

## **Программное обеспечение «Digit Вики»**

# **РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА**

Для ролей «Администратор Базы знаний продукта», «Администратор Базы знаний региона»

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>3</b>
1.1	Общее описание системы .....	3
1.2	Переход в «Digit Вики».....	3
1.3	Структура системы .....	4
1.3.1	Разделы .....	4
1.3.2	Элементы интерфейса .....	4
<b>2</b>	<b>РАБОТА В СИСТЕМЕ.....</b>	<b>6</b>
2.1	Навигация по базе знаний .....	6
2.2	Поиск информации в базе знаний .....	6
2.3	Просмотр обновлений в статьях.....	7
2.4	Оценка полезности статьи .....	8
2.5	Создание и управление контентом .....	8
2.5.1	Создание страницы.....	8
2.5.2	Редактирование страницы .....	11
2.5.3	Работа с черновиками .....	12
2.5.4	Копирование страницы.....	12
2.5.5	Перемещение страницы.....	13
2.5.6	Привязка страницы к системе.....	14
2.5.7	Назначение доступов к странице .....	15
2.5.8	Удаление страницы .....	16

# 1 ВВЕДЕНИЕ

## 1.1 Общее описание системы

Программное обеспечение «Digit Вики» (далее – ПО) представляет собой виджет, встраиваемый в программные продукты, и имеет клиент-серверную архитектуру.

ПО предназначено для выполнения следующих функций:

- создание, редактирование и удаление справочных статей, связанных с работой программного продукта, в виде древовидного каталога;
- настройка связи статей с интерфейсами программного продукта;
- настройка доступа к материалам в зависимости от роли пользователя;
- получение обратной связи от пользователей о полезности информационных материалов.

## 1.2 Переход в «Digit Вики»

Поскольку ПО является встраиваемым виджетом, то кнопка входа в базу знаний в разных программных продуктах может отличаться.

При первом входе в ПО появляется приветственное окно (пример - Рисунок 1). В дальнейших при повторных входах в Базу знаний будет открываться соответствующая справочная страница.

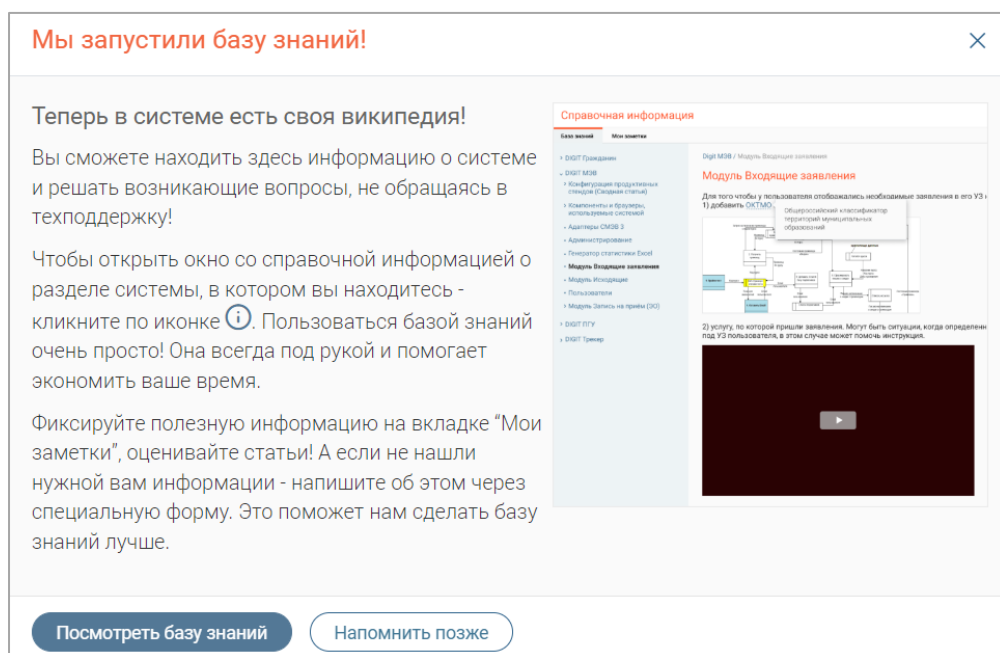


Рисунок 1 – Приветственное окно (пример)

## 1.3 Структура системы

### 1.3.1 Разделы

Интерфейс «Digit Вики» состоит из следующих разделов:

1. **База знаний продукта** – содержит статьи по основному функционалу продукта;
2. **База знаний региона** – содержит статьи, создаваемые в рамках региона (подразделения);
3. **Мои заметки** – содержит материалы, созданные текущим пользователем и доступные только ему;
4. **Черновики** – содержит список неопубликованных администратором статей и доступных для просмотра только ему.

### 1.3.2 Элементы интерфейса

Интерфейс представлен следующими элементами (Рисунок 2):

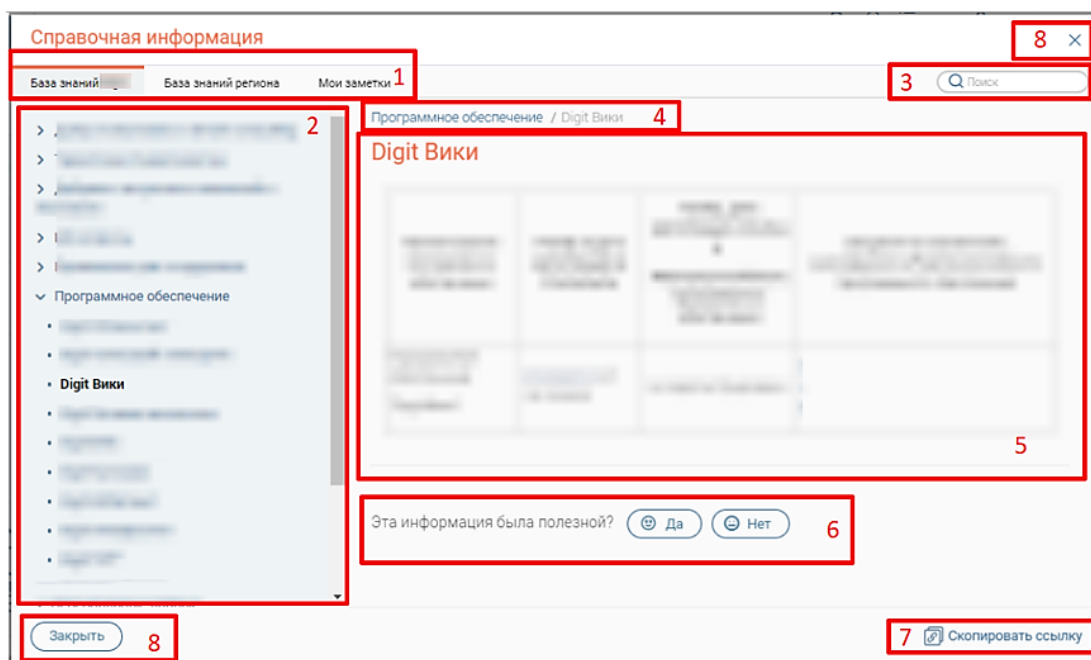



Рисунок 2 – Структура страницы базы знаний

1. Панель навигации по разделам базы знаний – для перехода к разделу нажмите на вкладку с его названием (база знаний продукта, база знаний региона, мои заметки);
2. Меню раздела – имеет древовидную структуру и используется для навигации по статьям выбранного раздела базы знаний;
3. Строка поиска по базе знаний – подробнее в п. 2.2;
4. Навигационная цепочка - отражает путь до текущей страницы с возможностью перехода на верхнеуровневые страницы;
5. Окно просмотра контента - содержит справочный материал и кнопки управления контентом (кнопки отображаются, если пользователю согласно его роли доступно управление контентом в выбранном разделе).

6. Кнопки оценки полезности статьи;
7. Кнопка « Скопировать ссылку» – для копирования прямой ссылки на статью нажмите на эту кнопку.
8. Кнопки закрытия – позволяют выйти из базы знаний. Обратите внимание, наличие данных кнопок зависит от настроек при встраивании «Digit Вики» в выбранный программный продукт.

## 2 РАБОТА В СИСТЕМЕ

### 2.1 Навигация по базе знаний

В меню раздела (3 – Рисунок 2) отображается древовидный список содержащихся в нем страниц.

Для открытия страницы нажмите на её заголовок в меню. Заголовок открытой страницы выделен жирным шрифтом в списке (4 – Рисунок 3).

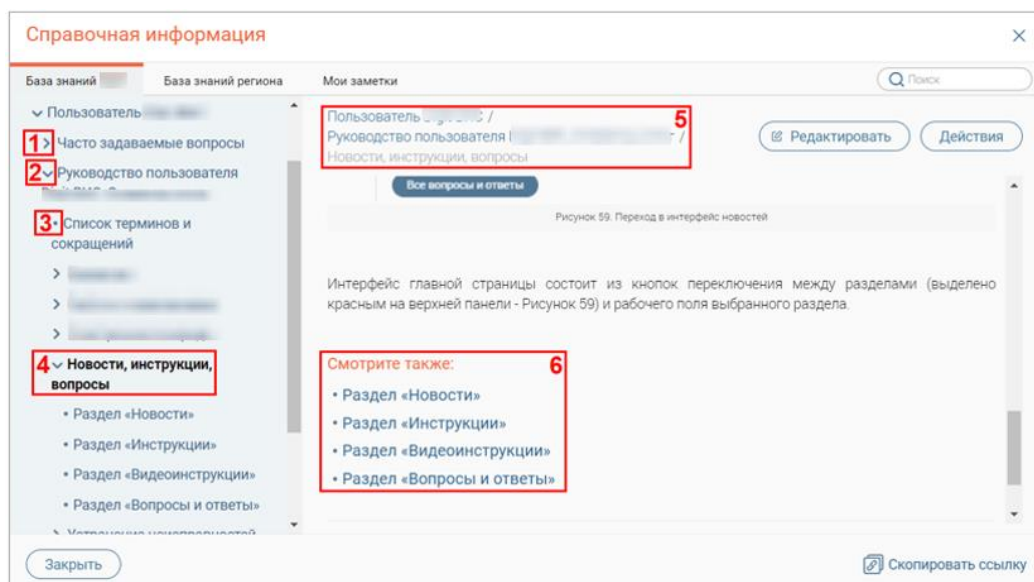


Рисунок 3 – Навигация по страницам

Возле заголовков некоторых страниц может размещаться значок «>» (1 – Рисунок 6). При нажатии на него раскрывается список тематически связанных дочерних страниц (4 – Рисунок 3). Список связанных страниц может также отображаться в нижней части окна просмотра контента (6 – Рисунок 3).

Точка «•» возле названия страницы (3 – Рисунок 3) означает, что она не является родительской для других страниц.

Для закрытия списка связанных страниц нажмите «v» возле заголовка (2 – Рисунок 3).

Путь к странице также отображается в верхней части окна просмотра контента (5 – Рисунок 3). Название отображаемой страницы выделено серым цветом, верхнеуровневых – синим. Для перехода к верхнеуровневой странице нажмите на её название в навигационной цепочке.

### 2.2 Поиск информации в базе знаний

Введите искомые данные в строку поиска (2 – Рисунок 2) и нажмите кнопку «Найти» или клавишу «Enter» – в окне просмотра контента отобразится список статей, содержащих искомое значение (Рисунок 4).

Для просмотра найденной статьи нажмите на ее название.

Для просмотра следующей страницы с результатами поиска нажмите «>», для просмотра предыдущей страницы - нажмите «<».

Для просмотра определенной страницы с результатами поиска нажмите на ее номер.

Для сброса результатов поиска и возврата к исходной странице нажмите на ссылку «← Вернуться назад».

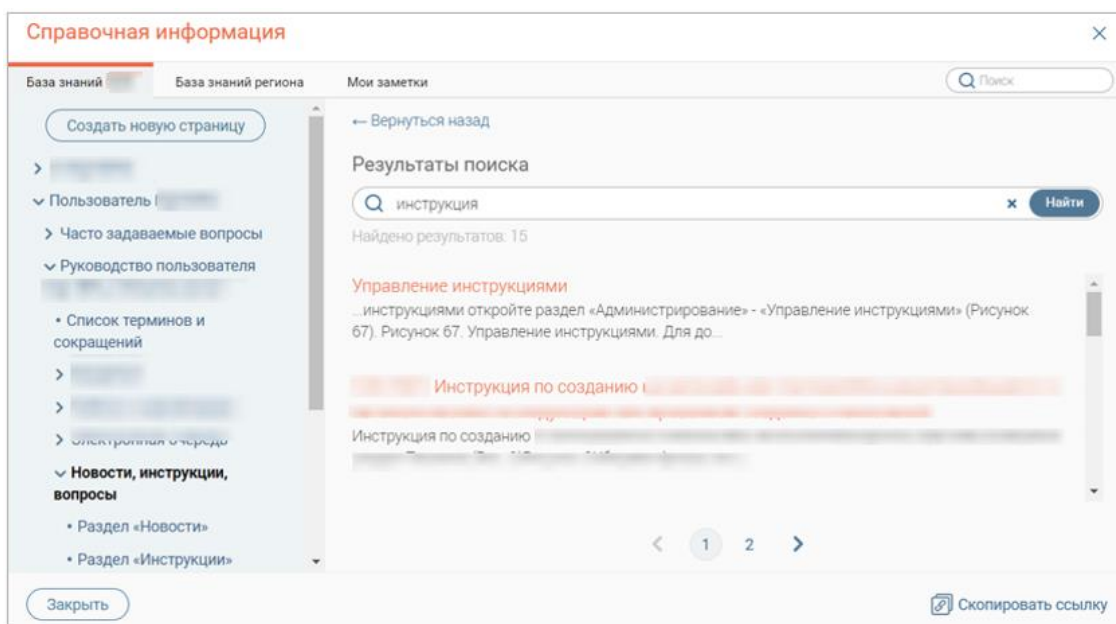


Рисунок 4 – Результаты поиска

## 2.3 Просмотр обновлений в статьях

Для удобства пользователей в каждом разделе базы знаний предусмотрена автоматическая публикация последних изменений в статьях. Для их просмотра перейдите на страницу «Что нового», которая всегда закреплена вверху меню раздела (Рисунок 5).

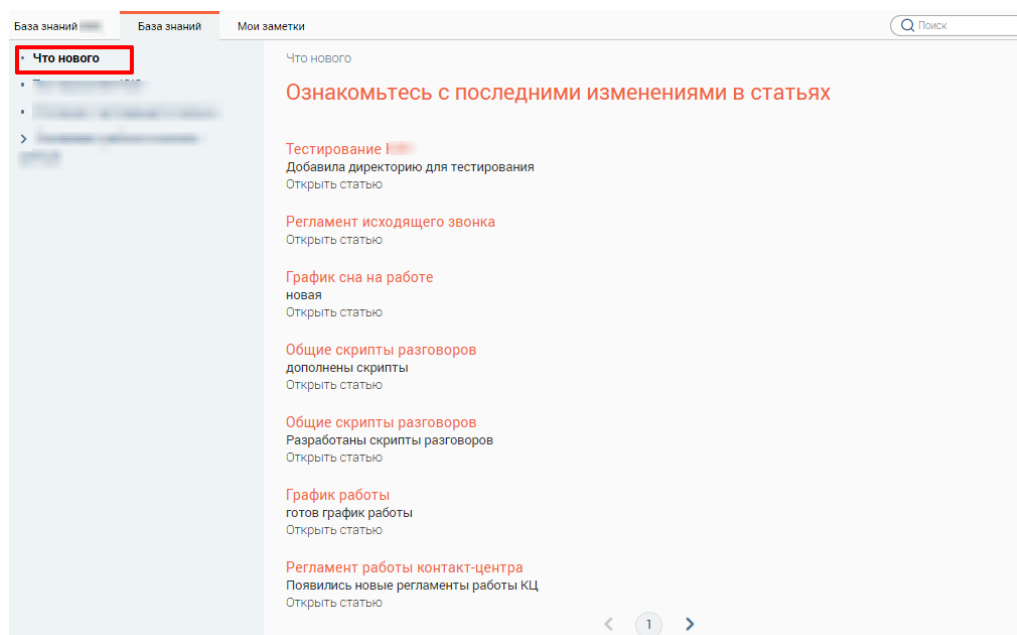


Рисунок 5 - Просмотр обновлений в статьях

Страница содержит список статей с кратким описанием сути изменений (выделяется жирным шрифтом) и ссылкой «Открыть статью» для перехода к статье.

Для просмотра следующей страницы с изменениями нажмите «>», для просмотра предыдущей страницы - «<».

## 2.4 Оценка полезности статьи

В ПО предусмотрена функция простановки оценки полезности статьи. Для этого нажмите соответствующую кнопку в окне просмотра контента выбранной страницы (Рисунок 6).

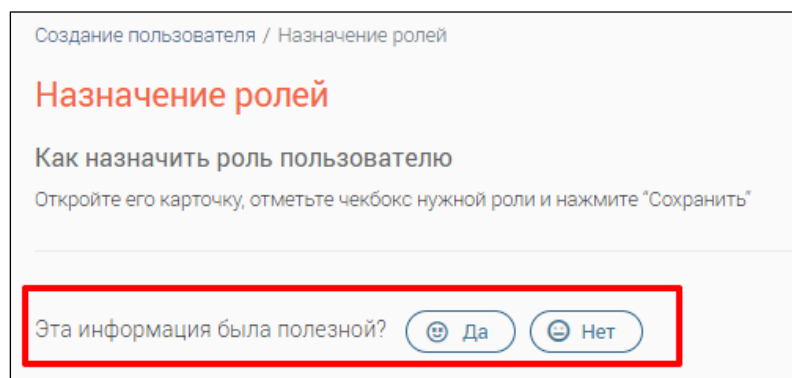


Рисунок 6 - Блок оценки статьи

Проведение аналитики по оценкам возможно при интеграции с системами бизнес-анализа данных (BI).

## 2.5 Создание и управление контентом

Доступ к созданию и управлению контентом зависит от назначенной пользователю роли.

Для роли «Администратор Базы знаний продукта» создание и управление контентом доступно во всех разделах ПО, для роли «Администратор Базы знаний региона» – в разделе «База знаний региона» и «Мои заметки», для пользователя – только в разделе «Мои заметки».

Нижеописанные действия доступны пользователям с указанными ролями в соответствующих разделах, если в описании действия не указано иное.

### 2.5.1 Создание страницы

Для создания страницы нажмите кнопку «Создать новую страницу» в меню раздела (1 – Рисунок 7).

Для ввода названия нажмите на одноименную ссылку в пути к создаваемой статье (2 – Рисунок 7), введите его в отобразившемся поле и нажмите клавишу Enter.

Для изменения местоположения страницы нажмите кнопку «☰» и выберите другую родительскую страницу (3 – Рисунок 7, подробнее в п. 2.5.5).



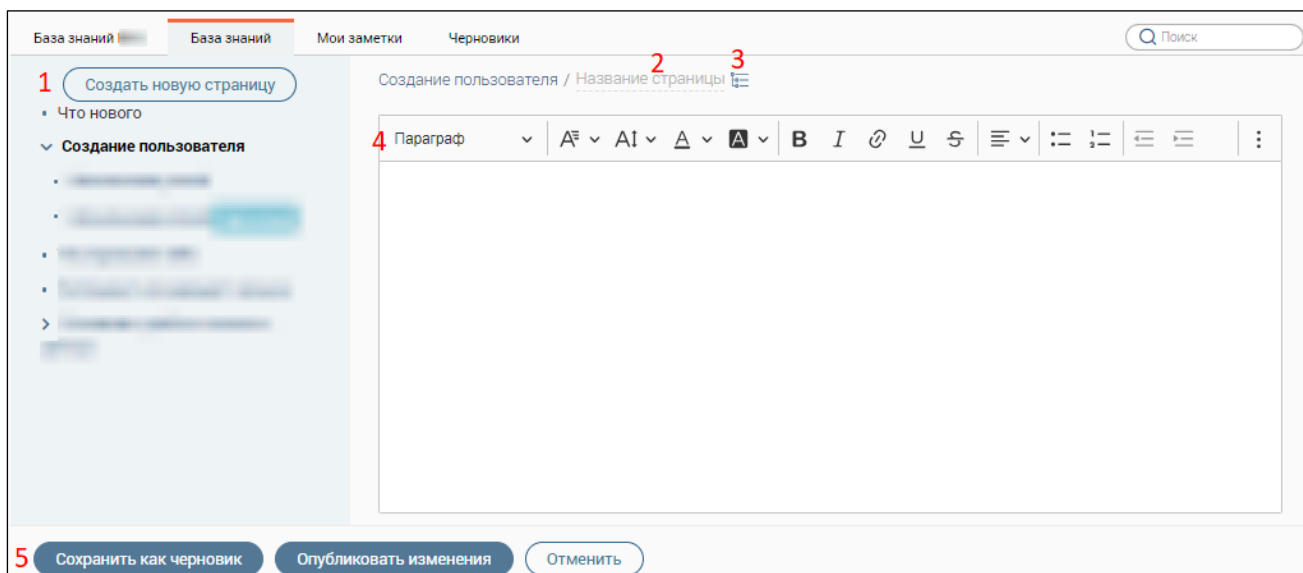



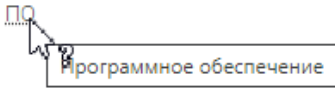

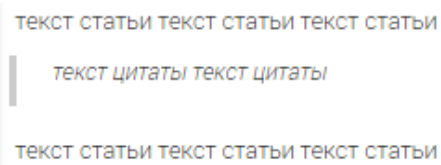


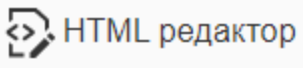





Рисунок 7 – Создание страницы

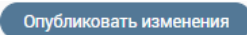

Введите справочный материал в текстовый редактор (4 – Рисунок 7) и отформатируйте его (функции текстового редактора приведены в таблице 1).


Таблица 1 – Функции текстового редактора

Кнопка	Действие
Параграф ▾	Выбор стиля текста – заголовок или параграф. Нажмите на кнопку и выберите нужное значение в раскрывшемся списке.
A <sup>≡</sup> ▾	Выбор шрифта. Нажмите на кнопку и выберите нужное значение в раскрывшемся списке.
A↑ ▾	Выбор размера шрифта. Нажмите на кнопку и выберите нужное значение в раскрывшемся списке.
A ▾	Выбор цвета шрифта. Нажмите на кнопку и отметьте нужный цвет в раскрывшемся окне.
A ▾	Выбор цвета фона шрифта. Нажмите на кнопку и отметьте нужный цвет в раскрывшемся окне.
<b>B</b>	Полужирный шрифт
<i>I</i>	Курсив
🔗	Привязать ссылку. Нажмите на кнопку, в раскрывшемся поле укажите адрес ссылки и нажмите «  »
<u>U</u>	Подчеркнутый шрифт
<del>S</del>	Перечеркнутый шрифт
≡ ▾	Настройка выравнивания текста
⋮	Маркированный список
1 2	Нумерованный список
≡	Уменьшить отступ
≡	Увеличить отступ

Кнопка	Действие
	Вставить изображение. Нажмите на кнопку, выберите нужный файл в открывшемся окне и нажмите «Открыть».
	Добавить аббревиатуру. Выделите текст, нажмите кнопку, в раскрывшемся поле введите расшифровку аббревиатуры и нажмите «✓». При просмотре страницы при наведении указателя мыши на аббревиатуру будет отображаться ее расшифровка: 
	Добавить цитату. Выделите текст и нажмите на кнопку – текст выделится курсивом и отдельной полосой 
	Вставить таблицу
	Вставить медиа. Нажмите на кнопку, в раскрывшемся поле укажите адрес ссылки на медиа и нажмите «✓»
	Переключение на HTML-редактор
	Отменить действие
	Повторить действие
	Другие инструменты. По нажатию на кнопку открывается панель инструментов, которые не вошли в основную панель (размер панели зависит от размера окна браузера)

По завершении ввода:

- для статей в базе знаний: нажмите кнопку « Опубликовать изменения» для публикации статьи для пользователей либо « Сохранить как черновик» для сохранения статьи без публикации в открытый доступ (5 – Рисунок 7).

При публикации отобразится окно для краткого описания содержания созданной статьи (Рисунок 8) для пользователей. Внесите описание в поле и нажмите « Опубликовать» (кнопка активна после внесения текста в поле) – созданное краткое описание будет отображаться пользователям на странице «Что нового» (подробнее п. 2.3).

После публикации/сохранения в качестве черновика созданная страница откроется на просмотр, а ее название отобразится в меню. В случае сохранения страницы как черновика она получит в меню раздела соответствующую пометку (Рисунок 10).

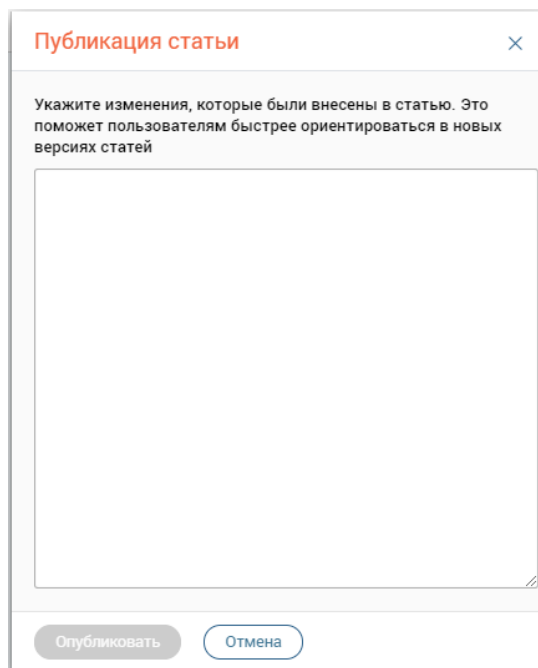


Рисунок 8 - Указание внесенных изменений

- для заметок: нажмите « **Сохранить** » - созданная страница откроется на просмотр, а ее название отобразится в меню «Мои заметки».

- для отмены создания страницы нажмите кнопку « **Отменить** ».

## 2.5.2 Редактирование страницы

Для редактирования страницы откройте ее, нажав на ее название в меню раздела, и нажмите кнопку « **Редактировать** » в правом верхнем углу страницы (Рисунок 9).

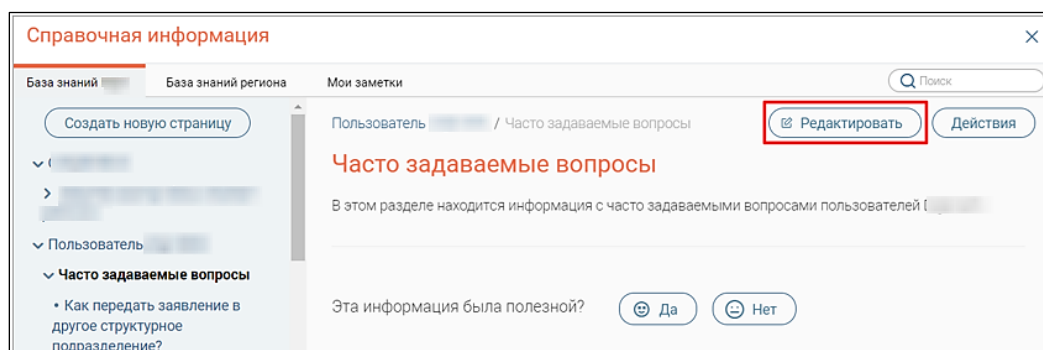



Рисунок 9 – Редактирование страницы


Внесите необходимые изменения (действия аналогичны созданию страницы – п. 2.5.1) и нажмите кнопку « **Опубликовать изменения** » для публикации статьи для пользователей либо « **Сохранить как черновик** » для сохранения статьи без публикации в открытый доступ. При публикации отобразится окно для краткого описания внесенных в статью изменений (Рисунок 8) для пользователей. Внесите описание в поле и нажмите « **Опубликовать** » (кнопка активна после внесения текста в поле) – созданное краткое описание будет отображаться пользователям на странице «Что нового» (подробнее п. 2.3).

Для заметок сохранение производится кнопкой «  ».

Для выхода из режима редактирования без сохранения внесенных изменений нажмите кнопку «  ».

### 2.5.3 Работа с черновиками

Черновики создаются только для страниц базы знаний продукта и региона.

Для создания черновика нажмите «  » в форме создания страницы (подробнее п. п. 2.5.1). Созданный черновик отобразится в меню раздела с соответствующей меткой и будет отображаться только создавшему его пользователю (Рисунок 10).

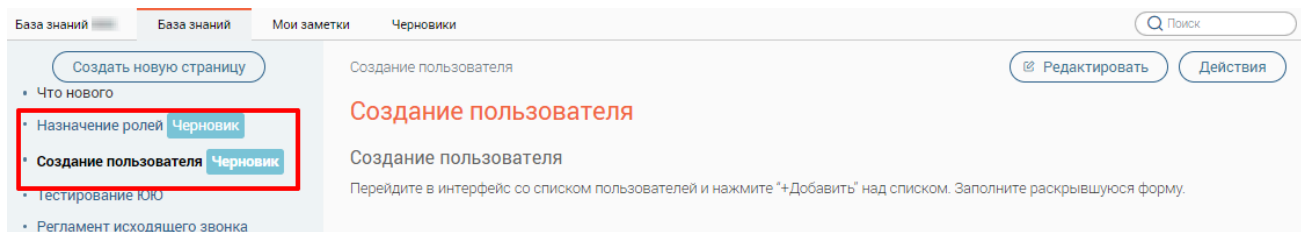


Рисунок 10 - Отображение черновиков в меню раздела

Помимо этого, все создаваемые пользователем черновики отображаются в одноименной вкладке в меню навигации (Рисунок 11).

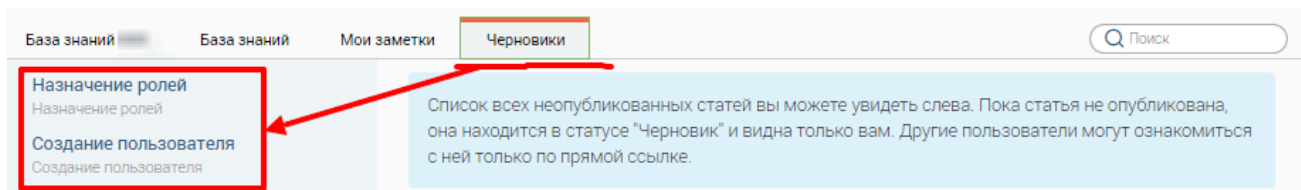






Рисунок 11 - Раздел «Черновики»


Публикация черновика возможна двумя способами:

1) нажмите кнопку «  » в правом верхнем углу страницы и выберите «Опубликовать».

2) нажмите кнопку «  » в правом верхнем углу окна просмотра контента. Далее нажмите кнопку «  ».

Внесите краткое описание публикуемой статьи/изменений в ней в окно публикации (Рисунок 8). Внесите описание в поле и нажмите «  » (кнопка активна после внесения текста в поле) – страница станет общедоступной, а созданное краткое описание будет отображаться пользователям на странице «Что нового» (подробнее п. 2.3).

### 2.5.4 Копирование страницы

Для копирования страницы откройте ее, нажав на ее название в меню раздела, нажмите кнопку «  » в правом верхнем углу страницы и в раскрывшемся меню нажмите «Копировать» (Рисунок 12).

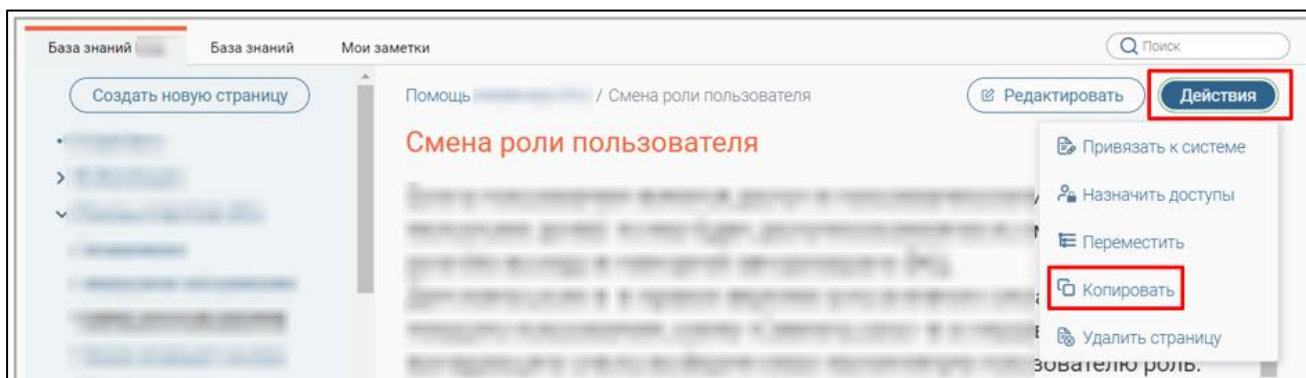


Рисунок 12 – Копирование страницы

По завершении обработки система выдаст уведомление «Страница скопирована», скопированная страница откроется на просмотр, а ее название отобразится в меню раздела (Рисунок 13).

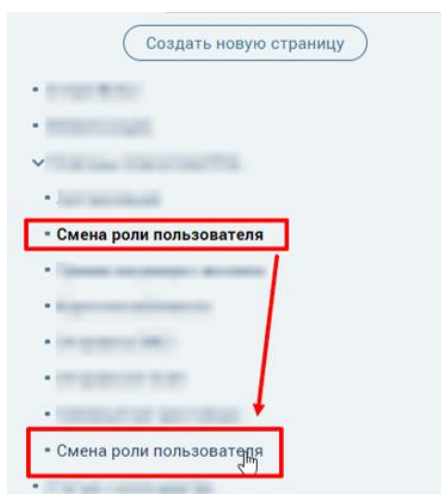


Рисунок 13 - Скопированная страница

### 2.5.5 Перемещение страницы

Для перемещения страницы откройте ее, нажав на ее название в меню раздела, нажмите кнопку «Действия» в правом верхнем углу страницы и в раскрывшемся меню нажмите «Переместить» (Рисунок 14).

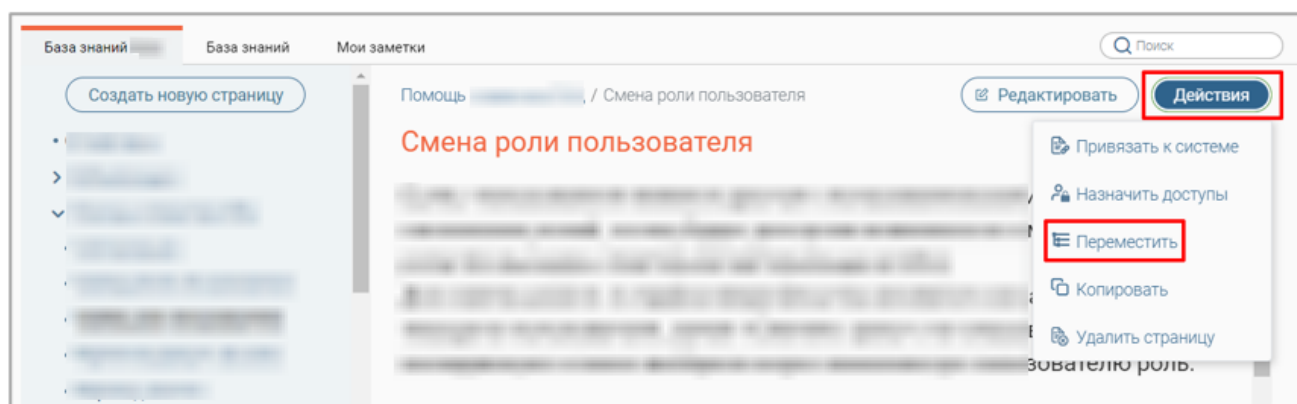


Рисунок 14 – Перемещение страницы

В открывшемся окне (Рисунок 15) нажмите на поле «Родительская страница» и в раскрывшемся списке выберите нужное значение. Обратите внимание, при выборе значения «Корневая директория» страница станет верхнеуровневой.

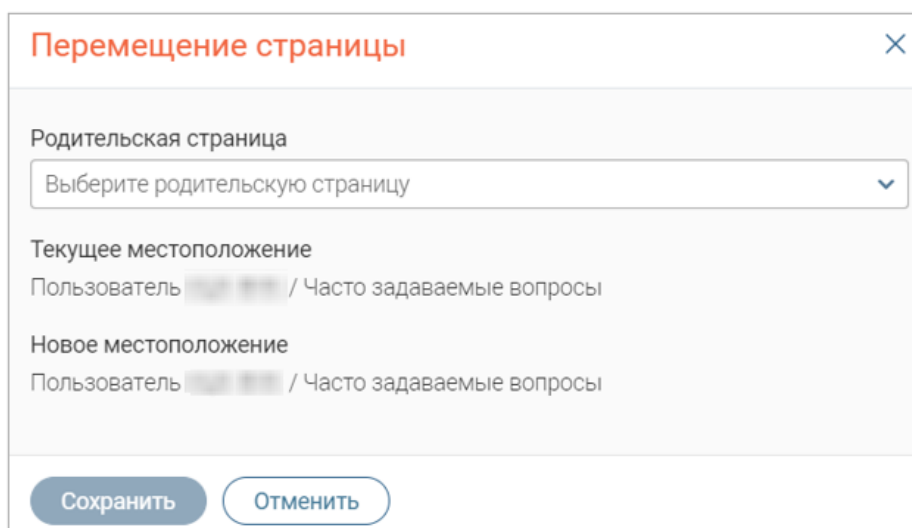


Рисунок 15 – Выбор местоположения страницы

По завершении выбора нажмите кнопку «**Сохранить**» – страница переместится в выбранное место.

Перемещение страниц также возможно с помощью перетаскивания – зажмите левую кнопку мыши на названии страницы и переместите ее на нужное место в меню (Рисунок 16). Обратите внимание, этот способ доступен для страниц, находящихся на одном уровне меню.

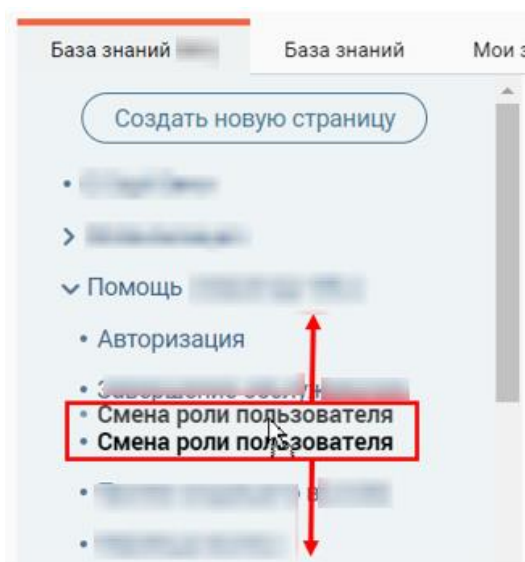


Рисунок 16 – Перемещение страницы с помощью перетаскивания

### 2.5.6 Привязка страницы к системе

Привязка позволяет связать любую страницу базы знаний с одним или несколькими интерфейсами системы, из которых ее вызывают пользователи, что позволяет отображать релевантные страницы, сокращая время на поиск информации.

Для привязки страницы к какому-либо разделу системы откройте ее, нажав на ее название в меню раздела, нажмите кнопку «**Действия**» в правом верхнем углу страницы и в раскрывшемся меню нажмите «Привязать к системе» (Рисунок 17).

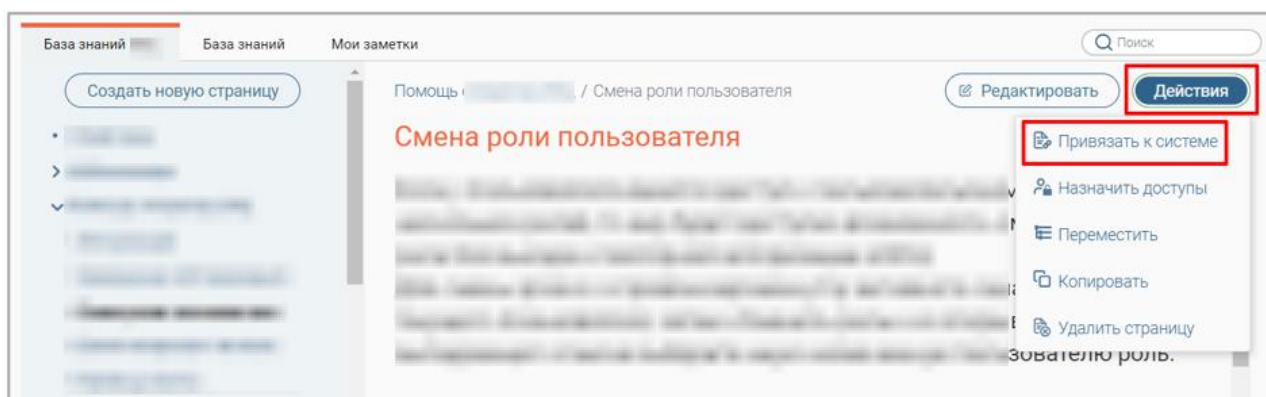


Рисунок 17 – Привязка страницы к системе

В открывшемся окне (Рисунок 18) в блоке «Все разделы системы» нажмите на названия разделов, к которым осуществляется привязка, и переместите их в блок «Разделы, по которым поможет эта Wiki-страница», нажав кнопку «→». По завершении выбора нажмите кнопку «**Сохранить**».

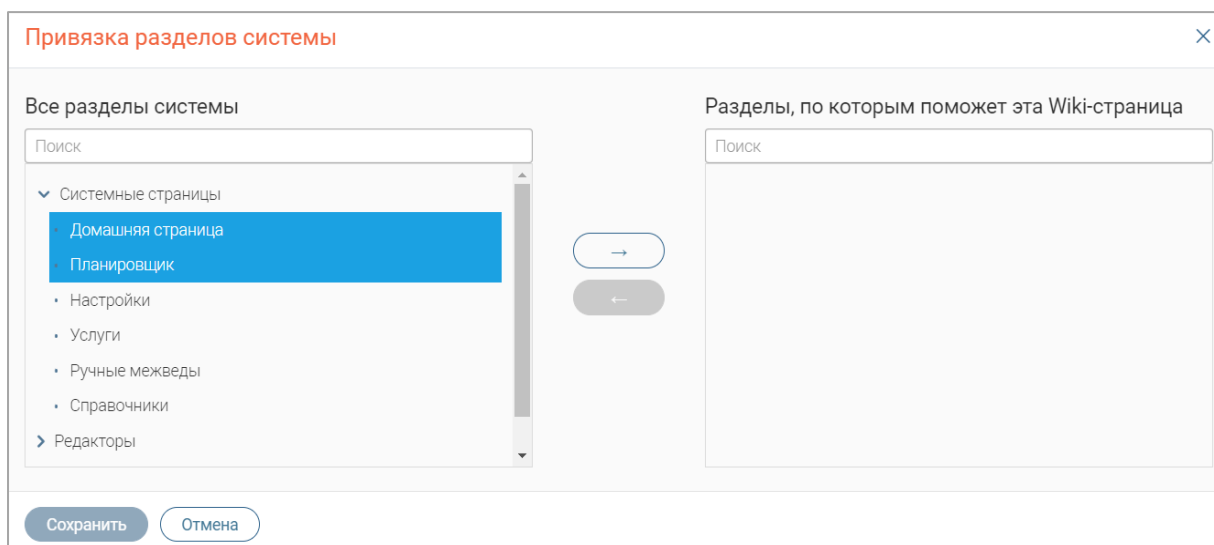


Рисунок 18 – Настройка привязки разделов системы

### 2.5.7 Назначение доступов к странице

**Обратите внимание, действие недоступно в разделе «Мои заметки», так как все страницы этого раздела доступны только создавшему их пользователю.**

Для настройки доступа к странице откройте ее, нажав на ее название в меню раздела, нажмите кнопку «**Действия**» в правом верхнем углу страницы и в раскрывшемся меню нажмите «Назначить доступы» (Рисунок 19).

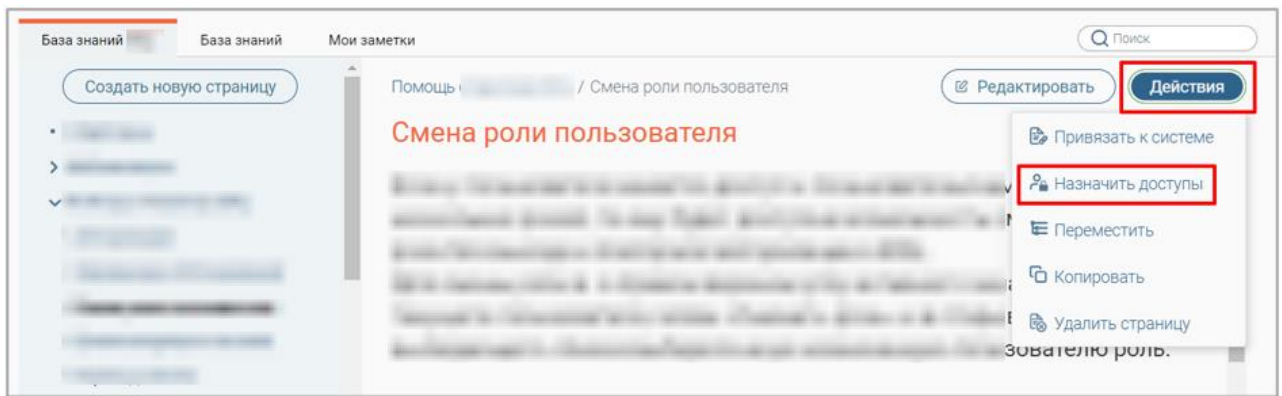


Рисунок 19 – Назначение доступов к странице

В открывшемся окне (Рисунок 20) в блоке «Пользователи и группы» нажмите на названия ролей, которым назначается доступ к странице, и переместите их в блок «Доступ разрешен», нажав кнопку «→».

По завершении выбора нажмите «Сохранить».

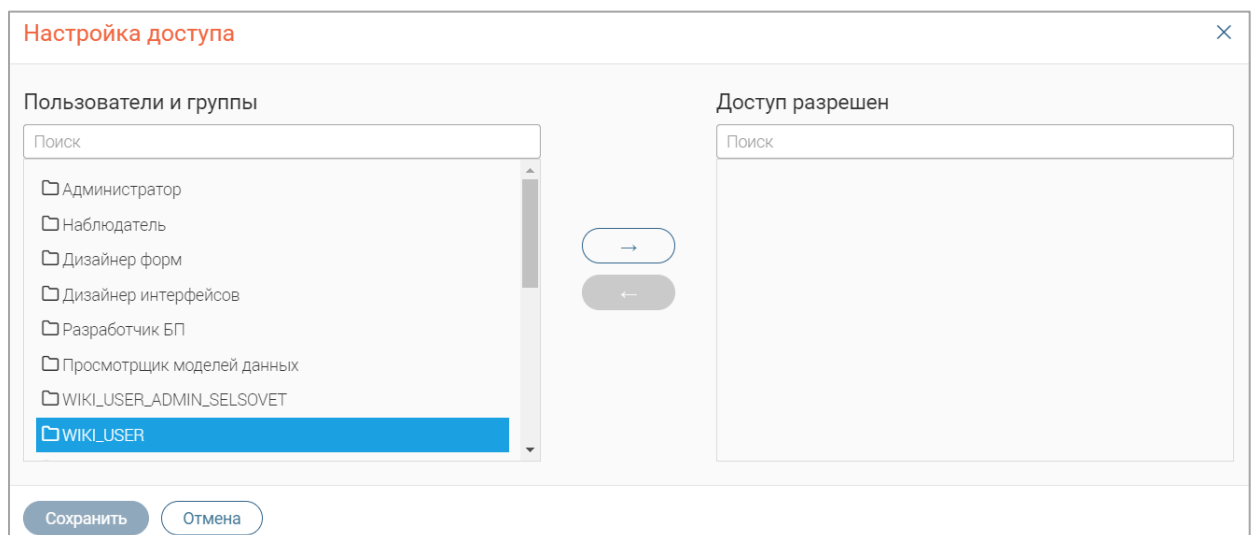


Рисунок 20 – Настройка привязки разделов системы

### 2.5.8 Удаление страницы

Для удаления страницы откройте ее, нажав на ее название в меню раздела, нажмите кнопку «Действия» в правом верхнем углу страницы и в раскрывшемся меню нажмите «Удалить страницу» (Рисунок 21).

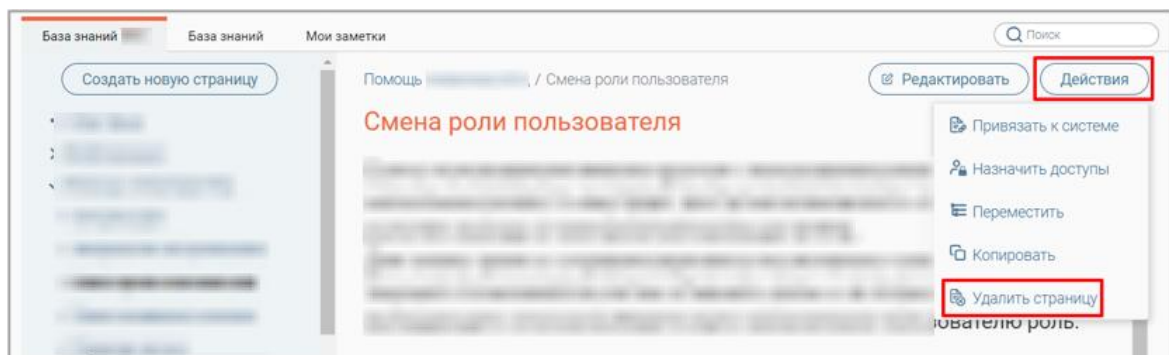



Рисунок 21 – Удаление страницы



Для подтверждения действия нажмите «» в открывшемся окне уведомления (Рисунок 22).

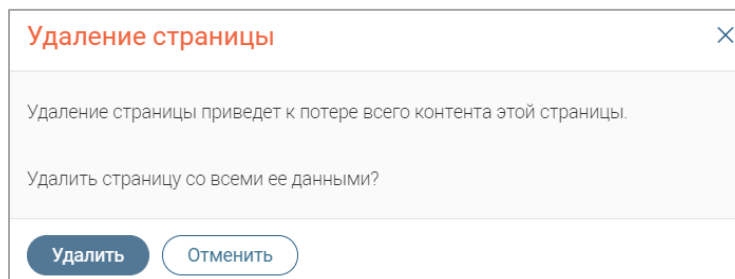


Рисунок 22 – Подтверждение удаления страницы