохранить черновик». При нажатии все внесенные в поля формы данные сохраняются с возможностью дальнейшего использования.
20		Кнопка «Восстановить из черновика». При нажатии автоматически загружает ранее сохраненные данные в соответствующие поля формы.
21		Кнопка «Справка». При нажатии открывает всплывающее окно с пояснениями к информации в поле. Закрытие окна производится повторным нажатием на кнопку.

2 РАБОТА В СИСТЕМЕ

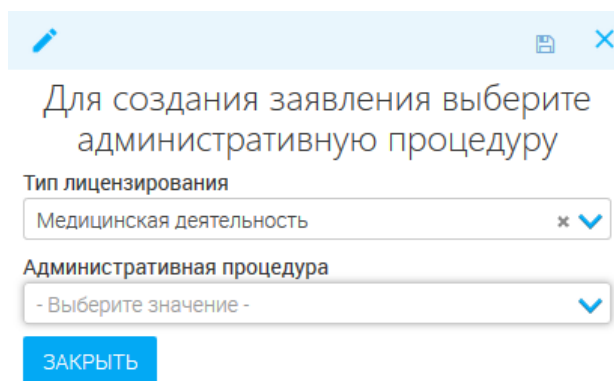
2.1.Создание заявления

Для создания нового заявления перейдите в раздел «Рабочий кабинет - «Актуальные заявления» и произведите нижеследующие действия:

Нажмите кнопку «**+ ДОБАВИТЬ**» в верхнем левом углу рабочего поля раздела. В открывшейся форме (Рисунок 5) выберите тип лицензирования (медицинская деятельность) и административную процедуру.

Есть 5 видов процедур:

1. Предоставление лицензии;
2. Переоформление лицензии;
3. Предоставление дубликата (копии) лицензии;
4. Прекращение деятельности;
5. Предоставление сведений о конкретной лицензии.



Для создания заявления выберите административную процедуру

Тип лицензирования
Медицинская деятельность x v

Административная процедура
- Выберите значение - v

ЗАКРЫТЬ

Рисунок 5. Новое заявление

После выбора административной процедуры откроется форма, разделенная на вкладки. Содержимое вкладок отличается для каждой процедуры.

2.1.1. Предоставление лицензии

Для предоставления услуги заполните вкладки:

- Основные сведения (Рисунок 6).

Рисунок 6. Основные сведения.

- Сведения, необходимые для получения результата (Рисунок 7).

Рисунок 7. Сведения, необходимые для получения результата.

- Объекты (Рисунок 8)

Основное меню: Основные сведения | Сведения, необходимые для получения услуги | **Объекты** | Документы

Сведения о лицензируемых объектах *

Кнопки: + СОЗДАТЬ | ДОБАВИТЬ | [Иконки: загрузка, обновление, настройки]

Поиск: [Поиск] [Q] [X]

Адрес: [Данных не найдено]

Кнопка: СОХРАНИТЬ

Рисунок 8. Объекты

– Документы (Рисунок 9)

Основное меню: Основные сведения | Сведения, необходимые для получения услуги | Объекты | **Документы**

Документы:

- Право пользования недвижимым имуществом [?] [Выберите файл]
- Образование [?] [Выберите файл]
- Государственная регистрация медицинских изделий [?] [Выберите файл]
- Стаж работы [?] [Выберите файл]
- Сведения о техническом обслуживании медицинского оборудования [?] [Выберите файл]
- Образование работников [?] [Выберите файл]
- Право пользования недвижимым имуществом [?] [Выберите файл]
- Копия документа об уплате гос. пошлины [Выберите файл]
- Копия выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) [Выберите файл]

Документы, предоставленные по инициативе заявителя: [- Выберите значение] +

Кнопка: СОХРАНИТЬ

Рисунок 9. Документы

2.1.2. Переоформление лицензии

Для предоставления услуги заполните вкладки:

– Основные сведения (Рисунок 10)

Основные сведения | Сведения, необходимые для получения услуги | Лицензии | Документы

Тип заявителя *
- Выберите значение -

Способ подачи *
Личный прием

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе *
Ничего не выбрано

Дата подачи заявления *
22.07.2019 16:37

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе/юридическом лице в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/юридических лиц *
- Выберите значение -

Дата регистрации
22.07.2019 16:37

Файл подписанного заявления
Выберите файл

Способ получения результата *
- Выберите значение -

СОХРАНИТЬ

Рисунок 10. Основные сведения.

- Сведения, необходимые для получения услуги (Рисунок 11)

Основные сведения

Сведения, необходимые для получения услуги

Лицензии

Документы

▼ Причины переоформления

- Реорганизация юридического лица в форме преобразования
- Реорганизация юридического лица в форме слияния
- Изменение наименования юридического лица
- Изменение адреса места нахождения юридического лица
- Изменение места жительства индивидуального предпринимателя
- Изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя
- Изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя
- Изменение адресов мест осуществления медицинской деятельности
- Изменение перечня выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности
- Прекращение медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления медицинской деятельности, указанным в лицензии на осуществление медицинской деятельности
- Прекращение выполняемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность
- Истечение срока действия лицензии (лицензий), на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности

▼ Сведения, необходимые для переоформления лицензии

> Предыдущие сведения о лицензиате

> Адреса

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии *

Ничего не выбрано +

^

СОХРАНИТЬ

Рисунок 11. Сведения, необходимые для получения услуги.

– Лицензии (Рисунок 12)

Лицензии

Список лицензий *

+ СОЗДАТЬ + ДОБАВИТЬ

Поиск

Лицензия

Данных не найдено

СОХРАНИТЬ

Рисунок 12. Лицензии.

– Документы (Рисунок 13)

Документы

Лицензия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью

Выберите файл

Копия документа об уплате гос. пошлины

Выберите файл

Документы, предоставленные по инициативе заявителя

- Выберите значение

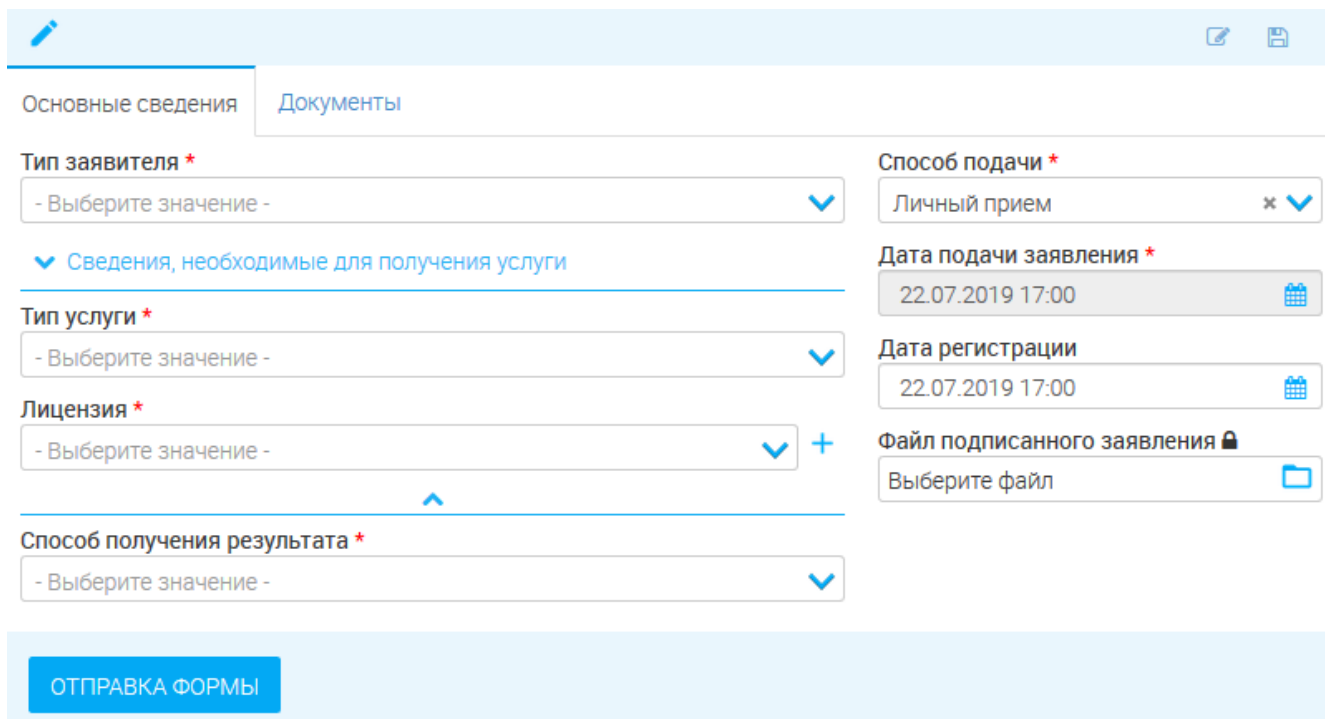
СОХРАНИТЬ

Рисунок 13. Документы.

2.1.3. Предоставление дубликата (копии) лицензии

Для предоставления услуги заполните вкладки:

– Основные сведения (Рисунок 14)



Основное сведения | Документы

Тип заявителя *
- Выберите значение -

Сведения, необходимые для получения услуги

Тип услуги *
- Выберите значение -

Лицензия *
- Выберите значение -

Способ получения результата *
- Выберите значение -

Способ подачи *
Личный прием

Дата подачи заявления *
22.07.2019 17:00

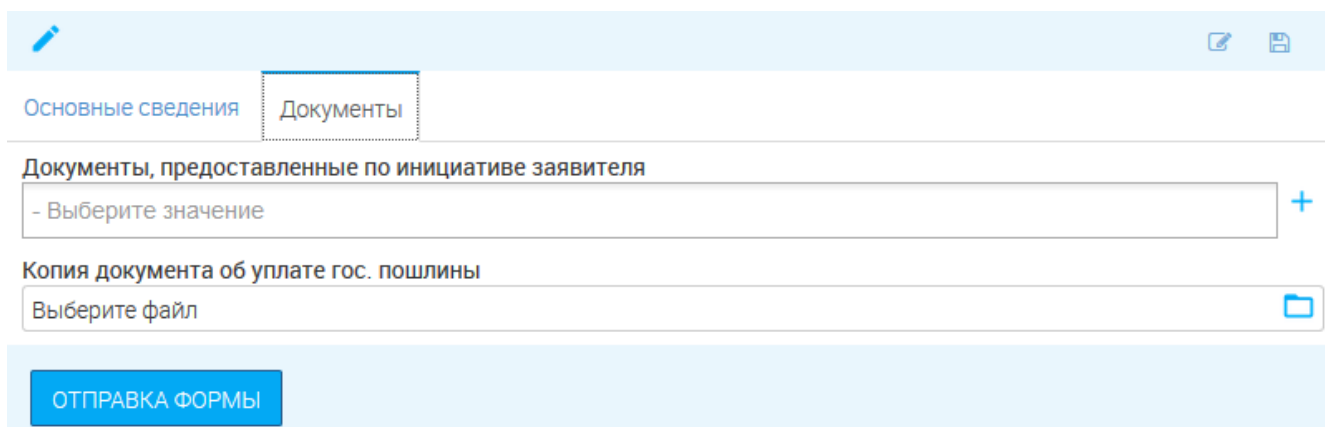
Дата регистрации
22.07.2019 17:00

Файл подписанного заявления
Выберите файл

ОТПРАВКА ФОРМЫ

Рисунок 14. Основные сведения

- Документы (Рисунок 15)



Основное сведения | Документы

Документы, предоставленные по инициативе заявителя
- Выберите значение

Копия документа об уплате гос. пошлины
Выберите файл

ОТПРАВКА ФОРМЫ

Рисунок 15. Документы

2.1.4. Продление срока действия лицензии

Для предоставления услуги заполните вкладки:

– Основные сведения (Рисунок 16)

Основные сведения Сведения, необходимые для получения услуги Лицензии Документы

Сведения заполняются в соответствии со сведениями, содержащимися в лицензии, подлежащей прекращению

Тип заявителя *
- Выберите значение -

Способ подачи *
Личный прием ×

Дата подачи заявления *
22.07.2019 17:03

Способ получения результата *
- Выберите значение -

Дата регистрации
22.07.2019 17:03

Файл подписанного заявления
Выберите файл

СОХРАНИТЬ

Рисунок 16. Основные сведения.

– Сведения, необходимые для оказания услуги (Рисунок 17)

Основные сведения Сведения, необходимые для получения услуги Лицензии Документы

Дата фактического прекращения деятельности *
22.07.2019

Адреса, по которым прекращается деятельность *
- Выберите значение +

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/юридических лиц *
- Выберите значение +

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе *
Ничего не выбрано +

СОХРАНИТЬ

Рисунок 17. Сведения, необходимые для получения услуги.

– Лицензии (Рисунок 18)

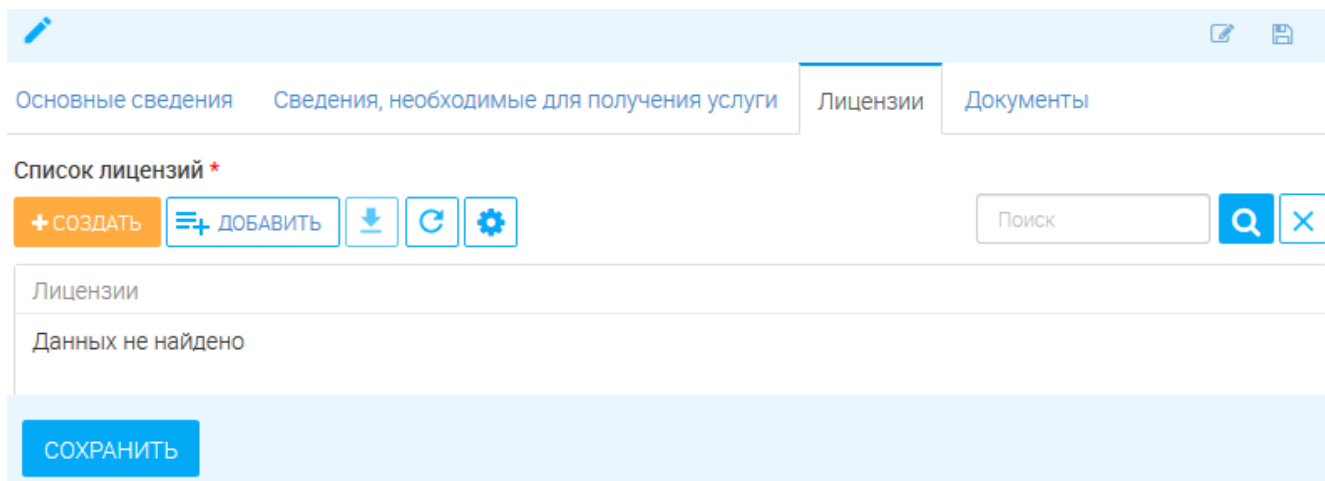


Рисунок 18. Лицензии.

- Документы (Рисунок 19)

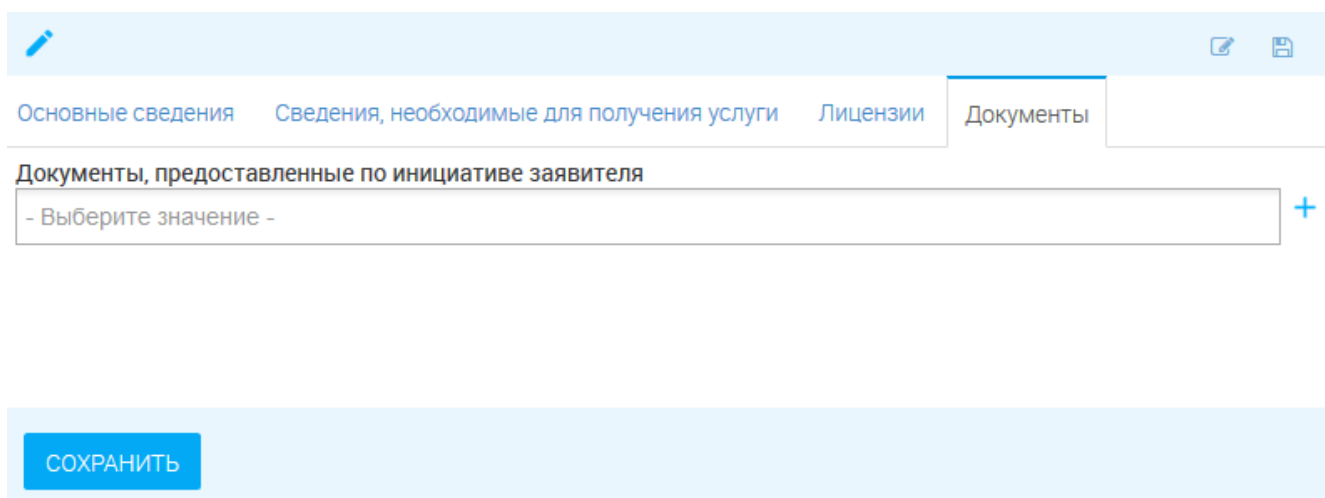


Рисунок 19. Документы.

2.1.5. Предоставление сведений о конкретной лицензии

Для предоставления услуги заполните вкладки:

– Основные сведения (Рисунок 20)

Основные сведения | Документы

Тип заявителя *
- Выберите значение -

Сведения, необходимые для получения услуги

Тип запроса *
- Выберите значение -

Полное наименование лицензиата

Способ получения результата *
- Выберите значение -

Способ подачи *
Личный прием

Дата подачи заявления *
22.07.2019 17:12

Дата регистрации
22.07.2019 17:12

Файл подписанного заявления
Выберите файл

СОХРАНИТЬ

Рисунок 20. Основные сведения.

– Документы (Рисунок 21)

Основные сведения | Документы

Документы, предоставленные по инициативе заявителя
- Выберите значение

СОХРАНИТЬ

Рисунок 21. Документы.

2.2. Форма для работы с заявлением

2.2.1. Общее описание

Основным инструментом работы с заявлением является форма «Состояние процесса» (Рисунок 22), которая открывается нажатием на кнопку в конце строки заявления.

Рисунок 22. Форма «Состояние процесса»

Обратите внимание, что открытие формы доступно только для заявлений, находящихся в работе лично у Вас.



Форма состоит из блока краткой информации о заявителе (выведен справа) и рабочего поля с четырьмя вкладками:

1. «Заявление»
2. «Межвед»
3. «Журнал действий»
4. «Исполнение» (заголовок вкладки меняется в зависимости от этапа исполнения)

2.2.2. Вкладка «Заявление»

В указанной вкладке содержатся детальные сведения о заявителе, юрлице и заявлении в целом.

Рисунок 23. Сведения о заявителе

- 1) Для просмотра информации о заявителе нажмите кнопку «  »;
- 2) Сведения о транспортном средстве открываются нажатием кнопки «  » в блоке «Транспортные средства».

2.2.3. Вкладка «Межвед»

Указанная вкладка (Рисунок 24) используется для отправки запроса в ведомства, в случае, если не произошла автоматическая отправка либо для повторного запроса.

Чтобы отправить запрос, выберите в верхнем левом блоке необходимое значение в поле «Выберите адаптер (сведение)»:

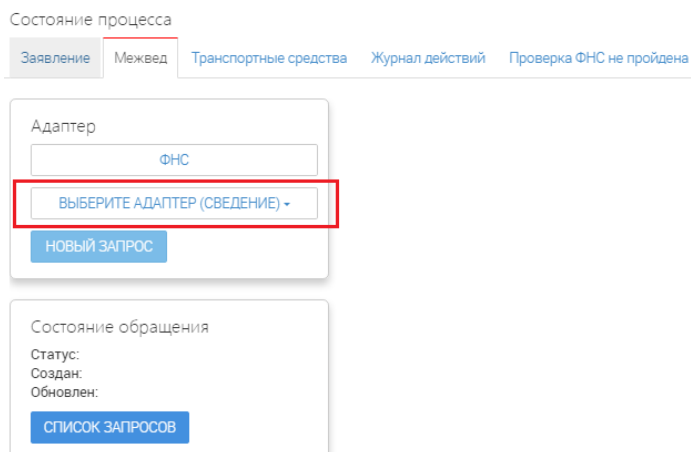


Рисунок 24. Вкладка «Межвед»

После выбора сведения в центре появится блок запроса (Рисунок 25). Для отправки заполните одно из двух полей на выбор – «Основной государственный регистрационный номер юридического лица (при выборе выписки по ЮЛ)» либо «ИНН юридического лица (ЮЛ)». По умолчанию все поля заполняются автоматически данными из заявления.

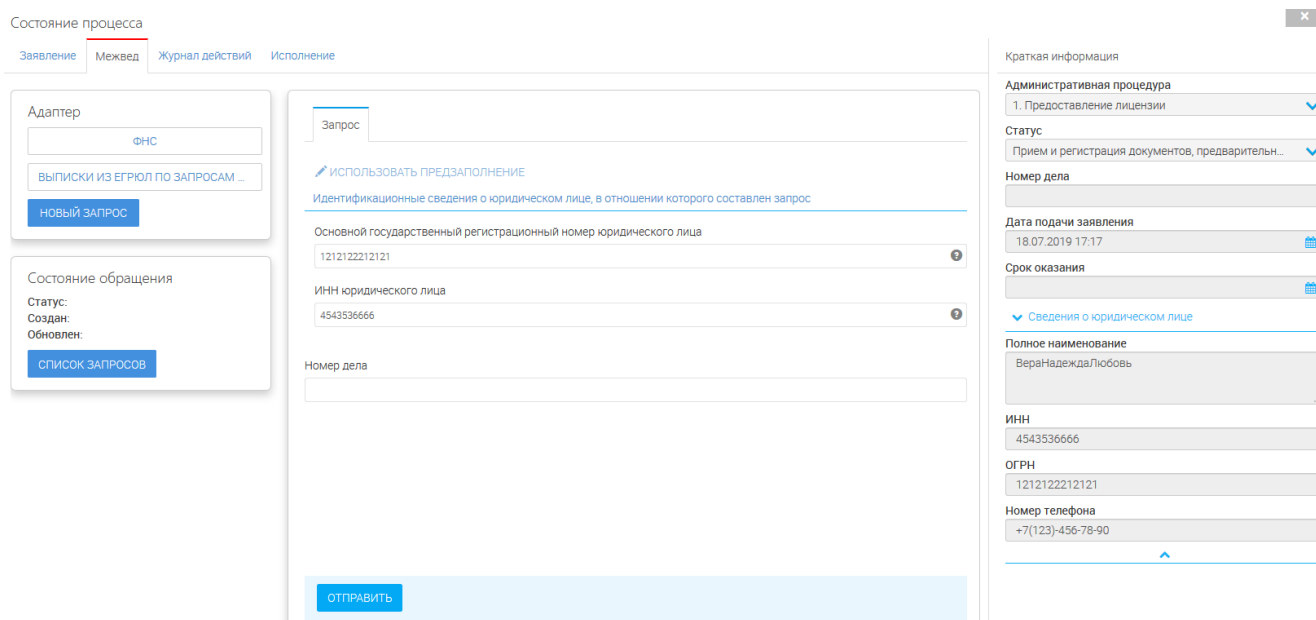


Рисунок 25. Блок запроса

После заполнения полей нажмите «**ОТПРАВИТЬ**».

При поступлении ответа он появится в одноименной вкладке, а в статусе состояния обращения появится «*Результат получен*»:

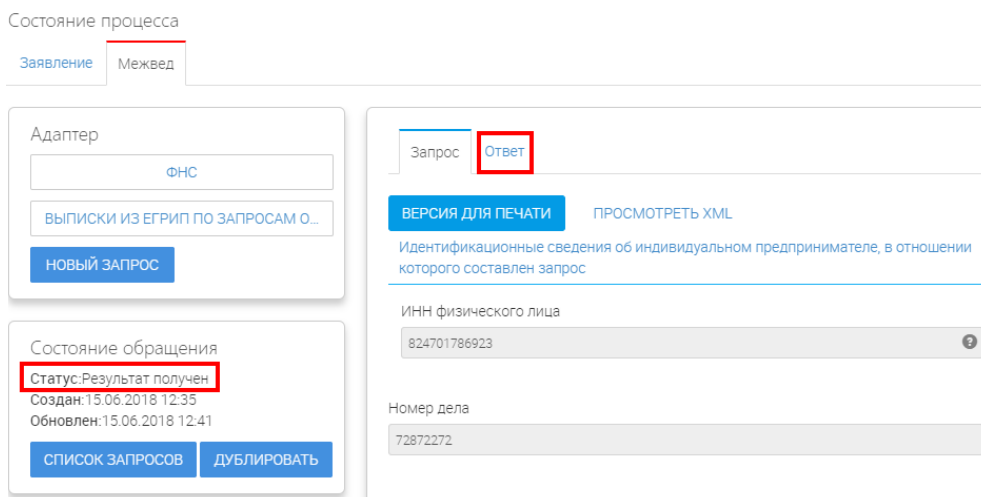


Рисунок 26. Поступление ответа

При необходимости можно распечатать ответ ФНС, нажав кнопку «**ВЕРСИЯ ДЛЯ ПЕЧАТИ**» и далее выбрав в браузере команду «печать».

Если по заявлению направлялись несколько запросов, то для их просмотра нажмите кнопку «**СПИСОК ЗАПРОСОВ**» в нижнем левом блоке. В появившемся поле кликните на номер ID необходимого запроса для загрузки сведений:

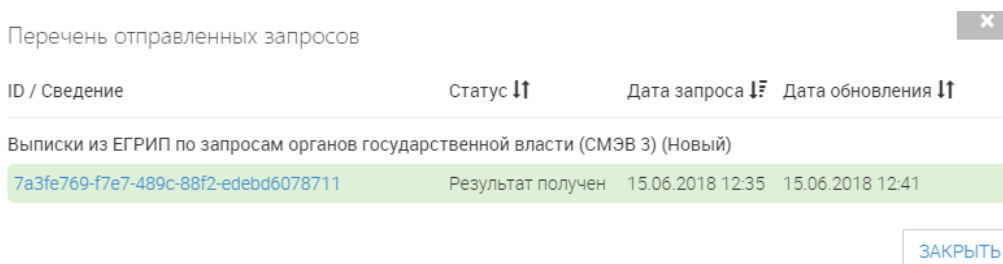



Рисунок 27. Просмотр списка запросов

Для повторной отправки запроса нажмите «**ДУБЛИРОВАТЬ**», а затем «**ОТПРАВИТЬ**».

2.2.4. Вкладка «Журнал действий»

Вкладка содержит информацию об этапах обработки заявления и их исполнителе(ях). Для просмотра детальных сведений воспользуйтесь кнопкой «»:

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий

Таблица действий

Дата и время	Действие	Действие выполнил	Комментарий	Файл
22.07.2019 17:27	Направлено положительное решение на		По Вашему заявлению принято решение о предоставлении	
22.07.2019 17:27	Принял решение о предоставлении услуги	Ершов Иван		
22.07.2019 17:27	Направлен промежуточный результат на e-mail		Ваши документы зарегистрированы под	
22.07.2019 17:27	Принял и зарегистрировал документы	Ершов Иван	Номер лицензионного дела: 74747	
22.07.2019 17:27	Взял в работу	Ершов Иван		

Краткая информация

Административная процедура
Предоставление лицензии

Статус
Утверждено

Способ подачи
Личный прием

Номер дела
74747

Дата подачи заявления
18.04.2019 16:00

Срок оказания услуги
23.09.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

ФИО
Шефер Вольдемар Зихфридович

Документ, удостоверяющий личность
Паспорт гражданина РФ 5463 651318

ИНН
234434234234

Рисунок 28. Журнал действий

2.2.5. Вкладка «Исполнение»

Название вкладки зависит от оказываемой услуги и этапа рассмотрения заявления. В ней проводятся основные действия с заявлением – проведение проверок, экспертизы, принятие решения, оказание услуги:

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий Проверка документов

Прием и регистрация, проверка наличия документов

Результат проверки документов

Пакет документов соответствует требованиям

Пакет документов НЕ соответствует требованиям

Заявление не может быть принято к рассмотрению

Номер дела *

СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
Предоставление лицензии

Статус
Прием и регистрация документов, предварительная

Способ подачи
Личный прием

Номер дела

Дата подачи заявления
18.04.2019 14:35

Срок оказания услуги
23.04.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

ФИО
Шефер Вольдемар Зихфридович

Документ, удостоверяющий личность
Паспорт гражданина РФ 5463 651318

ИНН
234434234234

Рисунок 29. Вкладка принятия решения.

Подробнее о работе с вкладкой при оказании услуг см. в разделе [«Оказание государственной услуги»](#).

3 ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3.1. Предоставление лицензии

При оказании государственной услуги заявление должно пройти следующие этапы:

- Проверка документов (Рисунок 30);

The screenshot shows the 'Проверка документов' (Document Check) step of the administrative procedure. The main area contains the text 'Прием и регистрация, проверка наличия документов' (Receipt and registration, check for documents) and 'Результат проверки документов' (Document check result). There are three radio button options: 'Пакет документов соответствует требованиям' (Document package meets requirements), 'Пакет документов НЕ соответствует требованиям' (Document package does not meet requirements), and 'Заявление не может быть принято к рассмотрению' (Statement cannot be accepted for consideration). A 'Номер дела *' (Case number) field is present. A 'СОХРАНИТЬ' (SAVE) button is at the bottom left. On the right, a 'Краткая информация' (Brief information) sidebar shows details: 'Административная процедура' (Administrative procedure) - Предоставление лицензии (License provision), 'Статус' (Status) - Прием и регистрация документов, предварительная з (Receipt and registration of documents, preliminary z), 'Способ подачи' (Submission method) - Личный прием (Personal reception), 'Номер дела' (Case number) - [empty], 'Дата подачи заявления' (Statement submission date) - 18.04.2019 14:35, 'Срок оказания услуги' (Service provision term) - 23.04.2019, 'Тип заявителя' (Applicant type) - Индивидуальный предприниматель (Individual entrepreneur), 'ФИО' (Full name) - Шефер Вольдемар Зихфридович (Shefer Voldeemar Zikhfridovich), 'Документ, удостоверяющий личность' (Identity document) - Паспорт гражданина РФ 5463 651318 (Russian passport 5463 651318), and 'ИНН' (TIN) - 234434234234.

Рисунок 30. Проверка документов.

- Принятие решения (Рисунок 31);

The screenshot shows the 'Принятие решения' (Decision Making) step of the administrative procedure. The main area contains the text 'Принятие решения' (Decision making) and 'Действие с заявлением *' (Action with statement). A dropdown menu is set to 'Предоставить' (Provide). At the bottom left, there are two buttons: 'ОТПРАВИТЬ ДАННЫЕ В РОСЗДРАВНАДЗОР' (SEND DATA TO ROSZDRAVNADZOR) and 'СОХРАНИТЬ' (SAVE). The right sidebar is identical to the previous screenshot, showing the same case details.

Рисунок 31. Принятие решения.

Нажмите «**ОТПРАВИТЬ ДАННЫЕ В РОСЗДРАВНАДЗОР**», затем «**СОХРАНИТЬ**».

3.2. Переоформление лицензии

При оказании государственной услуги заявление должно пройти следующие этапы:

- Проверка документов (Рисунок 32);

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий Проверка документов

Прием и регистрация, проверка наличия документов

Результат проверки документов

- Пакет документов соответствует требованиям
- Пакет документов НЕ соответствует требованиям
- Заявление не может быть принято к рассмотрению

Номер дела *



Краткая информация

Административная процедура
Переоформление лицензии

Статус
Прием и регистрация документов, предварительная з

Способ подачи
Личный прием

Номер дела

Дата подачи заявления 23.07.2019 10:48  Срок оказания услуги 26.07.2019 

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

ФИО
Абадуллин Абдулкадир Саитович

Документ, удостоверяющий личность
Паспорт гражданина РФ 4701 317175

ИНН
222222222222

ОГРНИП
6666666666666666

Мобильный телефон
+7 (422) 312-31-31

Адрес регистрации
МУРМАНСК Г, ФЛОТСКИЙ ПРОЕЗД, дом 3, корпус, кв. 56

СОХРАНИТЬ

Рисунок 32. Проверка документов.


– Уведомление заявителя о приеме документов (Рисунок 33).

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий Исполнение

Уведомление заявителя о приеме документов

Номер дела
35264

Дата уведомления * 


Номер телефона


Краткая информация

Административная процедура
2. Переоформление лицензии

Статус
Автоматическая регистрация

Номер дела

Дата подачи заявления
19.07.2019 10:11 

Срок оказания
18.08.2019 

Сведения о юридическом лице

Полное наименование
ВераНадеждаЛюбовь

ИНН
4543536666

ОГРН
1212122212121

Номер телефона
+7(123)-456-78-90

СОХРАНИТЬ

Рисунок 33. Уведомление заявителя о приеме документов.

– Принятие решения (Рисунок 34).

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Принятие решения**

Принятие решения

Действие с заявлением *

Предоставить x v

ОТПРАВИТЬ ДАННЫЕ В РОСЗДРАВНАДЗОР СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
Переоформление лицензии

Статус
Прием и регистрация документов, предварительная з

Способ подачи
Личный прием

Номер дела

Дата подачи заявления 23.07.2019 10:48 Срок оказания услуги 26.07.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

ФИО
Абайдуллин Абдулкадир Саитович

Документ, удостоверяющий личность
Паспорт гражданина РФ 4701 317175

ИНН
222222222222

Рисунок 34. Принятие решения.

3.3. Предоставление дубликата (копии) лицензии

При оказании государственной услуги заявление должно пройти следующие этапы:

- Проверка документов (Рисунок 35)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Проверка документов**

Прием и регистрация, проверка наличия документов

Результат проверки документов

Пакет документов соответствует требованиям

Пакет документов НЕ соответствует требованиям

Заявление не может быть принято к рассмотрению

СОХРАНИТЬ

Краткая информация

Административная процедура
Предоставление дубликата (копии) лицензии

Статус
Прием и регистрация документов, предварительная з

Способ подачи
Личный прием

Номер дела

Дата подачи заявления 23.07.2019 10:33 Срок оказания услуги 26.07.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

ФИО
Абайдуллин Абдулкадир Саитович

Документ, удостоверяющий личность
Паспорт гражданина РФ 4701 317175

ИНН
222222222222

Рисунок 35. Проверка документов.

- Принятие решения (Рисунок 36)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Принятие решения**

Принятие решения

Действие с заявлением *

Предоставить x v

Краткая информация

Административная процедура
Предоставление дубликата (копии) лицензии

Статус
Прием и регистрация документов, предварительная з

Способ подачи
Личный прием

Номер дела

Дата подачи заявления 23.07.2019 10:33 Срок оказания услуги 26.07.2019

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

ФИО
Абайдуллин Абдулкадир Саитович

Документ, удостоверяющий личность
Паспорт гражданина РФ 4701 317175

ИНН
222222222222

ОТПРАВИТЬ ДАННЫЕ В РОСЗДРАВНАДЗОР СОХРАНИТЬ

Рисунок 36. Принятие решения.

Нажмите «**ОТПРАВИТЬ ДАННЫЕ В РОСЗДРАВНАДЗОР**», затем «**СОХРАНИТЬ**».

3.4. Прекращение деятельности

– Проверка документов (Рисунок 37)

Состояние процесса

Заявление Межвед Журнал действий **Проверка документов**

Прием и регистрация, проверка наличия документов

Результат проверки документов

Пакет документов соответствует требованиям

Пакет документов НЕ соответствует требованиям

Заявление не может быть принято к рассмотрению

Краткая информация

Административная процедура
Прекращение деятельности

Статус
Прием и регистрация документов, предварительная з

Способ подачи
Личный прием

Номер дела

Дата подачи заявления 23.07.2019 10:56 Срок оказания услуги

Тип заявителя
Индивидуальный предприниматель

Сведения об индивидуальном предпринимателе

ФИО
Абайдуллин Абдулкадир Саитович

Документ, удостоверяющий личность
Паспорт гражданина РФ 4701 317175

ИНН
222222222222

СОХРАНИТЬ

Рисунок 37. Проверка документов.

– Принятие решения (Рисунок 38)

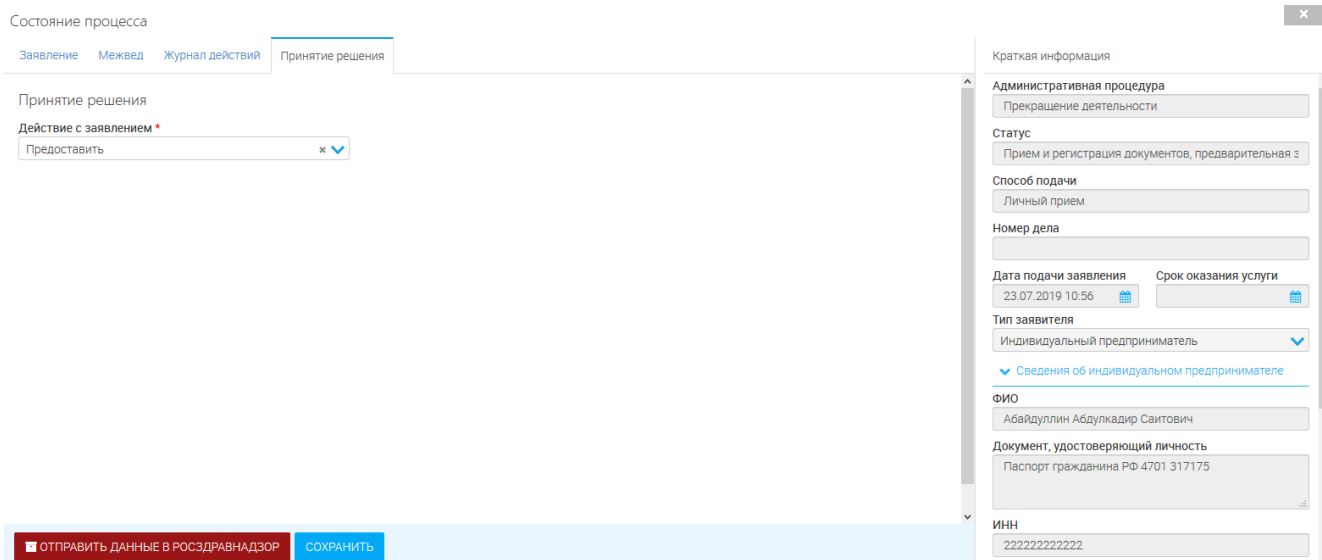


Рисунок 38. Принятие решения.

Нажмите «**ОТПРАВИТЬ ДАННЫЕ В РОСЗДРАВНАДЗОР**», затем «**СОХРАНИТЬ**».

3.5. Предоставление сведений о конкретной лицензии

– Принятие решения (Рисунок 39)

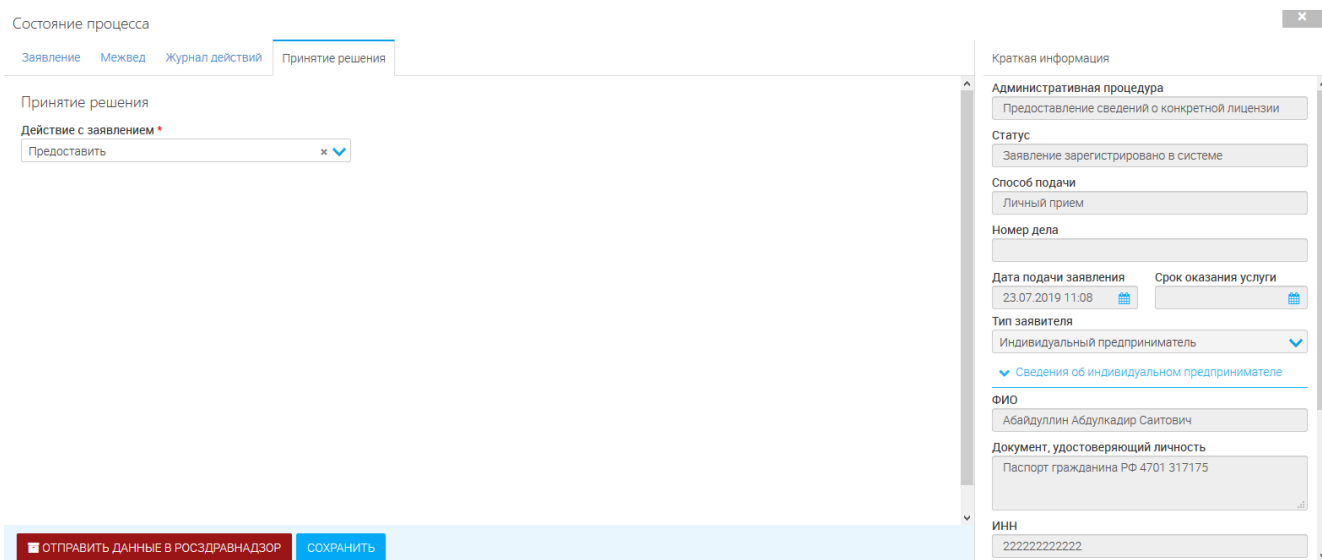




Рисунок 39. Принятие решения.





Нажмите «**ОТПРАВИТЬ ДАННЫЕ В РОСЗДРАВНАДЗОР**», затем «**СОХРАНИТЬ**».



4 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

4.1. Формирование заявления

Для формирования печатной формы заявления нажмите «» (1, Рисунок 40). Для скачивания заявления нажмите «» в столбце «Заявление» (2, Рисунок 40) и сохраните файл.

АКТУАЛЬНЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

 ДОБАВИТЬ   

Поиск  








Вид деятельности	Дата подачи заявления	Номер дела	Входящий номер	Канал подачи	Заявитель	Тип	Статус	Срок исполнен...	Заяв...
Медицинская деятельность	26.06.2019 13:53:14	235235		РПГУ	Николаев Николай Николаевич	Переоформление	Уведомление	25.07.2019 18:02:28	  



Рисунок 40. Формирование заявления.

4.2. Редактирование заявления

Для редактирования заявления нажмите «». Откроется форма редактирования.

АКТУАЛЬНЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

 ДОБАВИТЬ   

Поиск  









Вид деятельности	Дата подачи заявления	Номер дела	Входящий номер	Канал подачи	Заявитель	Тип	Статус	Срок исполнен...	Заяв...
Медицинская деятельность	26.06.2019 13:53:14	235235		РПГУ	Николаев Николай Николаевич	Переоформление	Уведомление	25.07.2019 18:02:28	  



Рисунок 41. Редактирование заявления.

4.3. Работа с заявлением

Для того, чтобы открыть форму работы с заявлением, нажмите «». Откроется форма работы с заявлением.

АКТУАЛЬНЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

 ДОБАВИТЬ   

Поиск  





Вид деятельности	Дата подачи заявления	Номер дела	Входящий номер	Канал подачи	Заявитель	Тип	Статус	Срок исполнен...	Заяв...
Медицинская деятельность	26.06.2019 13:53:14	235235		РПГУ	Николаев Николай Николаевич	Переоформление	Уведомление	25.07.2019 18:02:28	  

Рисунок 42. Работа с заявлением

4.4. Назначение ответственного заполнителя и передача заявления

Для того, чтобы назначить ответственного исполнителя для работы с заявлением. Нажмите « Назначить ответственного исполнителя» (Рисунок 43).

Вид деятельности	Дата подачи заявления	Номер дела	Входящий номер	Канал подачи	Заявитель	Тип	Статус	Срок исполнен...	Заяв...
Медицинская деятельность	26.06.2019 13:53:14	235235		РПГУ	Николаев Николай Николаевич	Переоформление	Уведомлен	25.07.2019 18:02:28	
Медицинская деятельность	28.05.2019 18:30:01			РПГУ	Николаев Николай Николаевич				
Фармацевтическая	19.04.2019			РПГУ	Николаев Николай				

Рисунок 43. Назначение ответственного исполнителя.

Откроется форма назначения исполнителя (Рисунок 44).

✎
📄
✕

Назначить ответственного исполнителя

Исполнитель *

- Выберите значение -

СОХРАНИТЬ

Рисунок 44. Форма назначения исполнителя.

Внимание! Назначить можно только заявление, которое еще не имеет исполнителя.

4.5. Передача заявления ответственному исполнителю

Чтобы передать уже назначенное заявление новому исполнителю – нажмите «
➡ **Передать заявление ответственному исполнителю**» (Рисунок 45).

Вид деятельности	Дата подачи заявления	Номер дела	Входящий номер	Канал подачи	Заявитель	Тип	Статус	Срок исполнен...	Заяв...
Медицинская деятельность	26.06.2019 13:53:14	235235		РПГУ	Николаев Николай Николаевич	Переоформление	Уведомлен	25.07.2019 18:02:28	
Медицинская деятельность	28.05.2019 18:30:01			РПГУ	Николаев Николай Николаевич				
Фармацевтическая	19.04.2019			РПГУ	Николаев Николай				

Рисунок 45. Назначение ответственного исполнителя.

Откроется форма передачи заявления (Рисунок 46).

✎
📄
✕

Передать заявление ответственному исполнителю

Текущий исполнитель

Ершов Иван
▼

Новый исполнитель *


- Выберите значение -

СОХРАНИТЬ

Рисунок 46. Форма назначения исполнителя.

Внимание! Передать заявление другому исполнителю можно только если исполнитель уже назначен.

4.6. Просмотр истории изменений

Для просмотра истории работы с заявлением нажмите «  История изменений » (Рисунок 47).

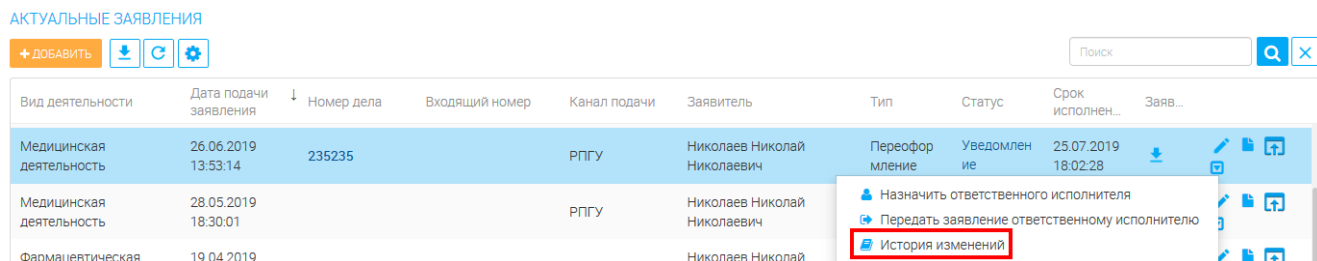


Рисунок 47. Просмотр истории изменений.

Откроется форма истории просмотра изменений (Рисунок 48).

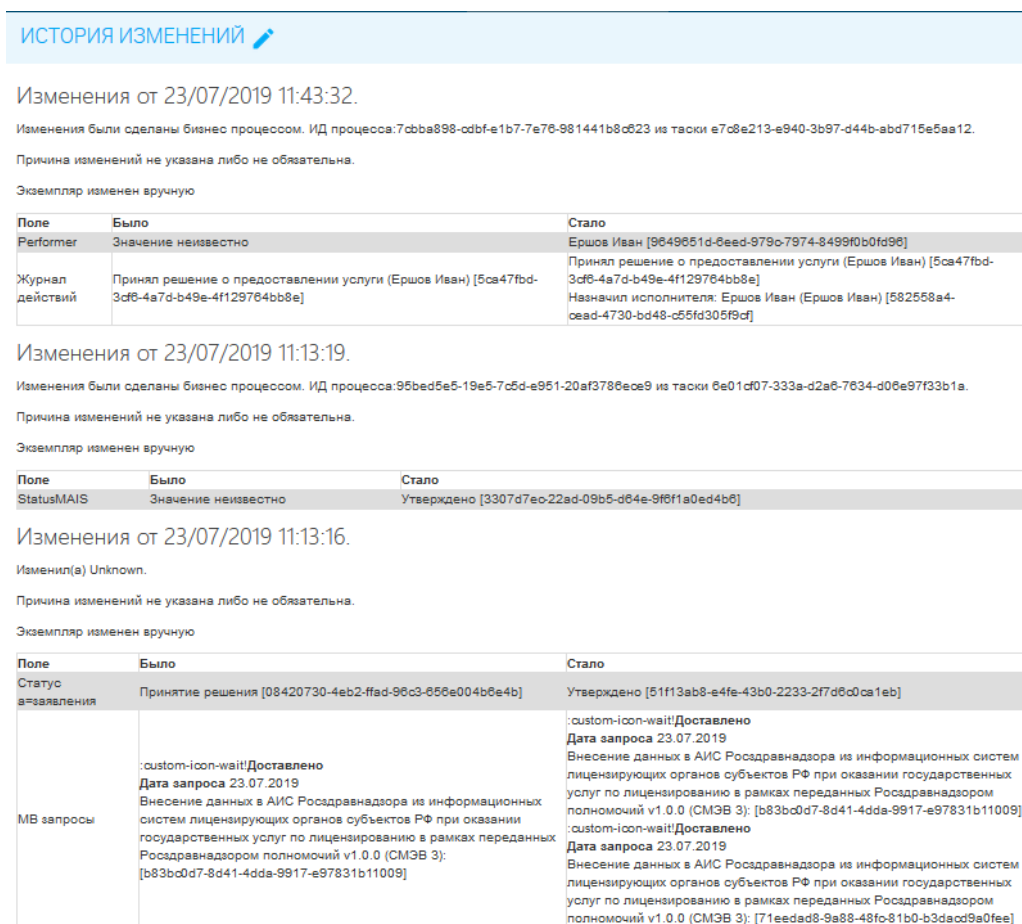


Рисунок 48. Форма просмотра.

4.7. Просмотр завершенных заявлений

Для просмотра завершенных заявлений перейдите в раздел «Рабочий кабинет» - «Завершенные заявления» (Рисунок 49).

ВИС > Розничная продажа алкогол... > Рабочий кабинет > Завершенные заявления

Рабочий кабинет | Реестры | Проверки

ФИЛЬТРЫ << ЗАВЕРШЕННЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Дата подачи заявления (98) | Выберите значение | С | По

Дата окончания предоставления услуги (98) | Выберите значение | С | По

Канал подачи (98) | Выберите значение

Статус (98) | Выберите значение

Административная процедура (98) | Выберите значение

Лицензируемый вид деятельности (98) | Выберите значение

Исполнитель (98) | Выберите значение

Поиск

Дата подачи заявления	Номер дела	Канал подачи	Заявитель	Входящий номер	Тип	Статус	Дата окончания...
19.07.2019 11:19:00	54745	Личный прием	ОАО ВераНадеждаЛюбовь	4747747	Продление	Утверждено	19.07.2019 11:44:47
19.07.2019 10:59:00		Личный прием	ОАО ВераНадеждаЛюбовь	532262626	Выдать дубликат	Утверждено	19.07.2019 11:00:56
19.07.2019 10:43:00		Личный прием	ОАО ВераНадеждаЛюбовь	8484744	Выдать дубликат	Утверждено	19.07.2019 10:51:47
19.07.2019 10:11:00	35264	Личный прием	ОАО ВераНадеждаЛюбовь	232235	Переоформление	Утверждено	19.07.2019 10:42:25
18.07.2019 18:48:00	6363636	Личный прием	ОАО ВераНадеждаЛюбовь	1415151515	Переоформление	Утверждено	19.07.2019 11:16:47
18.07.2019 17:40:00	654345678	Личный прием	ОАО ВераНадеждаЛюбовь		Первичное	Утверждено	18.07.2019 17:50:38
18.06.2019 10:28:00	123321	Личный прием	Компания		Первичное	Утверждено	18.06.2019 10:48:05
04.09.2018 15:27:00	3333	Личный прием	ОАО ВераНадеждаЛюбовь		Первичное	Утверждено	04.09.2018 15:51:16
23.05.2018 16:49:00	456	Личный прием	ОАО ВераНадеждаЛюбовь		Первичное	Утверждено	23.05.2018 16:56:22
07.02.2018 14:42:00	1416	Личный прием	ГКру Ракета		Переоформление	Утверждено	07.02.2018 14:49:27
07.02.2018 14:28:00	1437	Личный прием	ГКру Ракета		Переоформление	Утверждено	07.02.2018 14:41:35

Рисунок 49. Завершенные заявления.

Для просмотра истории заявления нажмите «», для просмотра сведений о заявлении –



5 РЕЕСТРЫ

5.1. Реестр индивидуальных предпринимателей

Для просмотра реестра ИП перейдите в раздел «Реестры» - «Индивидуальные предприниматели».

Реестр содержит информацию о ИП, а также заявлениях, приказах, проверках, лицензиях, объектах, относящихся к ИП.

ФИО	ИНН	ОГРН	Адрес регистрации
Синякин Виктор Иванович	352700029778	304301728800074	
Белимов Сергей Филиппович	352700029778	444444444443333	
Родоман Андрей Михайлович	352700029778	000000000000000	
Егорова Галина Федоровна	741301736552	222222222222222	
АгентОдинФамилия АгентОдинИмя АгентОдинОтчество	111111111111111	111111111111111	
Тест Тест	3444444444444	543333333333333	
Иванов Иван Иванович	741301736552	123456789010123	

Административная процедура	Номер дела	Дата и время подачи заявления	Статус	Исполнитель	Срок оказания услуги
Сначала нужно выбрать строку в родительской таблице					

Рисунок 50. Реестр ИП.




5.2. Реестр лицензий



Для просмотра реестра лицензий перейдите в раздел «Реестры» - «Лицензии».




Реестр содержит информацию о всех зарегистрированных лицензиях.

№	Дата выдачи	Срок действия	Дата последнего редактирования	Статус	Лицензиат	ИНН	Адрес
7254745747	от 19.07.2019	по 27.08.2017		Действует	ОАО ВераНадеждаЛюбов	4543536666	Владивосток, Владивосток, оф.4
363633	от 19.07.2019	по 14.08.2017		Действует	ОАО ВераНадеждаЛюбов	4543536666	Владивосток, Владивосток, оф.4
8764н4н45н4	от 18.07.2019	по 18.07.2019		Действует	ОАО ВераНадеждаЛюбов	4543536666	Владивосток, Владивосток, оф.4
123321123	от 18.06.2019	по 18.06.2020		Действует	Компания	2342343242	Республика Северная Осетия-Алания, оф.
658656	от 04.09.2018	по 04.09.2018		Действует	ОАО ВераНадеждаЛюбов	4543536666	Владивосток, Владивосток, оф.4
12323	от 29.08.2018	по 29.08.2018		Действует	ОАО ВераНадеждаЛюбов	4543536666	- Действует бессрочно
1231231	от 23.05.2018	по 23.05.2019		Действует	ОАО ВераНадеждаЛюбов	4543536666	Владивосток, Владивосток, оф.4
ку-23-34-2324 23	от 08.02.2018	по 28.08.2019	08.02.2018	Прекращена	ООО ООО "Рога и копыта"	4564564565	- Действует бессрочно



Рисунок 51. Реестр лицензий.

Значком «» отмечены действующие лицензии, значком «» - лицензии, прекратившие действие, значком «» - лицензии, находящиеся на этапе проекта.

Для просмотра сведений о лицензии нажмите «», для прекращения действия лицензии нажмите «» и заполните поля формы (Рисунок 52).

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 
 


Лицензия *

от 19.07.2019 № 7254745747
 


▼ Приказ

Номер *


Дата *

19.07.2019


Вид деятельности *

Розничная продажа алкогольной продукции


Причина *

- Выберите значение -


▲


▼ Ответственные лица

Контроль *

за подписывающим

ФИО

Подпись *

- Выберите значение -


▲

ПРЕКРАТИТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рисунок 52. Прекращение действия лицензии.

5.3. Реестр организаций


Для просмотра реестра организаций перейдите в раздел «Реестры» - «Организации».




Реестр содержит информацию о организациях, а также заявлениях, приказах, проверках, лицензиях, объектах, относящихся к организации.








ВИС > Лицензирование 2.0 > Реестры > Организации
Рабочий кабинет > Реестры > Проверки > Отчеты

ФИЛЬТРЫ






Организационно-правовая форма (447)

Выберите значение


Организации
  


Организационно-правовая форма	Полное наименование	ИНН	ОГРН	КПП	Юридический адрес	
АО	фирма	2000011000	1022222222	400000000		
АО	наимен10232	8565654454	8565654454745	856565445		
	ОРГАНИЗАЦИЯ 493246577	1234567890	1024300822920	123456789		
	Заказчик	1234567901	1234567901238	123456790		
	ООО Заказчик	1234567890	1234567891239	123456789		
	Индивидуальный предприниматель Николаев	1222222222	304500116000157	123456789		
	Индивидуальный предприниматель Николаев	1111111111	304500116000157	111111111		

ЗАЯВЛЕНИЯ

  
Поиск  

Административная процедура	Номер дела	Дата и время подачи заявления	Статус	Исполнитель	Срок оказания услуги
Данных не найдено					

Рисунок 53. Реестр организаций.

Для просмотра сведений об организации нажмите «».


6 ПРОВЕРКИ



6.1. Актуальные проверки

Для просмотра списка актуальных проверок перейдите в раздел «Проверки» - «Актуальные проверки».

Административная процедура	Номер дела	Дата начала	Дата завершения	Объект проверки	Статус	Результат
Продление срока действия лицензии	вв-33-33-333333-33				Планируется	
Продление срока действия лицензии	вв-33-33-333333-33				Планируется	
Продление срока действия лицензии	аа-22-22-222222-22				Планируется	
Предоставление лицензии	123			ГБОУ ВПО Магазин продуктов	Планируется	
Предоставление лицензии	123			ГБОУ ВПО Магазин продуктов	Планируется	
Предоставление лицензии	6768		31.08.2017		Завершена	установлено соответствие
Переоформление лицензии	пп-56-56-565656-56				Планируется	
Предоставление лицензии	060				Планируется	
Предоставление лицензии	567				Планируется	
Предоставление лицензии	122				Планируется	
Предоставление лицензии	444		01.09.2017		Завершена	установлено соответствие

Рисунок 54. Актуальные проверки.

Для просмотра сведений о проверке нажмите «» в строке нужной проверки.



Значком «» обозначены планируемые проверки, значком «» - выполняющиеся проверки.

6.2. Реестр проверок

Для просмотра списка всех проверок перейдите в раздел «Проверки» - «Реестр проверок».

Административная процедура	Номер дела	Дата начала	Дата завершения	Объект проверки	Статус	Результат
Продление срока действия лицензии	вв-33-33-333333-33				Планируется	
Продление срока действия лицензии	вв-33-33-333333-33				Планируется	
Продление срока действия лицензии	аа-22-22-222222-22				Планируется	
Предоставление лицензии	123			ГБОУ ВПО Магазин продуктов	Планируется	
Предоставление лицензии	123			ГБОУ ВПО Магазин продуктов	Планируется	
Предоставление лицензии	6768		31.08.2017		Завершена	установлено соответствие
Переоформление лицензии	пп-56-56-565656-56				Планируется	
Предоставление лицензии	060				Планируется	
Предоставление лицензии	567				Планируется	
Предоставление лицензии	122				Планируется	
Предоставление лицензии	444		01.09.2017		Завершена	установлено соответствие
Предоставление лицензии	090				Планируется	

Рисунок 55. Реестр проверок.

Значком «» обозначены планируемые проверки, значком «» - завершённые проверки.


7 ОТЧЕТЫ

7.1. Отчет о проверках и результатах

Для просмотра отчета о проверках и их результатах перейдите в раздел «Отчет о проверках и результатах».

Административная процедура	Номер дела	Дата начала	Дата завершения	Статус	Результат
Продление срока действия лицензии	вв-33-33-333333-33			Планируется	
Продление срока действия лицензии	вв-33-33-333333-33			Планируется	
Продление срока действия лицензии	аа-22-22-222222-22			Планируется	
Предоставление лицензии	123			Планируется	
Предоставление лицензии	123			Планируется	
Предоставление лицензии	6768		31.08.2017	Завершена	установлено соответствие соискателя
Переформление лицензии	пп-56-56-565656-56			Планируется	
Предоставление лицензии	060			Планируется	
Предоставление лицензии	567			Планируется	
Предоставление лицензии	122			Планируется	
Предоставление лицензии	444		01.09.2017	Завершена	установлено соответствие соискателя
Предоставление лицензии	090			Планируется	
Предоставление лицензии	6768			Планируется	

Рисунок 56. Отчет о проверках и результатах.

Для просмотра сведений о проверке нажмите «».



7.2. Отчет по видам услуг

Для формирования и просмотра отчетов по видам услуг перейдите в раздел «Отчеты» - «Отчет по видам услуг».

Дата и время запуска	Административная процедура	Организация	Исполнитель	Начало периода	Конец периода	Статус отчета	Файл отчета
18.06.2019 10:26:35	Предоставление лицензии	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	01.10.2017	23.11.2017	Отчет сформирован	
29.08.2018 15:05:39	Предоставление лицензии	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	28.11.2017	29.08.2018	Отчет сформирован	
23.11.2017 16:55:29	Предоставление лицензии	ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ	Петров Петр	01.10.2017	23.11.2017	Отчет сформирован	
27.03.2017 14:32:39	Прекращение деятельности	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	27.03.2017	27.03.2017	Отчет сформирован	
27.03.2017 14:32:32	Продление срока действия лицензии	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	27.03.2017	27.03.2017	Отчет сформирован	

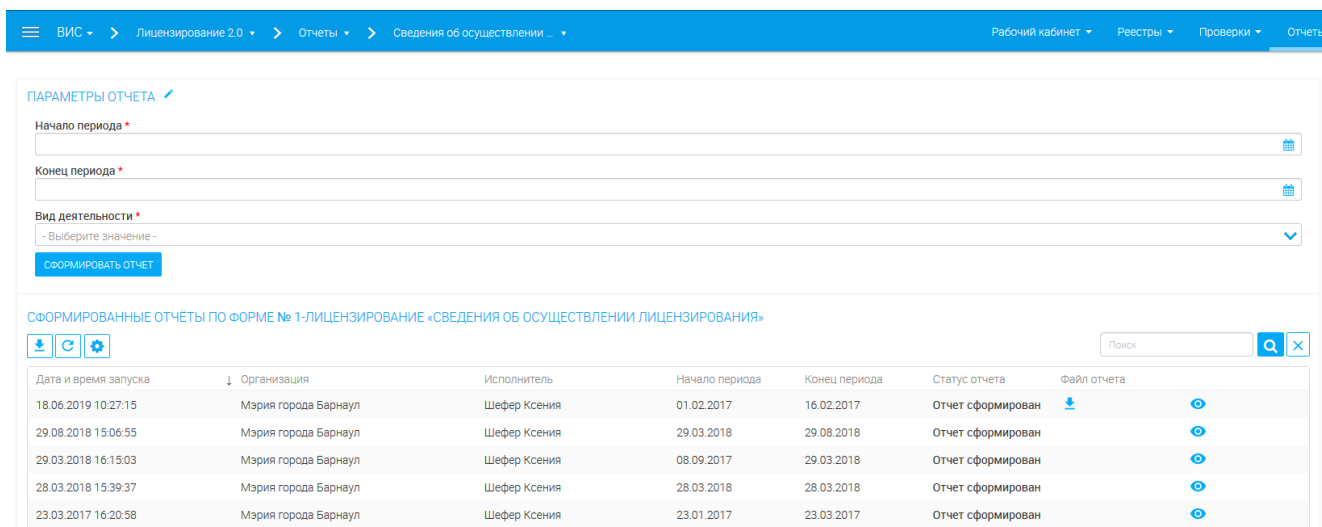
Рисунок 57. Отчет по видам услуг.

Для формирования нового отчета в формате Excel выберите начало периода, конец периода, вид деятельности, административную процедуру и нажмите «**СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ**».

Новый отчет отобразится в таблице «Сформированные детализированные отчеты...». Чтобы скачать отчет, нажмите «» и сохраните файл. Для просмотра информации об отчете нажмите «».

7.3. Сведения об осуществлении лицензирования

Для формирования и просмотра отчетов об осуществлении лицензирования перейдите в раздел «Отчеты» - «Отчет по видам услуг».



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: «ВИС», «Лицензирование 2.0», «Отчеты», «Сведения об осуществлении...», «Рабочий кабинет», «Реестры», «Проверки», and «Отчеты». Below the navigation bar, there is a section titled «ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА» with a checkmark icon. It contains three input fields: «Начало периода *», «Конец периода *», and «Вид деятельности *». The «Вид деятельности *» field has a dropdown menu with the text «- Выберите значение -». Below these fields is a blue button labeled «СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ». Underneath, there is a section titled «СФОРМИРОВАННЫЕ ОТЧЕТЫ ПО ФОРМЕ № 1-ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ «СВЕДЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ»». This section includes a search bar with the text «Поиск» and a search icon. Below the search bar is a table with the following columns: «Дата и время запуска», «Организация», «Исполнитель», «Начало периода», «Конец периода», «Статус отчета», and «Файл отчета». The table contains five rows of data.









Дата и время запуска	Организация	Исполнитель	Начало периода	Конец периода	Статус отчета	Файл отчета
18.06.2019 10:27:15	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	01.02.2017	16.02.2017	Отчет сформирован	 
29.08.2018 15:06:55	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	29.03.2018	29.08.2018	Отчет сформирован	
29.03.2018 16:15:03	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	08.09.2017	29.03.2018	Отчет сформирован	
28.03.2018 15:39:37	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	28.03.2018	28.03.2018	Отчет сформирован	
23.03.2017 16:20:58	Мэрия города Барнаул	Шефер Ксения	23.01.2017	23.03.2017	Отчет сформирован	

Рисунок 58. Сведения об осуществлении лицензирования.

Для формирования нового отчета в формате Excel выберите начало периода, конец периода, вид деятельности и нажмите «**СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ**».

Новый отчет отобразится в таблице «Сформированные детализированные отчеты...». Чтобы скачать отчет, нажмите «» и сохраните файл. Для просмотра информации об отчете нажмите «».

8 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Таблица 3. Лист регистрации изменений.

Версия	Дата	Изменения
1.00	23.07.2019	Первая версия