



**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**  
**программного обеспечения**  
**Digit ВИС: Охота: Жеребьевка**

2022

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ .....</b>	<b>3</b>
<b>1 ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>4</b>
1.1 Общее описание системы .....	4
1.2 Авторизация в системе .....	4
1.3 Структура системы .....	5
1.3.1 Разделы .....	5
1.3.2 Элементы интерфейса .....	6
<b>2 ПРОСМОТР СЕЗОНОВ ОХОТЫ .....</b>	<b>13</b>
2.1 Просмотр сезона .....	13
<b>3 УЧЕТ ОХОТРЕСУРСОВ .....</b>	<b>15</b>
3.1 Остатки .....	15
3.2 Резервы .....	16
3.3 Резервы для авто-победителей .....	17
<b>4 ОТЧЕТНОСТЬ .....</b>	<b>18</b>
4.1 Отчет по жеребьевке .....	18
<b>5 СПРАВОЧНИКИ .....</b>	<b>20</b>

## СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Наименование
ВИС	Ведомственная информационная система
ЕЛК	Единый личный кабинет заявителя на ЕПГУ
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
Заявитель	Физическое лицо либо его законный представитель, обратившийся в орган исполнительной власти с запросом (в устной/письменной/электронной форме) о предоставлении государственной или муниципальной услуги
Заявка	Техническое представление заявления гражданина на получение государственной или муниципальной услуги, содержащее данные о заявителе и самой услуге на любом этапе её оказания.
Заявление	Официальное обращение гражданина в уполномоченный орган власти, направленное на реализацию тех или иных прав и интересов заявителя. Может употребляться в значении «заявка»
ЛКМ	Левая кнопка мыши
Лот	Группа заявлений на жеребьевку, объединенных по следующим признакам: сезон охоты, район охоты, объект охоты, половозрастной признак объекта охоты
Охотбилет	Охотничий билет
Охотразрешение	Охотничье разрешение
Охотресурс	Охотничий ресурс
ПК	Персональный компьютер
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного Фонда Российской Федерации
Чекбокс	Элемент графического пользовательского интерфейса, позволяющий пользователю управлять параметром с двумя состояниями — <input checked="" type="checkbox"/> включено и <input type="checkbox"/> выключено. Во включенном состоянии внутри чекбокса отображается отметка: галочка (✓) или, реже, крестик (×)

# 1 ВВЕДЕНИЕ

## 1.1 Общее описание системы

Ведомственная информационная система «Охота» предназначена для автоматизации деятельности органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия государственного надзора в сфере охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира и среды их обитания, в том числе в части предоставления государственных услуг, информационного сопровождения процессов осуществления полномочных функций, участия в межведомственном взаимодействии.

Модуль «Жеребьевка» предназначен для работы с заявлениями по выдаче разрешения на добычу ресурсов, распределяемых жеребьевкой.

## 1.2 Авторизация в системе

Перед началом работы в системе необходимо пройти процедуру авторизации одним из предложенных способов (Рисунок 1):

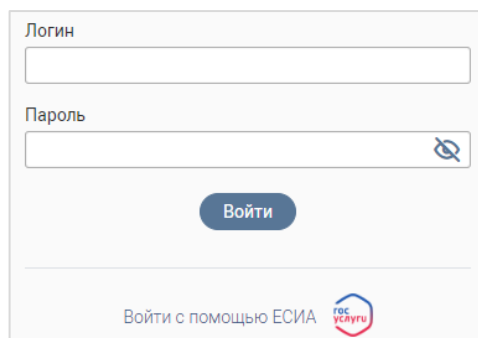


Рисунок 1 – Форма авторизации

1. С помощью логина и пароля, полученных от администратора системы.
2. Через ЕСИА – при нажатии на ссылку «Войти с помощью ЕСИА» система откроет окно авторизации (Рисунок 2). Введите телефон, почту или СНИЛС и пароль в соответствующие поля.

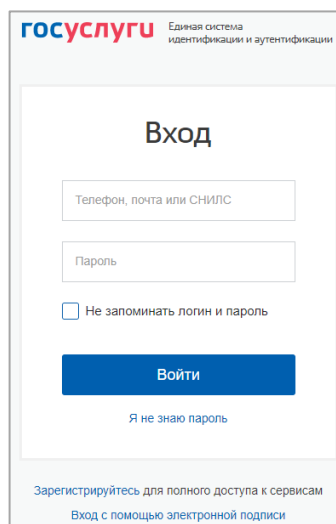


Рисунок 2 – Авторизация через ЕСИА

После ввода данных нажмите кнопку «Войти».

## 1.3 Структура системы

### 1.3.1 Разделы

Система состоит из следующих разделов:

1. **«Распределение»**, включающий следующие подразделы:
  - «Распределение заявлений» – проведение распределения заявлений и просмотр его результатов.
2. **«Учет охотресурсов»**, включающий следующие подразделы:
  - «Остатки» – информация по остаткам, резервам и количеству выданных разрешений на лимитированные виды охотничьих ресурсов;
  - «Резервы» – список резервов с указанием номера заявления, заявителя и информации по резерву на охотничий ресурс (количество ресурсов, дата резервирования и снятия резерва, статус);
  - «Резервы для авто-победителей» – список резервов, формирующийся автоматически при проведении распределения, в котором количество доступных ресурсов было больше, чем количество поданных заявлений.
3. **«Сезоны»**, включающий следующие подразделы:
  - «Открытые сезоны (администратор)» – просмотр детальных сведений по открытым сезонам и охотресурсам, закрытие сезонов, частичное открытие/закрытие сезонов, управление включенными в сезон охотничьими ресурсами;
  - Закрытые сезоны (администратор) – просмотр детальных сведений по закрытым сезонам и охотресурсам, создание сезонов, открытие сезонов, частичное открытие/закрытие сезонов, управление включенными в сезон охотничьими ресурсами;
  - «Открытые сезоны» – просмотр детальных сведений по открытым сезонам и охотресурсам;
  - Закрытые сезоны – просмотр детальных сведений по закрытым сезонам и охотресурсам.
4. **«Отчеты»**, включающий следующие подразделы:
  - «Отчет по жеребьевке» – формирование и выгрузка отчетов по проведенным жеребьевкам.
5. **«Настройки»**, включающий следующие подразделы:
  - «Биотехнические мероприятия» – добавление и просмотр сведений о биотехнических мероприятиях;
  - «Справочники» – просмотр справочников системы.

### 1.3.2 Элементы интерфейса

Интерфейс представлен следующими основными элементами (Рисунок 3):

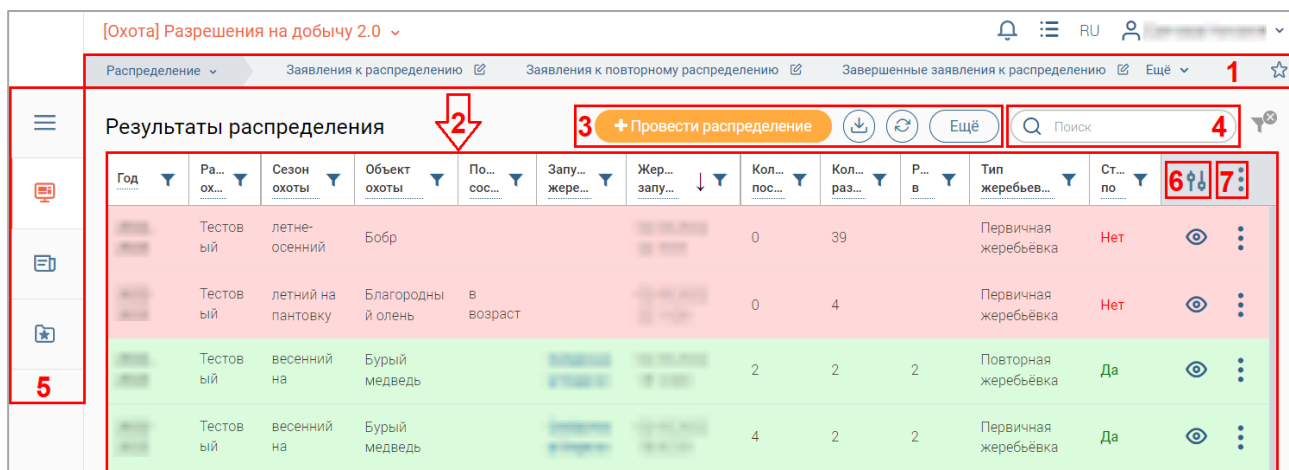


Рисунок 3 – Элементы интерфейса (на примере подраздела «Распределение заявлений»)

#### 1. Панель навигации по разделам.

Для перехода в раздел нажмите на название текущего раздела в панели навигации и нажмите на нужную строку в раскрывшемся списке.

Для перехода в подраздел нажмите на вкладку с его названием в панели навигации раздела. Для отображения названий всех вкладок нажмите кнопку «Еще» в правом углу панели навигации.

Для добавления страницы в раздел «Избранное» нажмите «★» в ее панели навигации, в открывшейся форме (Рисунок 4) при необходимости измените название страницы и нажмите кнопку «**Добавить**».

Рисунок 4 – Форма добавления страницы в «Избранное»

По завершении обработки страница добавится в «Избранное», значок в ее панели навигации закрасится – «★».


Для редактирования названия страницы в разделе «Избранное» нажмите «★» в ее панели навигации, внесите изменения в открывшуюся форму редактирования (аналогичную форме добавления – Рисунок 4) и нажмите «**Сохранить**».

Для удаления страницы из раздела «Избранное» нажмите «**Удалить из Избранного**» в форме редактирования – страница перестанет отображаться в «Избранном», значок в ее панели навигации сменится на «★». Обратите внимание, действие не требует подтверждения.

#### 2. Рабочее поле раздела. Состоит из таблицы с данными и инструментов для работы

с ними.

3. Кнопки управления содержимым рабочего поля. Их набор меняется в зависимости от раздела.

Для экспорта данных таблицы в файл формата CSV/XLS нажмите кнопку «» (доступно для всех разделов) и выберите нужный формат (Рисунок 5). **При использовании фильтров в файл выгрузятся только отфильтрованные сведения.**

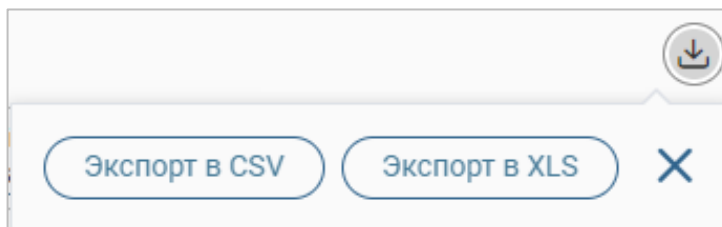





Рисунок 5 – Экспорт



Для ручного обновления рабочего поля нажмите кнопку «» (доступно для всех разделов). Рекомендуется использовать после совершения действий, приводящих к изменению первоначальных данных.



4. Строка поиска (4 – Рисунок 3). Позволяет произвести поиск по любому из атрибутов заявления – введите искомые данные в строку и нажмите клавишу «Enter» либо кнопку «». Для сброса результатов поиска нажмите «».


5. Боковая панель (5 – Рисунок 3). Содержит кнопки вертикального меню:

- «Меню» – верхнеуровневое меню. Набор доступных пунктов меню зависит от назначенных пользователю прав;
- «Страницы» – переход к другим доступным пользователю интерфейсам;
- «Главная» – переход к странице с новостями, инструкциями, часто задаваемыми вопросами и ответами на них;
- «Избранное» – переход к страницам, добавленным пользователем в избранные.

6. Элемент фильтрации и сортировки. Фильтрация данных в рабочем поле возможна по каждому столбцу в отдельности, либо по нескольким параметрам одновременно.

Для сортировки по содержимому столбца нажмите на его заголовок. Данные в таблице отсортируются по этому столбцу в порядке возрастания, в его заголовке отобразится «». Повторное нажатие на заголовок изменит порядок сортировки на убывающий – «».

Для фильтрации по содержимому столбца нажмите «» в его заголовке и отметьте те параметры (Рисунок 6), по которым будет осуществлена выборка. Данные, не попадающие под условия выборки, будут скрыты из рабочего поля. Число выбранных параметров отобразится в кнопке фильтра – «».

Для снятия фильтра нажмите на его кнопку и нажмите «» в открывшемся окне (Рисунок 6).

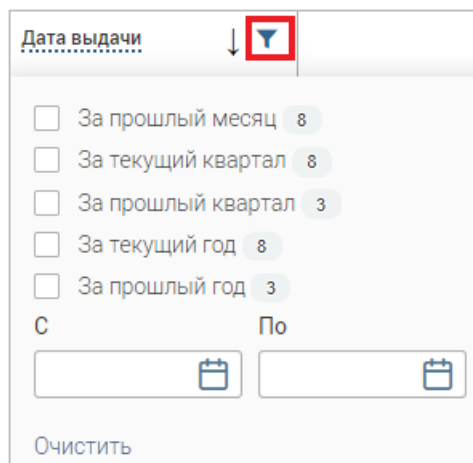



Рисунок 6 – Список фильтров

Для открытия меню сортировки и фильтрации (Рисунок 7) нажмите кнопку «» в правом верхнем углу рабочего поля (6 – Рисунок 3).

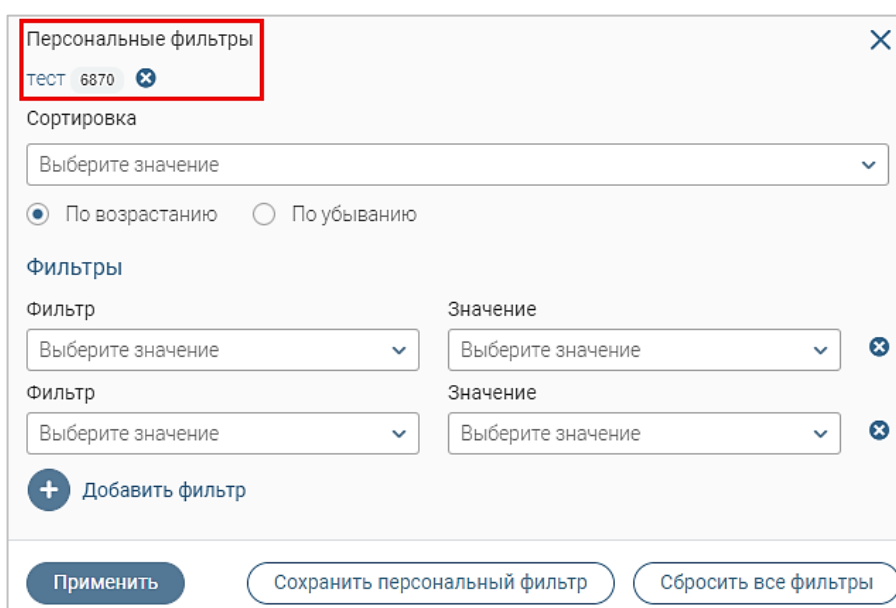












Рисунок 7 – Меню сортировки и фильтрации с сохраненным персональным фильтром


Для сортировки данных в рабочем поле выберите в блоке «Сортировка» столбец, по которому она будет произведена, затем выберите ее порядок – по возрастанию или убыванию, и нажмите «». **Набор значений для сортировки отличается в зависимости от раздела.**

Для настройки фильтрации сразу по нескольким параметрам выберите столбец в поле «Фильтр» и его значения в одноименном поле, которые будут отображаться после применения фильтра. Для добавления дополнительных столбцов и значений, по которым будет осуществлена фильтрация, нажмите « Добавить фильтр» и выберите их в отобразившихся полях. Для применения фильтра нажмите кнопку «» – в таблице отобразятся только те данные, которые соответствуют указанным параметрам, а в заголовках столбцов, по которым производится фильтрация, будет отображаться значок «» (число указывает на количество выбранных значений в столбце).



Для сохранения набора примененных фильтров для последующего использования нажмите «», введите его название в открывшемся окне и нажмите кнопку «». Созданный фильтр отобразится в верхней части меню сортировки и фильтрации (выделено красным – Рисунок 7). Число возле названия фильтра отображает количество соответствующих записей. Для повторного использования сохраненного фильтра нажмите на его название в меню фильтрации и сортировки и нажмите «». Для удаления фильтра нажмите «» возле его названия и подтвердите действие в открывшемся окне уведомления.

Для сброса всех установленных фильтров нажмите кнопку «» в правом верхнем углу рабочего поля либо откройте меню сортировки и фильтрации и нажмите «».

7. Настройки таблицы рабочего поля. Для выбора отображаемых в таблице столбцов, изменения их расположения и настройки плотности строк нажмите кнопку «» (7 – Рисунок 3), в появившемся окне (Рисунок 8) снимите отметки с тех столбцов, которые необходимо скрыть.

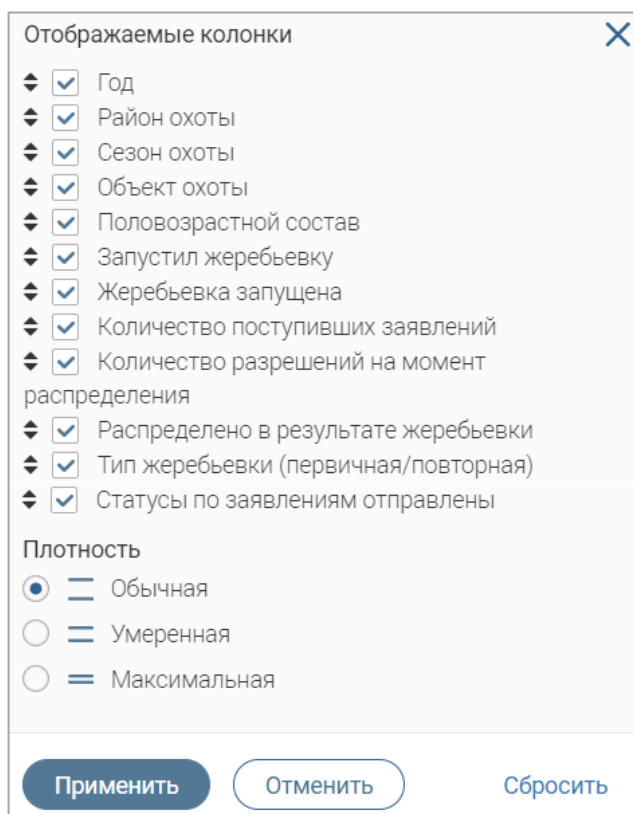




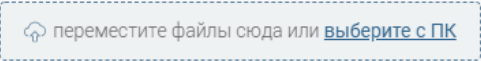
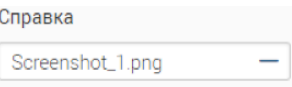


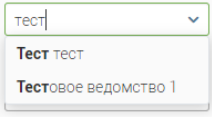



Рисунок 8 – Настройка таблицы рабочего поля


Для изменения порядка столбцов передвигайте их в списке, зажав «» ЛКМ. Для настройки количества строк, одновременно выводимых в таблицу, отметьте радиокнопку с нужным уровнем в блоке «Плотность». Для сохранения параметров нажмите кнопку «». Для сброса установленных настроек нажмите «Сбросить» в правом нижнем углу формы. **Обратите внимание, набор столбцов в разных разделах системы отличается.**

При работе с системой используются следующие инструменты:

Таблица 1 – Основные инструменты системы

№	Изображение элемента	Описание/ Назначение
<b>Поля</b>		
1	<p>Отчество</p> <input data-bbox="359 297 746 349" type="text"/>	Поле для ввода произвольных данных
2	<p>Логин *</p> <input data-bbox="359 405 746 456" type="text"/>	Поля, отмеченные «*», обязательны для заполнения.
3	<p>Дата *</p> <input data-bbox="422 551 683 602" type="text"/> 	Поле для ввода даты. Заполняется вручную либо с помощью встроенного календаря (для открытия нажмите «  »).
4	<p>1) </p> <p>Справка</p> <p>2) </p>	Поле для загрузки файла. Для открытия окна выбора файла нажмите на ссылку «выберите с ПК», либо перенесите нужный файл непосредственно в файловое поле (1). Для удаления загруженного файла нажмите «  » в конце строки (2)
5	<p>1) </p> <p>2) </p>	Поля с выбором значения из выпадающего списка. Для отображения значений нажмите на стрелку в конце поля. Поля с большим количеством значений предполагают встроенный элемент поиска (2). Введите в строку начальные символы искомого значения, в списке ниже появятся все варианты с указанным сочетанием символов. При появлении в результатах поиска нужного значения нажмите на него для внесения в поле.
6	<p>Способ подачи *</p> <input data-bbox="443 1570 667 1615" type="text" value="Личный прием"/>	Поле, недоступное для редактирования данных. Выделяется серой заливкой.
7	<p>1) <input checked="" data-bbox="518 1653 536 1677" type="checkbox"/> КВ1 <input data-bbox="518 1697 536 1722" type="checkbox"/> КВ2 <input data-bbox="518 1742 536 1767" type="checkbox"/> КВ3</p> <p>Тип решения *</p> <p>2) <input checked="" data-bbox="491 1848 509 1872" type="radio"/> положительное <input data-bbox="491 1892 509 1917" type="radio"/> отказ</p>	Поля с выбором значения из нескольких вариантов. Поле с чек-боксами (1) позволяет выбрать несколько значений, поле с радиокнопками (2) – только одно.
8	<input data-bbox="311 1995 328 2020" type="checkbox"/> Заявление подается представителем	Поле установления признака. Установка признака может приводить к скрытию либо раскрытию дополнительных полей формы.

№	Изображение элемента	Описание/ Назначение
<b>Кнопки</b>		
9		Кнопка просмотра. При нажатии отображаются детальные сведения по указанным в поле данным.
10		Кнопка загрузки. При нажатии данные, содержащиеся в поле, выгружаются в файл.
11		Кнопка «Перезагрузить». При нажатии система обновляет данные, внесенные в поле. Рекомендуется использовать после совершения действий, приводящих к изменению первоначальных данных.
12		Кнопка «Редактировать». Используется для изменения атрибутов заявки.
13		Кнопка «Добавить». Используется для внесения нового значения в выпадающий список.
14		Кнопка закрытия/удаления. Закрывает окно меню/формы/поля без сохранения внесенных данных.
15		Кнопка отмены. Закрывает окно меню/формы без сохранения внесенных данных.
16		Кнопка «Закрыть все». Закрывает все открытые формы без сохранения введенных в них данных.
17		Кнопка «Сохранить черновик». При нажатии все внесенные в поля формы данные сохраняются с возможностью дальнейшего использования.
18		Кнопка «Восстановить из черновика». При нажатии автоматически загружает ранее сохраненные данные в соответствующие поля формы.
19		Кнопка «Показать фоновые задачи». При нажатии открывает список всех задач.
20		Кнопка «Свернуть». При нажатии скрывает форму.

№	Изображение элемента	Описание/ Назначение
21		Меню действий над содержимым рабочего поля. Набор действий, вызываемых нажатием на кнопку, уникален для каждого раздела.

## 2 ПРОСМОТР СЕЗОНОВ ОХОТЫ

### 2.1 Просмотр сезона

Просмотр информации о сезонах (без возможности их редактирования) доступен в подразделах «Открытые сезоны» и «Закрытые сезоны».

Для просмотра информации по сезонам (открытым и закрытым) перейдите в раздел «Сезоны» и нажмите на вкладку нужного подраздела (Рисунок 9 – на примере подраздела «Открытые сезоны»).

Открытые сезоны								📄 🔄 🔍 Поиск	
Сезон	Год	Место охоты	Начальн... число	Выдано бланков	Резерв бланков	Остаток бланков	👤 ⋮		
летне-осенний на пушных		Общедоступные	100			100	👁		
осенне-зимний на копытных		Общедоступные					👁		

2 из 2

Охотничьи ресурсы из сезона						📄 🔄 🔍 Поиск	
Группа охотресурса	К распределен...	Охотничьи ресурсы	Дополнительный признак	Охота запрещена	👤 ⋮		
Копытные	Нет	Кабарга	самцы (без деления по возрасту)	Нет	👁		

Рисунок 9 – Подраздел «Открытые сезоны»

**Для просмотра информации о сезоне** (Рисунок 10) нажмите «👁» в его строке.

Сезон *	весенний на пернатых
Год *	
Место охоты *	Тестовый участок 5
Вид охоты *	Любительская и спортивная охота
— Сезон: Весенний на пернатых	
Группа охотничьего ресурса *	Птицы
Охотничьи ресурсы *	Бекасы
Количество бланков *	100
Статус сезона *	Открытый
Комментарий	

Рисунок 10 – Форма просмотра сезона

**Для просмотра списка добавленных в сезон охотресурсов** нажмите ЛКМ на строку нужного сезона, перечень охотресурсов отобразится в таблице «Охотничьи ресурсы из сезона».

**Для просмотра информации об охотресурсе** (Рисунок 11) нажмите «🎯» в его строке в таблице «Охотничьи ресурсы из сезона».

Группа охотресурса  
Пушные

Вид животных  
Бобр

— Срок осуществления охоты

С:  
[календарь]

По:  
[календарь]

На животного устанавливается квота

Квота (всего)  
55

Квота (льготная)  
16

Квота (без учета льготы)  
39

Резерв  
[поле]

Готов к распределению

Разрешено снятие остатков

Тип нормы  
[поле]

Охота запрещена

История запрета/разрешения на охоту 📄 🔄  🔍

Дата измен...	Причина запрета	Срок ограничения	Тип	Ответственный	⚙️	⋮
Данных не найдено						

Всего: 0

Рисунок 11 – Форма просмотра информации об охотресурсе

## 3 УЧЕТ ОХОТРЕСУРСОВ


### 3.1 Остатки

В подразделе (Рисунок 12) автоматически формируется справочник остатков охотничьих ресурсов.

	Всего	Резерв	Ост. льготный	Ост. без льготы	Ост. общий	Сезон	Место охоты	Вид охоты	Группа	Вид	Дополнительный признак	Выдано	Резерв	Ост. общий	Ост. льготный	Ост. без льготы
<input type="checkbox"/>	5	0	0	55	39	16	весенний на	Тестовый	Любительская	Птицы	Бекасы	Нет	0	Нет		
<input type="checkbox"/>	2	0	2	0	0	0	весенний на	Тестовый	Любительская	Медведи	Бурый медвед	4	Да	2	Нет	
<input type="checkbox"/>	5	0	0	5	4	1	летний на	Тестовый	Любительская	Копытные	Благородный в возрасте	Нет	0	Нет		

Рисунок 12 – Подраздел «Остатки»

Каждая запись отображает количество выданных и зарезервированных разрешений (столбцы «Выдано» и «Резерв»), льготный (для участников биотехнических мероприятий) и общий остаток (столбцы «Ост. льготный», «Ост. без льготы», «Ост. общий»), и сумму всех разрешений («Всего») по конкретному охотресурсу.

Для просмотра записи (Рисунок 13) нажмите «» в ее строке и выберите «Посмотреть» либо дважды нажмите ЛКМ на ее строку.

Сезон  
летний на пантовку

Год  
2019

Место охоты  
Тестовый участок 2

Вид охоты  
Любительская и спортивная охота

Группа  
Копытные

Вид  
Благородный олень

Дополнительный признак  
в возрасте до 1 года (без подразделения по...)

Выдано  
0

Резерв  
0

Остаток общий  
5

Текстовое поле  
0

Остаток без учета льготы  
4

Остаток льготный  
1

Рисунок 13 – Форма просмотра записи об остатках

**Для просмотра истории изменений записи** (Рисунок 14) нажмите «» в ее строке.

Скрыть записи без комментариев

Изменения от 12:31:31.  
 Изменения были сделаны бизнес процессом. ИД процесса  
 Комментарии к изменениям не указаны либо не обязательны.  
 Экземпляр создан вручную

Поле	Было	Стало
Вид охоты	Значение неизвестно	Любительская и спортивная охота
Остаток общий	Значение неизвестно	5
Вид	Значение неизвестно	Благородный олень
Готов к распределению	Значение неизвестно	false
Готов к повторному распределению	Значение неизвестно	false
Год	Значение неизвестно	
Группа	Значение неизвестно	Копытные
Остаток льготный	Значение неизвестно	1
К повторной жеребьевке	Значение неизвестно	0
Выдано	Значение неизвестно	0
Остаток без учета льготы	Значение неизвестно	4
Сезон	Значение неизвестно	летний на пантовку
Место охоты	Значение неизвестно	Тестовый участок 2
Дополнительный признак	Значение неизвестно	в возрасте до 1 года (без подразделения по половому признаку)
Резерв	Значение неизвестно	0

Рисунок 14 – История изменений записи

## 3.2 Резервы

В подразделе (Рисунок 15) автоматически формируется реестр резервов в процессе оказания услуг. После регистрации заявления в системе для него автоматически формируется резерв ресурса и запись об этом вносится в реестр.

Учет охотресурсов ▾    Остатки    Резервы    Резервы для авто-победителей

Резервы

Иконки: [download] [refresh] [search] Поиск [filter] [star]

Зая...	Заяви...	Год	Сезон	Место охоты	Виды	Общий	Без учета	Льгот...	Д... р...	Дата снятия	Статус резерв...	Иконки
			весенний на	Тестовый участок 1	Бурый медведь	1	1	0			Резерв не оплачен	👁
			Болотно-луговая	Тестовый участок 1	Вальдшнеп			0			Резерв квоты	👁
			Болотно-луговая	Тестовый участок 1	Вальдшнеп			0			Резерв оплачен	👁

Рисунок 15 – Подраздел «Резервы»

Если по заявлению принято отрицательное решение, заявитель не пришел за разрешением или не оплатил пошлину – резерв снимается и становится доступен для повторного резервирования.

**Для просмотра записи** (Рисунок 16) нажмите «» в ее строке.

Заявление

Охотресурсы

Общий

Без учета льгот

Льготный

Дата резервирования

Дата снятия резерва

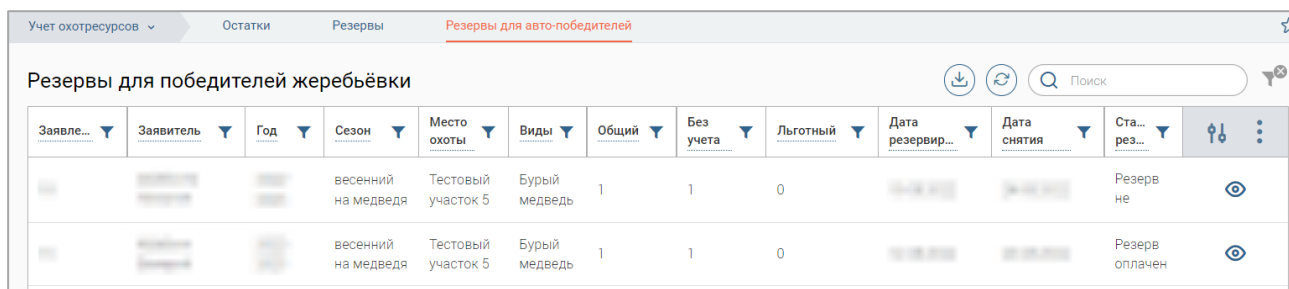
Статус резерва

Рисунок 16 – Форма просмотра записи о резерве



### 3.3 Резервы для авто-победителей

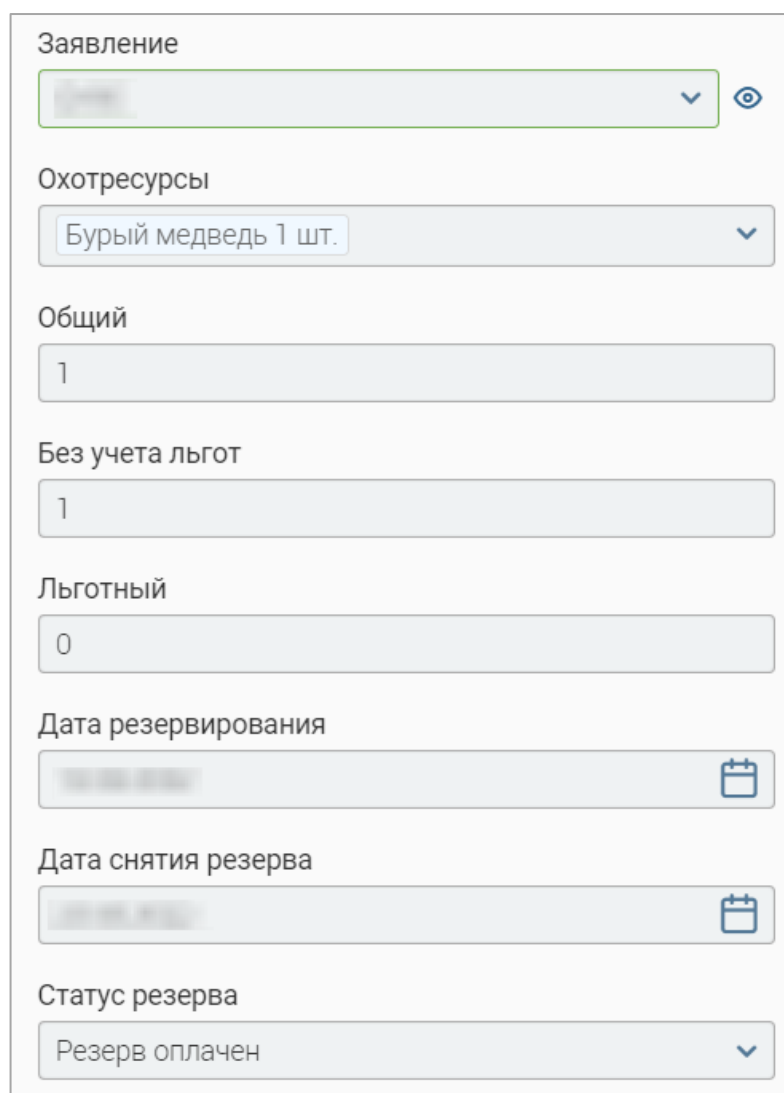
В подразделе (Рисунок 17) автоматически формируется реестр резервов, который наполняется при проведении распределения, в котором количество доступных ресурсов было больше, чем количество заявлений к распределению – при этом для всех заявлений, участвующих в такой жеребьевке, формируется резерв и записи об этом вносятся в реестр авто-победителей. Остатки ресурса становятся доступны для распределения без проведения жеребьевки.



Заявл...	Заявитель	Год	Сезон	Место охоты	Виды	Общий	Без учета	Льготный	Дата резервир...	Дата снятия	Ста... рез...	
			весенний на медведя	Тестовый участок 5	Бурый медведь	1	1	0			Резерв не	👁
			весенний на медведя	Тестовый участок 5	Бурый медведь	1	1	0			Резерв оплачен	👁

Рисунок 17 – Подраздел «Резервы для авто-победителей»

**Для просмотра записи о резерве** (Рисунок 18) нажмите кнопку «👁» в ее строке.



Заявление

Охотресурсы

Общий

Без учета льгот

Льготный

Дата резервирования

Дата снятия резерва

Статус резерва

Рисунок 18 – Форма просмотра записи о резерве

## 4 ОТЧЕТНОСТЬ

### 4.1 Отчет по жеребьевке

Подраздел (Рисунок 19) предназначен для создания, выгрузки и просмотра отчетов по жеребьевке. Для перехода к подразделу выберите в меню пункт «Отчеты» и нажмите на вкладку подраздела.

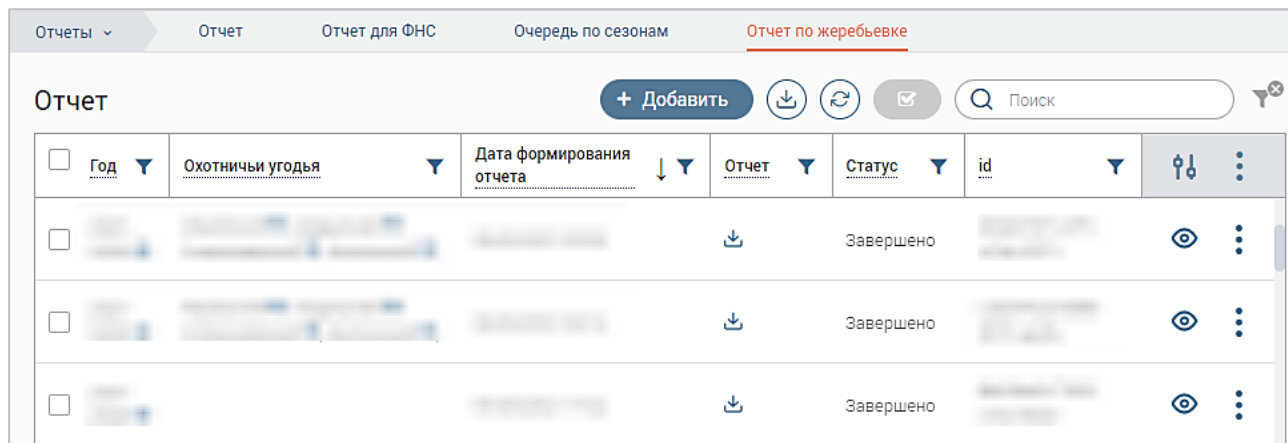





Рисунок 19 – Подраздел «Отчет по жеребьевке»

**Для формирования отчета** нажмите кнопку «+ Добавить». В открывшейся форме (Рисунок 20) укажите отчетный период в поле «Год» и, если это необходимо, выберите одно или несколько охотничьих угодий в одноименном поле. После ввода данных нажмите кнопку «Сформировать отчет». Обратите внимание, если оставить поле «Охотничье угодье» пустым, система сформирует отчет по всем районам за выбранный период.

Рисунок 20 – Настройка параметров отчета по жеребьевке

По завершении обработки отчет отобразится в списке подраздела. Для скачивания файла отчета нажмите «» в одноименном столбце.

**Для удаления отчета** нажмите «» в его строке и выберите действие «Удалить». Обратите внимание, действие не требует подтверждения.

**Для массового удаления отчетов** отметьте чекбоксы в начале их строк (для выбора всех отчетов отметьте чекбокс в заголовке таблицы), нажмите кнопку «» над таблицей

подраздела и в открывшемся окне нажмите «» (Рисунок 21). Подтвердите действие в окне уведомления.

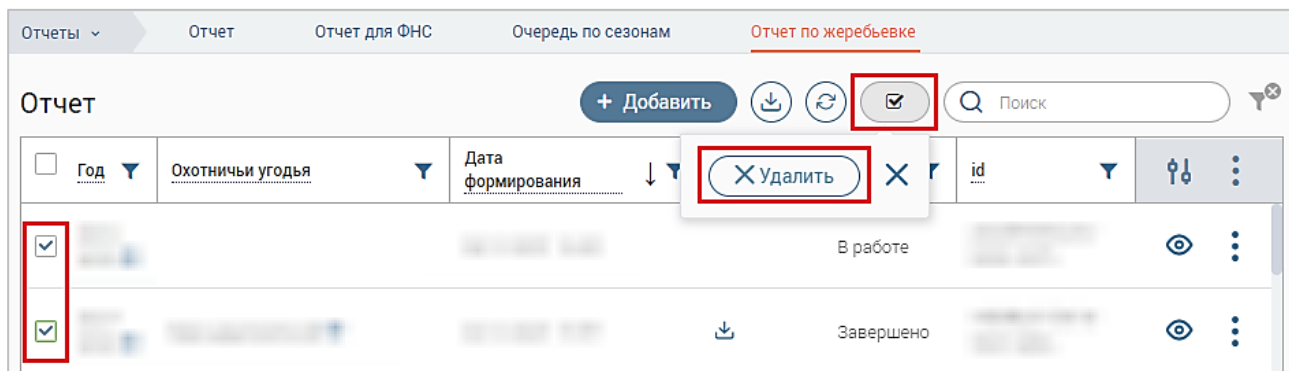


Рисунок 21 – Массовое удаление отчетов

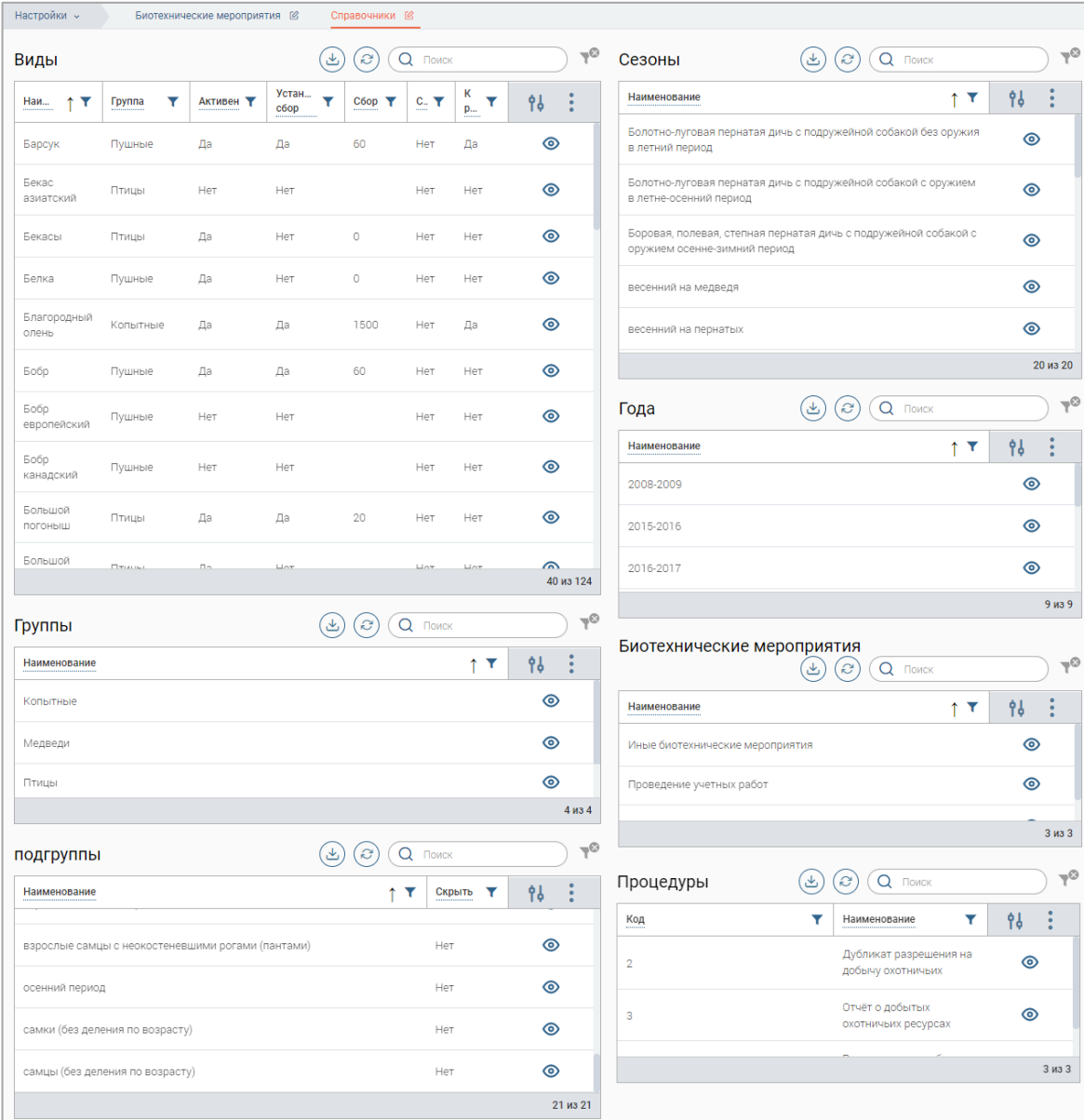
## 5 СПРАВОЧНИКИ

В подразделе «Справочники» (Рисунок 22) отображена справочная информация, которая необходима для оказания услуги по выдаче разрешений, а именно:

1. Виды животных.
2. Сезоны.
3. Года.
4. Группы.
5. Биотехнические мероприятия.
6. Подгруппы.
7. Процедуры.

Для перехода в подраздел выберите в меню пункт «Настройки» и нажмите на вкладку «Справочники».

**Для просмотра информации о записи справочника** нажмите «» в ее строке.



Наименование	Группа	Активен	Устан... сбор	Сбор	С...	К р...
Барсук	Пушные	Да	Да	60	Нет	Да
Бекас азиатский	Птицы	Нет	Нет		Нет	Нет
Бекасы	Птицы	Да	Нет	0	Нет	Нет
Белка	Пушные	Да	Нет	0	Нет	Нет
Благородный олень	Копытные	Да	Да	1500	Нет	Да
Бобр	Пушные	Да	Да	60	Нет	Нет
Бобр европейский	Пушные	Нет	Нет		Нет	Нет
Бобр канадский	Пушные	Нет	Нет		Нет	Нет
Большой погоныш	Птицы	Да	Да	20	Нет	Нет
Большой	Птицы	Да	Нет		Нет	Нет

Наименование	Активен
Болотно-луговая пернатая дичь с подружейной собакой без оружия в летний период	Да
Болотно-луговая пернатая дичь с подружейной собакой с оружием в летне-осенний период	Да
Боровая, полевая, степная пернатая дичь с подружейной собакой с оружием осенне-зимний период	Да
весенний на медведя	Да
весенний на пернатых	Да

Наименование	Активен
2008-2009	Да
2015-2016	Да
2016-2017	Да

Наименование	Активен
Копытные	Да
Медведи	Да
Птицы	Да

Наименование	Скрыть	Активен
взрослые самцы с неокостеневшими рогами (пантами)	Нет	Да
осенний период	Нет	Да
самки (без деления по возрасту)	Нет	Да
самцы (без деления по возрасту)	Нет	Да

Наименование	Активен
Иные биотехнические мероприятия	Да
Проведение учетных работ	Да

Код	Наименование	Активен
2	Дубликат разрешения на добычу охотничьих	Да
3	Отчет о добытых охотничьих ресурсах	Да

Рисунок 22 – Подраздел «Справочники»