

Программное обеспечение «Digit Вики»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1	ВВЕДЕНИЕ	3
1.1	Общее описание системы	3
1.2	Переход в «Digit Вики».....	3
1.3	Структура системы	4
1.3.1	Разделы	4
1.3.2	Элементы интерфейса	4
2	РАБОТА В СИСТЕМЕ.....	6
2.1	Навигация по базе знаний	6
2.2	Поиск информации в базе знаний	6
2.3	Просмотр обновлений в статьях.....	7
2.4	Оценка полезности статьи	8
2.5	Создание и управление заметками.....	8
2.5.1	Создание заметки	8
2.5.2	Редактирование заметки	10
2.5.3	Копирование заметки	10
2.5.4	Перемещение заметки	11
2.5.5	Привязка заметки к системе.....	12
2.5.6	Удаление заметки	12

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Общее описание системы

Программное обеспечение «Digit Вики» (далее – ПО) представляет собой виджет, встраиваемый в программные продукты, и имеет клиент-серверную архитектуру.

ПО предназначено для выполнения следующих функций:

- создание, редактирование и удаление справочных статей, связанных с работой программного продукта, в виде древовидного каталога;
- настройка связи статей с интерфейсами программного продукта;
- настройка доступа к материалам в зависимости от роли пользователя;
- получение обратной связи от пользователей о полезности информационных материалов.

1.2 Переход в «Digit Вики»

Поскольку ПО является встраиваемым виджетом, то кнопка входа в базу знаний в разных программных продуктах может отличаться.

При первом входе в ПО появляется приветственное окно (пример - Рисунок 1). В дальнейших при повторных входах в Базу знаний будет открываться соответствующая справочная страница.

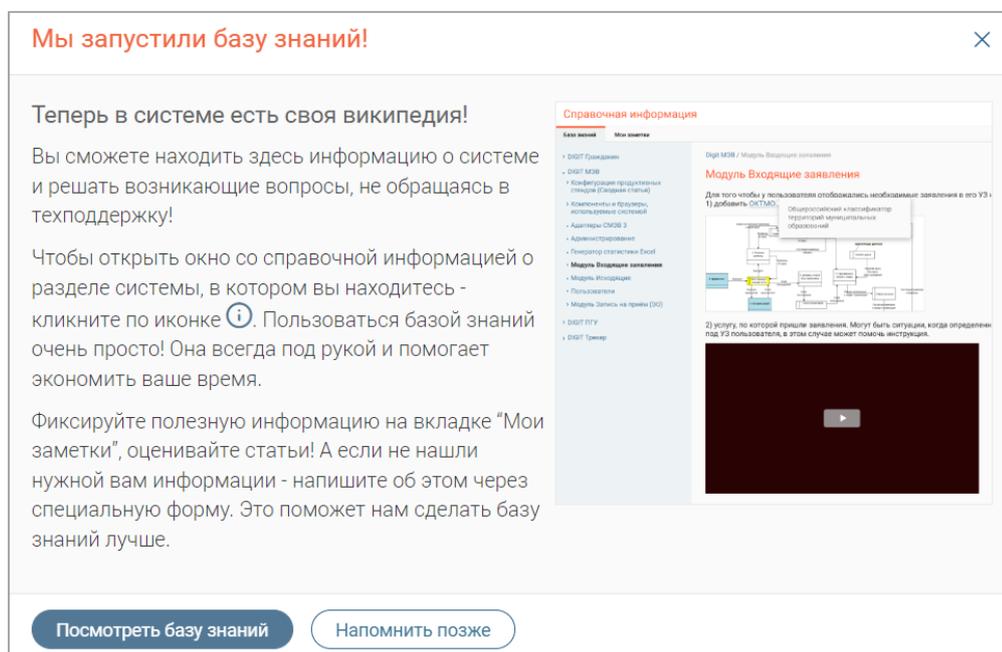


Рисунок 1 – Приветственное окно (пример)

1.3 Структура системы

1.3.1 Разделы

Интерфейс «Digit Вики» состоит из следующих разделов:

1. **База знаний продукта** – содержит статьи по основному функционалу продукта;
2. **База знаний региона** – содержит статьи, создаваемые в рамках региона (подразделения);
3. **Мои заметки** – содержит материалы, созданные текущим пользователем и доступные только ему.

1.3.2 Элементы интерфейса

Интерфейс представлен следующими элементами (Рисунок 2):

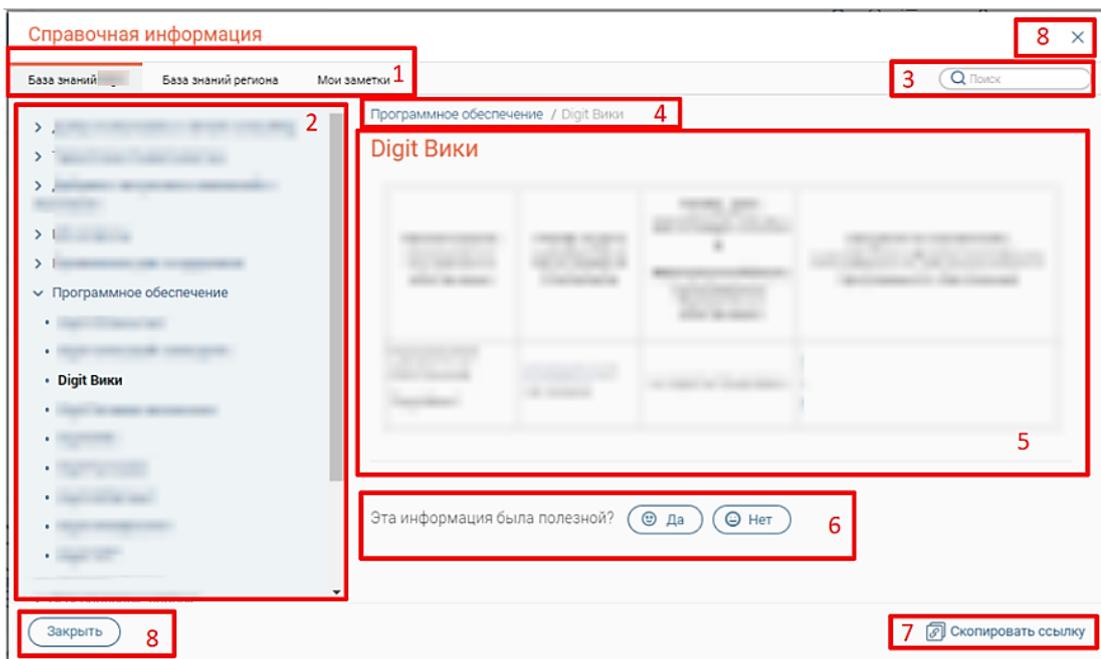


Рисунок 2 – Структура страницы базы знаний

1. Панель навигации по разделам базы знаний – для перехода к разделу нажмите на вкладку с его названием (база знаний продукта, база знаний региона, мои заметки);
2. Меню раздела – имеет древовидную структуру и используется для навигации по статьям выбранного раздела базы знаний;
3. Строка поиска по базе знаний – подробнее в п. 2.2;
4. Навигационная цепочка - отражает путь до текущей страницы с возможностью перехода на вышеуровневые страницы;
5. Окно просмотра контента - содержит справочный материал и кнопки управления контентом (кнопки отображаются, если пользователю согласно его роли доступно управление контентом в выбранном разделе).
6. Кнопки оценки полезности статьи;

7. Кнопка « Скопировать ссылку» – для копирования прямой ссылки на статью нажмите на эту кнопку.

8. Кнопки закрытия – позволяют выйти из базы знаний. Обратите внимание, наличие данных кнопок зависит от настроек при встраивании «Digit Вики» в выбранный программный продукт.

2 РАБОТА В СИСТЕМЕ

2.1 Навигация по базе знаний

В меню раздела (3 – Рисунок 2) отображается древовидный список содержащихся в нем страниц.

Для открытия страницы нажмите на её заголовок в меню. Заголовок открытой страницы выделен жирным шрифтом в списке (4 – Рисунок 3).

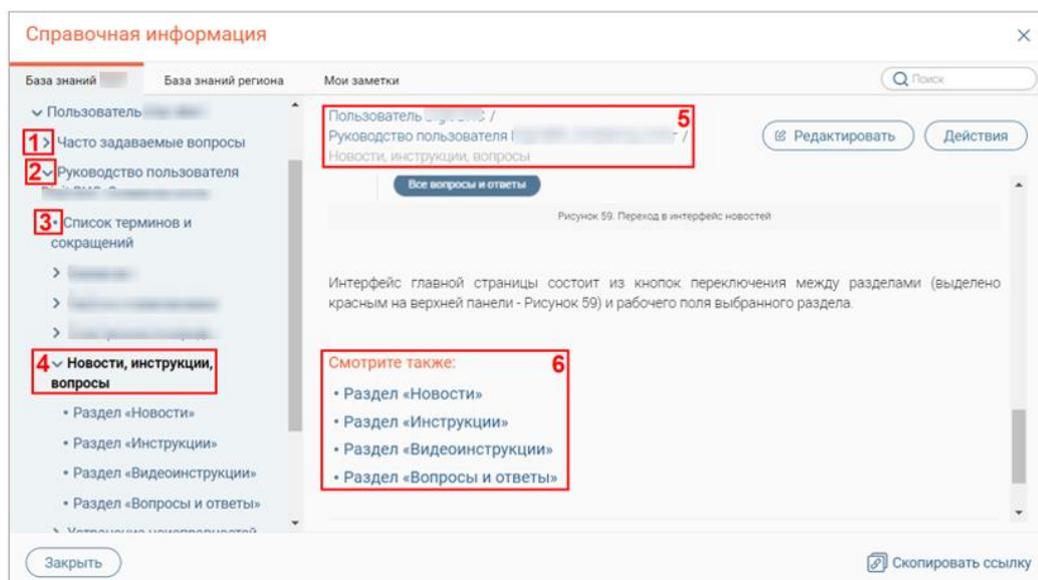


Рисунок 3 – Навигация по страницам

Возле заголовков некоторых страниц может размещаться значок «>» (1 – Рисунок 6). При нажатии на него раскрывается список тематически связанных дочерних страниц (4 – Рисунок 3). Список связанных страниц может также отображаться в нижней части страницы (6 – Рисунок 3).

Точка «•» возле названия страницы (3 – Рисунок 3) означает, что она не является родительской для других страниц.

Для закрытия списка связанных страниц нажмите «v» возле заголовка (2 – Рисунок 3).

Путь к странице также отображается в верхней части страницы (5 – Рисунок 3). Название отображаемой страницы выделено серым цветом, верхнеуровневых – синим. Для перехода к верхнеуровневой странице нажмите на её название в навигационной цепочке.

2.2 Поиск информации в базе знаний

Введите искомые данные в строку поиска (2 – Рисунок 2) и нажмите кнопку «Найти» или клавишу «Enter» – в окне просмотра контента отобразится список статей, содержащих искомое значение (Рисунок 4).

Для просмотра найденной статьи нажмите на ее название.

Для просмотра следующей страницы с результатами поиска нажмите «>», для просмотра предыдущей страницы - нажмите «<».

Для просмотра определенной страницы с результатами поиска нажмите на ее номер.

Для сброса результатов поиска и возврата к исходной странице нажмите на ссылку «← Вернуться назад».

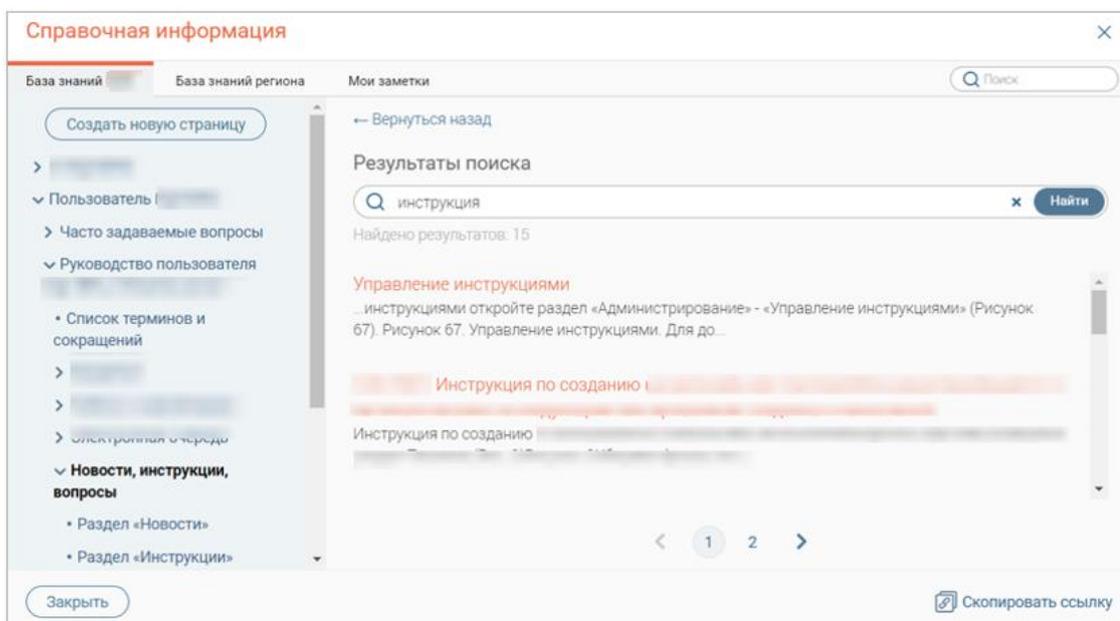


Рисунок 4 – Результаты поиска

2.3 Просмотр обновлений в статьях

Для удобства пользователей в каждом разделе базы знаний предусмотрена автоматическая публикация последних изменений в статьях. Для их просмотра перейдите на страницу «Что нового», которая всегда закреплена вверху меню раздела (Рисунок 5).

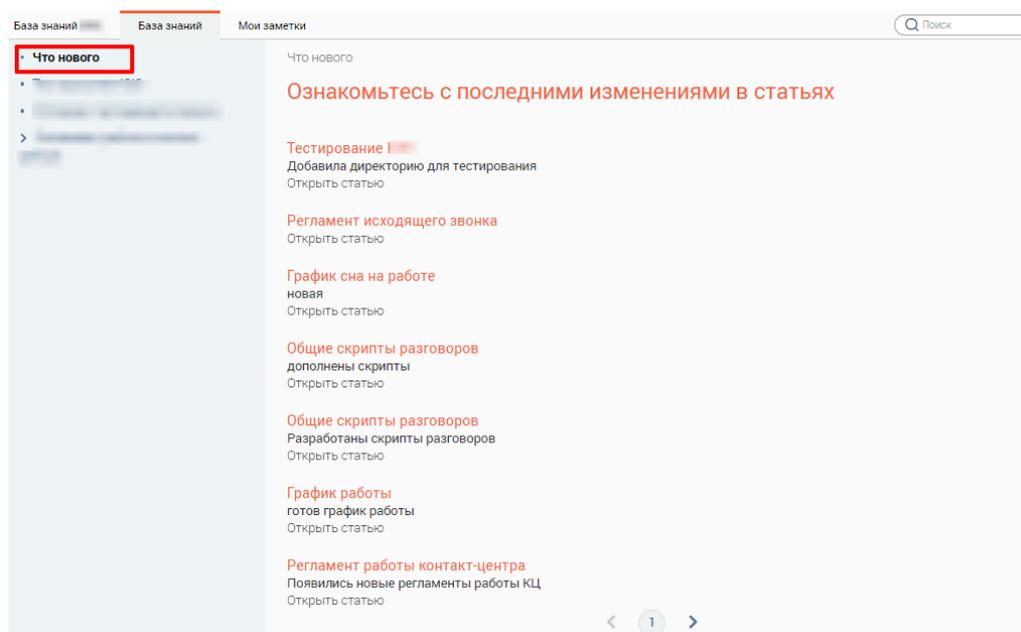


Рисунок 5 - Просмотр обновлений в статьях

Страница содержит список статей с кратким описанием сути изменений (выделяется жирным шрифтом) и ссылкой «Открыть статью» для перехода к статье.

Для просмотра следующей страницы с изменениями нажмите «>», для просмотра предыдущей страницы - «<».

2.4 Оценка полезности статьи

В ПО предусмотрена функция простановки оценки полезности статьи. Для этого нажмите соответствующую кнопку в окне просмотра контента выбранной страницы (Рисунок 6).

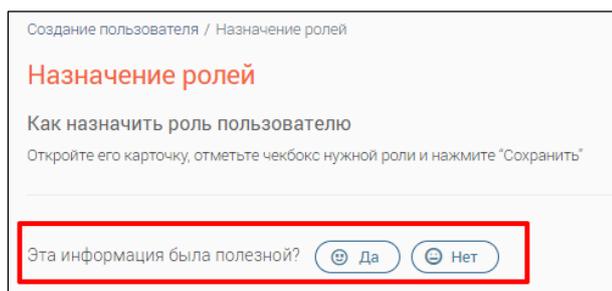


Рисунок 6 - Блок оценки статьи

2.5 Создание и управление заметками

Для пользователей доступно управление контентом в разделе «Мои заметки».

2.5.1 Создание заметки

Для создания заметки нажмите кнопку «Создать новую страницу» в меню раздела «Мои заметки» (1 – Рисунок 7).

Для ввода названия нажмите на одноименную ссылку в пути к создаваемой странице (2 – Рисунок 7), введите его в отобразившемся поле и нажмите клавишу Enter.

Для изменения местоположения страницы нажмите кнопку «≡» и выберите другую родительскую страницу (3 – Рисунок 7, подробнее в п. 2.5.4).

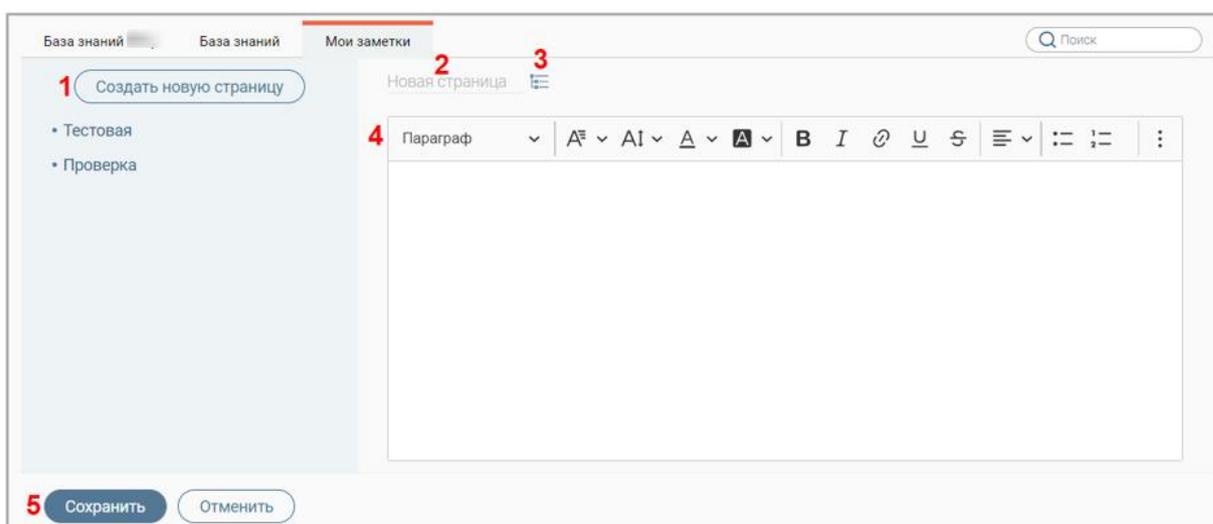
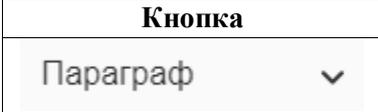
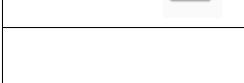
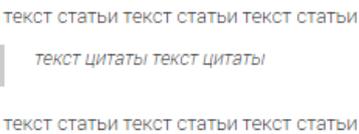


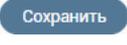
Рисунок 7 – Создание заметки

Введите справочный материал в текстовый редактор (4 – Рисунок 7) и отформатируйте его (функции текстового редактора приведены в таблице 1).

Таблица 1 – Функции текстового редактора

Кнопка	Действие
	Выбор стиля текста – заголовок или параграф. Нажмите на кнопку и выберите нужное значение в раскрывшемся списке.
	Выбор шрифта. Нажмите на кнопку и выберите нужное значение в раскрывшемся списке.
	Выбор размера шрифта. Нажмите на кнопку и выберите нужное значение в раскрывшемся списке.
	Выбор цвета шрифта. Нажмите на кнопку и отметьте нужный цвет в раскрывшемся окне.
	Выбор цвета фона шрифта. Нажмите на кнопку и отметьте нужный цвет в раскрывшемся окне.
	Полужирный шрифт
	Курсив
	Привязать ссылку. Нажмите на кнопку, в раскрывшемся поле укажите адрес ссылки и нажмите «  »
	Подчеркнутый шрифт
	Перечеркнутый шрифт
	Настройка выравнивания текста
	Маркированный список
	Нумерованный список
	Уменьшить отступ
	Увеличить отступ
	Вставить изображение. Нажмите на кнопку, выберите нужный файл в открывшемся окне и нажмите «Открыть».
	Добавить аббревиатуру. Выделите текст, нажмите кнопку, в раскрывшемся поле введите расшифровку аббревиатуры и нажмите «  ». При просмотре страницы при наведении указателя мыши на аббревиатуру будет отображаться ее расшифровка: 
	Добавить цитату. Выделите текст и нажмите на кнопку – текст выделится курсивом и отдельной полосой 
	Вставить таблицу

Кнопка	Действие
	Вставить медиа. Нажмите на кнопку, в раскрывшемся поле укажите адрес ссылки на медиа и нажмите «✓»
 HTML редактор	Переключение на HTML-редактор
	Отменить действие
	Повторить действие
	Другие инструменты. По нажатию на кнопку открывается панель инструментов, которые не вошли в основную панель (размер панели зависит от размера окна браузера)

По завершении ввода нажмите «» (5 – Рисунок 7) - созданная страница откроется на просмотр, а ее название отобразится в меню «Мои заметки». Для отмены создания страницы нажмите кнопку «».

2.5.2 Редактирование заметки

Для редактирования заметки откройте ее, нажав на ее название в меню раздела, и нажмите кнопку « Редактировать» в правом верхнем углу страницы (Рисунок 8).

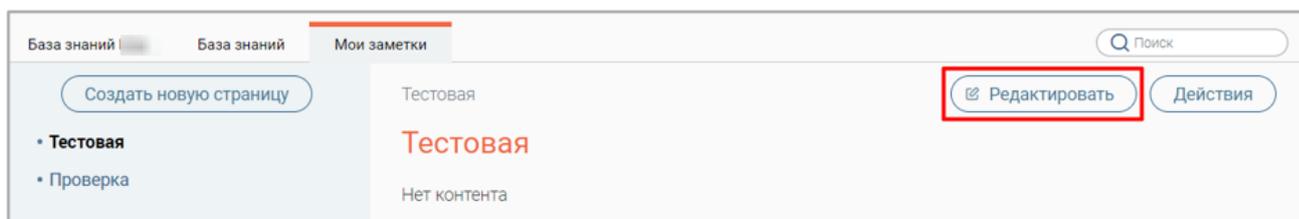


Рисунок 8 – Редактирование заметки

Внесите необходимые изменения (действия аналогичны созданию – п. 2.5.1) и нажмите кнопку «».

Для выхода из режима редактирования без сохранения внесенных изменений нажмите кнопку «».

2.5.3 Копирование заметки

Для копирования заметки откройте ее, нажав на ее название в меню раздела, нажмите кнопку « Действия» в правом верхнем углу страницы и в раскрывшемся меню нажмите «Копировать» (Рисунок 9).

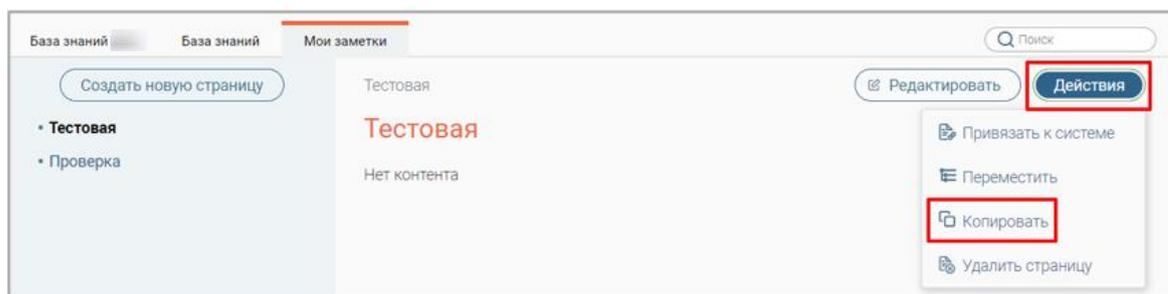


Рисунок 9 – Копирование заметки

По завершении обработки система выдаст уведомление «Страница скопирована», скопированная страница откроется на просмотр, а ее название отобразится в меню раздела.

2.5.4 Перемещение заметки

Для перемещения заметки откройте ее, нажав на ее название в меню раздела, нажмите кнопку «**Действия**» в правом верхнем углу страницы и в раскрывшемся меню нажмите «Переместить» (Рисунок 10).

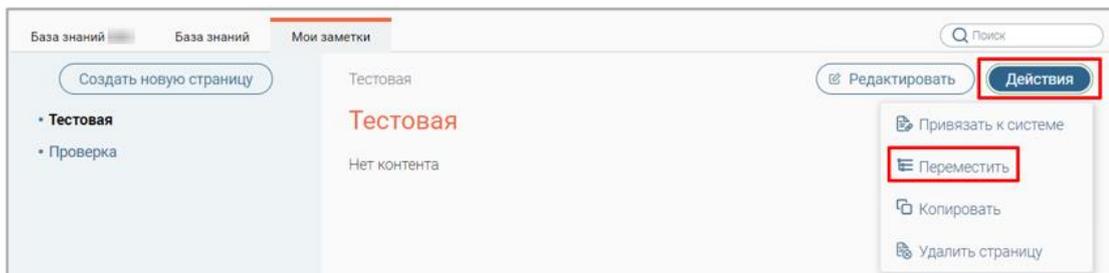


Рисунок 10 – Перемещение страницы

В открывшемся окне (Рисунок 11) нажмите на поле «Родительская страница» и в раскрывшемся списке выберите нужное значение. Обратите внимание, при выборе значения «Корневая директория» страница станет верхнеуровневой.

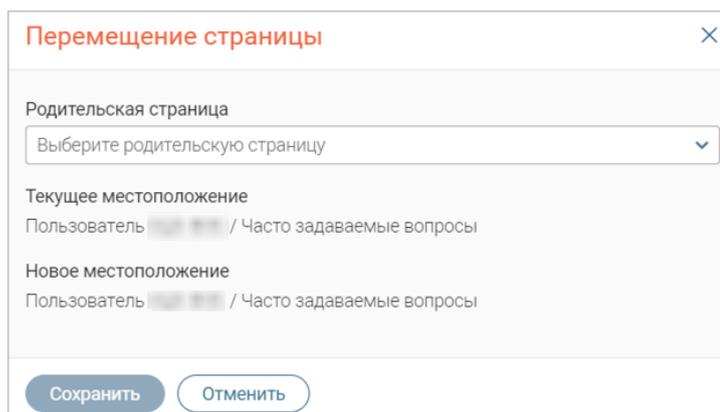


Рисунок 11 – Выбор местоположения страницы

По завершении выбора нажмите кнопку «**Сохранить**» – страница переместится в выбранное место.

Перемещение страниц также возможно с помощью перетаскивания – зажмите левую кнопку мыши на названии страницы и переместите ее на нужное место в меню (Рисунок 12). Обратите внимание, этот способ доступен для страниц, находящихся на одном уровне меню.

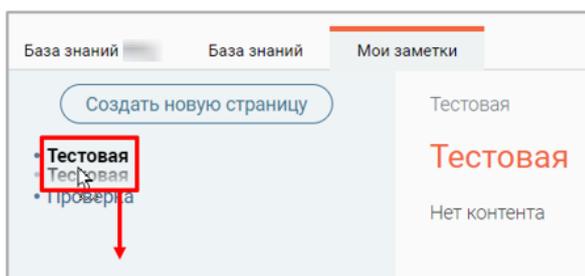


Рисунок 12 – Перемещение страницы с помощью перетаскивания

2.5.5 Привязка заметки к системе

Привязка позволяет связать любую заметку с одним или несколькими интерфейсами системы, из которых ее вызывает пользователь, что позволяет отображать релевантные страницы, сокращая время на поиск информации.

Для привязки страницы к какому-либо разделу системы откройте ее, нажав на ее название в меню раздела, нажмите кнопку «**Действия**» в правом верхнем углу страницы и в раскрывшемся меню нажмите «Привязать к системе» (Рисунок 13).

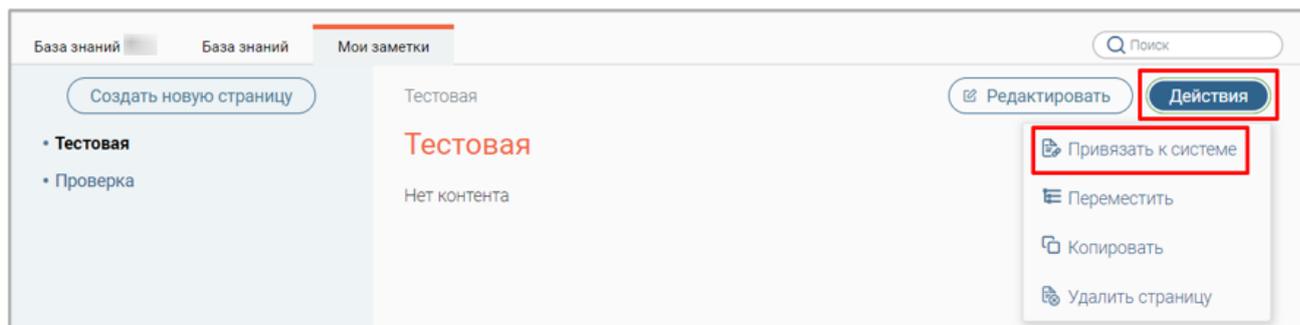


Рисунок 13 – Привязка страницы к системе

В открывшемся окне (Рисунок 14) в блоке «Все разделы системы» нажмите на названия разделов, к которым осуществляется привязка, и переместите их в блок «Разделы, по которым поможет эта Wiki-страница», нажав кнопку «→». По завершении выбора нажмите кнопку «**Сохранить**».

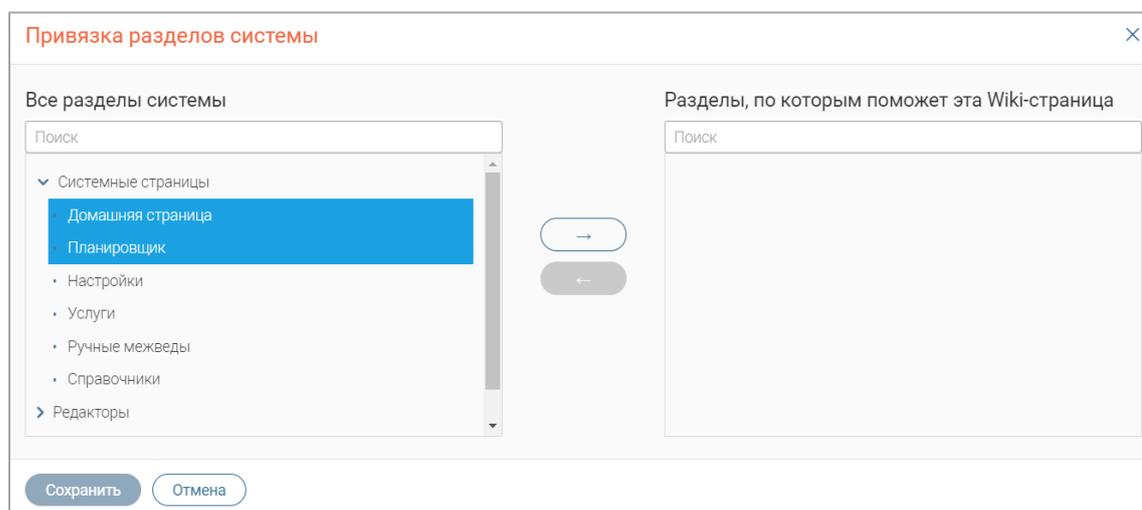


Рисунок 14 – Настройка привязки разделов системы

2.5.6 Удаление заметки

Для удаления заметки откройте ее, нажав на ее название в меню раздела, нажмите кнопку «**Действия**» в правом верхнем углу страницы и в раскрывшемся меню нажмите «Удалить страницу» (Рисунок 15).

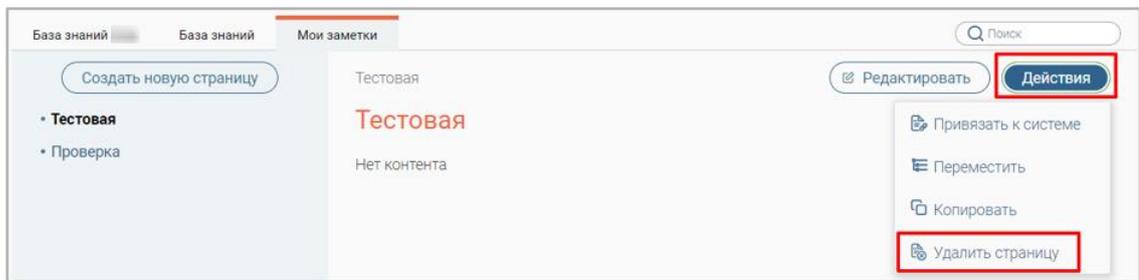


Рисунок 15 – Удаление страницы

Для подтверждения действия нажмите «**Удалить**» в открывшемся окне уведомления (Рисунок 16).

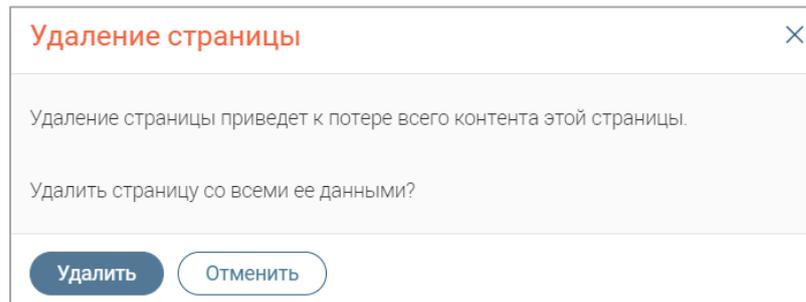


Рисунок 16 – Подтверждение удаления страницы